

ROMANIA
JUDEȚUL MUREȘ
MUNICIPIUL TÂRNĂVENI
PRIMĂRIA
DIRECTIA TEHNICA
Nr. 14395/18.07.2017

CAIET DE SARCINI

Pentru serviciul de management energetic al municipiului Tarnaveni

- Cadrul legislativ:**
- Legea nr. 121/2014 privind eficienta energetica,
 - Legea nr.160/2016 pentru modificarea si completarea Legii nr. 121/2014 privind eficienta energetica
 - Decizia 7/DEE/12.02.2015 emisa de ANRE, privind aprobarea Modelului pentru intocmirea Programului de imbunatatire e eficientei energetic aferente localitatilor cu populatie mai mare de 5000 locuitori
 - Decizia 1033/DEE/22.06.2016 emisa de ANRE, privind aprobarea clauzelor minime care trebuie introduse în contractele de prestări servicii de management energetic pentru operatorii economici și în contractele de prestări servicii de management energetic pentru autoritățile administrației publice locale aplicabile societăților prestatoare de servicii energetice și persoanelor fizice autorizate

Necesitatea efectuării serviciului de management energetic:

Rolul important al autoritatilor publice locale in realizarea politicii nationale de eficienta energetica a condus la introducerea de obligatii specifice cu privire la realizarea programelor municipale de eficienta energetica.

Astfel, in conformitate cu Legea nr.121/2014 privind eficienta energetica, autoritățile administrației publice locale din localitățile cu o populație mai mare de 20.000 de locuitori au obligația să întocmească programe de îmbunătățire a eficienței energetice în care sa includa măsuri pe termen scurt și măsuri pe termen de 3-6 ani precum si să numească un manager energetic, atestat conform legislației în vigoare, sau să încheie un contract de management energetic cu o persoană fizică atestată în condițiile legii sau cu o persoană juridică prestatoare de servicii energetice agreată în condițiile legii. Programele de îmbunătățire a eficienței energetice prevăzute se elaborează în conformitate cu modelul aprobat de Departamentul pentru Eficiență Energetică și se transmit Departamentului pentru Eficiență Energetică până la 30 septembrie a anului în care au fost elaborate.

In acest sens Primaria Municipiului Tarnaveni intentioneaza sa achizitioneze serviciul de management energetic pentru municipiul Tarnaveni.

Conditie obligatorie: *Ofertantul trebuie sa prezinte atestatul ANRE pentru manager energetic localitati*

Prin prezentul Caiet de sarcini se solicita solutii privind:

- Reducerea risipei de energie
- Utilizarea eficienta a energiei in toate tipurile de activitati urbane
- Promovarea producerii de energie la nivel local, din surse regenerabile si prin cogenerare
- Informarea si motivarea cetatenilor, a companiilor sau altor parti interesate la nivelul comunitatii urbane cu privire la modul de utilizare eficienta a energiei
- Intocmirea si punerea in aplicare a unui program de imbunatatire a eficientei energetice pentru municipiul Tarnaveni, care se va corela cu programarea investitiilor in urmatoarele perioade bugetare.

Serviciul de management energetic al municipiului Tarnaveni presupune cel putin urmatoarele activitati:

- Colectarea de date privind consumurile energetice de la toate entitatile din cadrul primariei, inclusiv societatile comerciale la care Primaria are calitatea de actionar, pentru crearea unei baze de date la nivelul localitatii;
- elaborarea programului de îmbunătățire a eficienței energetice conform modelului aprobat prin decizie a ANRE, prin propunerea de măsuri fără cost, cu cost redus sau măsuri ce presupun investiții;
- analiza programului de îmbunătățire a eficienței energetice și monitorizarea implementării măsurilor de eficiență energetică incluse în acesta;
- transmiterea la ANRE până la data de 30 septembrie a anului în care a fost elaborate, a Programului de îmbunătățire a eficienței energetice
- propunerea si calcularea indicatorilor de eficiență energetică relevanti pentru municipiul Tarnaveni care să permită evaluarea si compararea performantelor energetice locale, cu valori de referință medii înregistrate la nivel național și/sau european; propunerea măsurilor necesare in vederea îmbunătățirii acestor indicatori;
- consiliere pentru întocmirea caietelor de sarcini pentru achizițiile publice ale echipamentelor în vederea achiziției echipamentelor eficiente energetic și verificarea încadrării acestora în cerințele stabilite de Anexa nr.1 la Legea nr. 121/2014 privind eficiența energetică precum și de regulamentele europene de ecoproiectare
- întocmirea rapoartelor privind eficiența energetică solicitate de Beneficiar. Aceste rapoarte pot să includă: analiza evoluției consumurilor de energie, evoluția consumurilor specifice, oportunitatea implementării unor măsuri/proiecte de eficiență energetică, achiziția unor echipamente eficiente energetic etc.
- consultanță privind modul de aplicare a legislației și reglementărilor în vigoare privind eficiența energetică;
- întocmirea rapoartelor sau informarilor pentru Departamentul pentru Eficienta Energetica din cadrul ANRE, managerul energetic reprezentand persoana de contact a Beneficiarului în relația cu ANRE pe probleme de eficiență energetică.
- negocieri cu furnizorii de energie privind modificarea tarifelor sau schimbarea furnizorului de energie prin achizitia de energie electrica si gaze naturale de pe Bursa Romana de Marfuri in scopul reducerii cheltuielilor cu utilitatile
- facilitarea relatiei cu companiile de servicii energetic de tip ESCO in vederea implementarii unor proiecte de crestere a eficientei energetice

- facilitarea relatiei cu Fondul Roman pentru Eficienta Energiei (FREE) in accesarea de credite nerambursabile pentru proiecte de crestere a eficientei energetice

Ofertantul trebuie sa prezinte acte prin care sa dovedeasca ca are experienta similara, solicitandu se ca acesta sa mai fi realizat minim inca un program de eficienta energetic pt o localitate cu peste 20000 locuitori.

Programul de imbunatatire a eficientei energetice in municipiul Tarnaveni, va fi realizat in conformitate cu Decizia 7/DEE/12.02.2015 emisa de ANRE, privind aprobarea Modelului pentru intocmirea Programului de imbunatatire e eficientei energetice aferente localitatilor cu populatie mai mare de 5000 locuitori si va fi predate in termen de maxim 30 de zile de la data semnarii contractului, in 2 (doua) exemplare scrise precum si in format electronic.

Sef Serviciu
Investitii, Achizitii, Servicii Publice,
ing. Muth Teodor



Directia Tehnica
Director Executiv Adjunct,
ing. Beleanu Celestin



Intocmit,
ing. Chirila Monica



FORMULARE

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Subscrisa, cu sediul în nr., bl., sc., ap., CUI, ca urmare a anuntului de publicitate nr. din data de, publicată în SEAP în vederea atribuirii contractului de achiziție publică de, prin prezenta vă transmitem oferta noastră, precum și următoarele documente:

1. coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând oferta în original ;
2. documentele care însoțesc oferta.

În speranța că, oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface toate cerințele, vă asigurăm de întreaga noastră considerație.

Cu deosebit respect,

Data completării

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

OPERATORUL ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTARI DE SERVICII**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit
al.....,

(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Anexa la Formularul 2

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Prețul total al contractului	Procent executat %	Perioada de derulare a contractului **)
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
....							

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată) _____

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a serviciilor prestate

Declarație
privind respectarea condițiilor prevazute în caietul de sarcini

Subsemnatul _____,
al persoanei autorizate]

[numele în clar

reprezentant împuternicit al _____

[denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului] , declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că , la întocmirea ofertei pentru atribuirea contractului de achiziție publică:

_____ am ținut cont de
toate cerințele prevazute în caietul de sarcini punctele 1-16 .

Ofertant

.....(numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim că, în conformitate cu prevederile și
(denumirea/numele ofertantului)

cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm _____
(denumirea serviciului)

pentru suma de _____ (moneda ofertei)

(suma în litere și în cifre)

la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ .

(suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem întocmirea cererii de finanțare pentru obiectivul de investiții sus menționat cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să terminăm serviciile în conformitate cu graficul de execuție anexat în _____

(perioada în litere și în cifre)

zile calendaristice.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____

(durata în litere și în cifre)

(ziua/luna/anul)

și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem oferta alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez

(nume și semnătura)

oferta pentru și în numele _____.

(denumirea/numele operator economic)

Anexa

PRESTATOR,
Nr. înregistrare

BENEFICIAR,
Nr. înregistrare

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII DE MANAGEMENT ENERGETIC

nr.

1. Încheiat între

....., numit în cele ce urmează **PRESTATOR**, având sediul social în,str.....,nr.....,CUI.....,J.....cont bancar.....deschis la.....,prin **reprezentantul legal** – **Director general** si – **Director economic** și

....., numit în cele ce urmează **BENEFICIAR**, având sediul în, Str., Nr. ..., județul, având CIF, **prin reprezentantul legal** – **Primar** s-a încheiat prezentul contract.

2. Obiectul contractului

Obiectul contractului îl constituie prestarea de servicii de management energetic de către Prestator pentru Beneficiar, în baza atestatului/atestatelor de manager energetic nr.....emis/emise de Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei (ANRE), în conformitate cu prevederile Legii nr.121/2014 privind eficiența energetică.

Prestatorul desfășoară următoarele activități:

- colectarea de date privind consumurile energetice de la toate entitățile din cadrul primăriei, inclusiv societățile comerciale la care Primăria are calitatea de actionar, pentru crearea unei baze de date la nivelul localității;
- elaborarea programului de îmbunătățire a eficienței energetice conform modelului aprobat prin decizie a ANRE, prin propunerea de măsuri fără cost, cu cost redus sau măsuri ce presupun investiții;
- analiza programului de îmbunătățire a eficienței energetice și monitorizarea implementării măsurilor de eficiență energetică incluse în acesta;
- transmiterea la ANRE până la data de 30 septembrie a anului în care a fost elaborat a Programului de îmbunătățire a eficienței energetice
- propunerea și calcularea indicatorilor de eficiență energetică relevanți pentru municipiul Tarnaveni care să permită evaluarea și compararea performanțelor energetice locale, cu valori de referință medii înregistrate la nivel național și/sau european; propunerea măsurilor necesare în vederea îmbunătățirii acestor indicatori;
- consiliere pentru întocmirea caietelor de sarcini pentru achizițiile publice ale echipamentelor în vederea achiziției echipamentelor eficiente energetic și verificarea încadrării acestora în cerințele stabilite de Anexa nr.1 la Legea nr. 121/2014 privind eficiența energetică precum și de regulamentele europene de ecoproiectare

- întocmirea rapoartelor privind eficiența energetică solicitate de Beneficiar. Aceste rapoarte pot să includă: analiza evoluției consumurilor de energie, evoluția consumurilor specifice, oportunitatea implementării unor măsuri/proiecte de eficiență energetică, achiziția unor echipamente eficiente energetic etc.
- consultanță privind modul de aplicare a legislației și reglementărilor în vigoare privind eficiența energetică;
- întocmirea rapoartelor sau informarilor pentru Departamentul pentru Eficienta Energetica din cadrul ANRE, managerul energetic reprezentand persoana de contact a Beneficiarului în relația cu ANRE pe probleme de eficiență energetică.
- negocieri cu furnizorii de energie privind modificarea tarifelor sau schimbarea furnizorului de energie prin achiziția de energie electrica și gaze naturale de pe Bursa Romana de Marfuri în scopul reducerii cheltuielilor cu utilitatile
- facilitarea relației cu companiile de servicii energetic de tip ESCO în vederea implementării unor proiecte de creștere a eficienței energetice
- facilitarea relației cu Fondul Roman pentru Eficienta Energiei (FREE) în accesarea de credite nerambursabile pentru proiecte de creștere a eficienței energetice

Programul de îmbunătățire a eficienței energetice în municipiul Tarnaveni, va fi realizat în conformitate cu Decizia 7/DEE/12.02.2015 emisa de ANRE, privind aprobarea Modelului pentru întocmirea Programului de îmbunătățire a eficienței energetice aferente localitatilor cu populație mai mare de 5000 locuitori și va fi predate în termen de maxim 30 de zile de la data semnării contractului, în 2 (doua) exemplare scrise precum și în format electronic.

3. Durata contractului

Durata contractului este de 12luni de la data semnării. Contractul poate fi prelungit automat fără nici un preaviz, dacă nici una din părți nu solicită întreruperea sa.

4. Prețul contractului

4.1. Beneficiarul se obligă să plătească prestatorului contravaloarea serviciilor de management energetic suma delei/lună. Pretul conține/nu conține TVA.

4.2. Beneficiarul se obligă să plătească lunar contravaloarea serviciilor pentru luna în curs în data dea lunii, suma prevăzută la punctul 4.1, pe baza facturii înaintate de către Prestator.

5. Aplicabilitate

Executarea lucrărilor din prezentul contract începe la data semnării lui de ambele părți și transmiterea de către Beneficiar a datelor solicitate de Prestator.

6. Documentele contractului

7.1. Documentele prezentului contract sunt:

- a) Contractul propriu-zis;
- b) Caietul de sarcini al serviciului de management energetic al municipiului Tarnaveni

7. Standarde

7.1. Prestatorul va elabora documentațiile cu respectarea normelor și normativelor în vigoare privind calitatea, condițiile tehnice, consumurile de materiale etc.

7.2. Documentația elaborată de prestator se va încadra în prescripțiile prevăzute prin documentele tehnice normative în vigoare în România, referitor la protecția muncii și protecția mediului înconjurător, conform HG 1022/10.09.2002.

8. Caracterul confidențial al contractului

8.1.

(1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

8.2.

O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

9. Responsabilitățile prestatorului

9.1. Să presteze serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

9.2. La cererea scrisă a beneficiarului, să-l informeze asupra mersului lucrărilor și să-i furnizeze datele pe care acesta le solicită pe parcursul desfășurării lucrărilor/fazelor.

9.3. Să păstreze secretul asupra datelor furnizate de beneficiar și a rezultatelor obținute, față de terți.

9.4. Să certifice calitatea și, după caz, performanțele lucrărilor/fazelor prin proces verbal de avizare internă/certificat de calitate, după caz.

9.5. Remedierile/completările apărute din vina prestatorului, se rezolvă de către acesta pe cheltuială proprie, în cel mult 10 de zile de la primirea înștiințării scrise de la beneficiar.

Solicitățile de completare/modificare care au rezultat ca necesare pe parcursul elaborării lucrării sau cu ocazia avizării/recepției la beneficiar, dar care nu au făcut obiectul temei, se vor executa cu fonduri suplimentare de la beneficiar și la termene convenite de ambele părți, prin acte adiționale.

10. Responsabilitățile beneficiarului

10.1. Să furnizeze prestatorului, la termen, datele solicitate de acesta pentru întocmirea lucrărilor. Nerespectarea termenelor limită și/sau furnizarea de date incomplete conduce la decalarea corespunzătoare a termenelor de predare a lucrărilor.

10.2. Să sprijine pe prestator în colectarea de date de la alte societăți/organizații la care se referă lucrarea, în măsura în care aceasta va fi necesar.

10.3. Să asigure colaborarea personalului său și/sau al utilizatorilor cu personalul prestatorului pe parcursul realizării lucrării.

10.4. Să asigure plata serviciilor de management energetic prin ordin de plata in contul prestatorului, la termenele stabilite prin contract.

11. Penalități, daune-interese

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități,pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea lucrării întârziate.

11.2. În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile Prestatorul nu este obligat sa predea lucrarile. Orice intarzierere în plata facturii aduce obligatia Beneficiarului de a plati penalitățipentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea lucrării neachitate.

12. Rezilierea contractului

12.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de servicii și de a pretinde plata de daune-interese.

12.2. Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

12.3. În cazul prevăzut la clauza 18.2. prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract până la data denunțării unilaterale a contractului.

13. Cesiunea

13.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al beneficiarului.

13.2. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

14. Forța majoră

14.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

14.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

14.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

14.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

14.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract.

15. Soluționarea litigiilor

15.1. Beneficiarul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegeri sau dispute care se pot ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

15.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative beneficiarul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca litigiul să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente.

16. Comunicări

16.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

16.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

16.3. Comunicările între părți se pot face prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

17. Alte clauze

Prezentul contract poate fi modificat doar prin acte adiționale, semnate de ambele părți.

Prezentul contract s-a încheiat în două (2) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

.....
(Beneficiar)

Primar
.....

.....
(Prestator)

Director
.....