

**MUNICIPIUL TÂRNĂVENI**



**RAPORTUL PRIMARULUI  
PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ  
ÎN ANUL 2011**

TÂRNĂVENI  
2012

## CUPRINS:

Cuvânt înainte

Capitolul I: Raport privind starea economică și socială a municipiului Târnăveni

Capitolul II: Prezentarea activității primarului Adrian Matei

Capitolul III: Raport privind activitatea Consiliului Local al municipiului Târnăveni

Capitolul IV: Raport privind activitatea Aparatului de specialitate al primarului

- A. Direcția Tehnică, Urbanism, Amenajarea teritoriului
- B. Direcția Economică
- C. Serviciul Organizare, Salarizare, Resurse Umane
- D. Compartimentul Audit Intern
- E. Compartimentul Protecția Civilă
- F. Direcția Poliția Locală
- G. Compartiment Organizare Control Agenți Economici
- H. Compartimentul Agricol
- I. Compartimentul Juridic, Contencios și Autoritate Tutelară
- J. Compartimentul Asistență Socială
- K. Compartimentul Administrație Publică Locală
- L. Administrația Piețelor
- M. Biblioteca Municipală
- N. Muzeul Municipal
- O. Casa de Cultură
- P. Sectorul Spații Verzi
- Q. Serviciul Public de asistență medicală comunitară
- R. Serviciul Public Comunitar de Evidența Persoanelor

## **CUVÂNT ÎNAINTE**

*În anul 2011, municipalitatea a derulat un număr important de investiții și reparații, deși bugetul disponibil a fost foarte redus. Am fost obligați să selectăm și să prioritizăm lucrările așteptate și meritate de locuitorii Târnăveniului și de care să beneficieze un număr cât mai mare dintre ei.*

*Este de remarcat schimbarea, în bine, a feței centrale a municipiului prin amplele asfaltări (covoare asfaltice) efectuate pe str. Republicii, precum și pe alte străzi importante, cum ar fi: str. Avram Iancu, str. Păcii, str. Școlii, str. Rozelor și str. Pompelor iar circulația a fost fluidizată prin construirea a 3 sensuri giratorii cu aspect estetic apreciat de localnici și de vizitatori.*

*Reabilitarea și regenerarea spațiilor verzi și a parcurilor a constituit, de asemenea, o prioritate a activității noastre pentru a crea o ambianță plăcută cetățenilor.*

*S-au executat lucrări de mare anvergură, deosebit de importante pentru locuitorii satului aparținător Bobohalma, în scopul alimentării cu apă potabilă la standarde europene, proiectul având termen de finalizare anul 2012.*

*Se cunosc eforturile făcute în întreaga lume pentru utilizarea energiei produse din surse regenerabile. Suntem mândri că, aici la Târnăveni, am făcut primii pași în vederea atragerii de investitori pentru construirea unei astfel de capacități industriale, respectiv o centrală electrică solară cu panouri fotovoltaice.*

*S-a colaborat mai bine, în acest an, cu furnizorii de gaze, apă, canalizare, electricitate, cablu prin conjugarea eforturilor de înlocuire a rețelelor învechite, cu pierderi sau chiar periculoase și prin asumarea răspunderii acestora, sub stricta noastră supraveghere, la readucerea domeniului public, afectat de lucrări, la forma inițială.*

*O reușită a anului 2011 a fost obținerea finanțării proiectului județean de reabilitare a sistemelor de apă și apă uzată, Târnăveniul urmând să beneficieze de investiții de circa 14 milioane de euro, cofinanțate de Uniunea Europeană.*

*În concluzie, ne-am străduit să menținem și în anul 2011 același ritm ascendent al investițiilor, pentru ca cetățenii municipiului nostru să se bucure într-un timp relativ scurt de o infrastructură rutieră modernă și să beneficieze de utilități moderne, continue și sigure, la costuri cât mai reduse.*

*Primarul Municipiului Târnăveni,  
ing. Alexandru Adrian Matei*

***CAPITOLUL I***  
***RAPORT PRIVIND STAREA ECONOMICĂ ȘI SOCIALĂ***  
***A MUNICIPIULUI TÂRNĂVENI***

## 1. DATE DEMOGRAFICE

Potrivit datelor ultimului recensământ realizat în anul 2011, populația stabilă a municipiului Târnăveni este de 20.685 persoane, din care, după etnie: 14.937 români, 3.168 maghiari, 2.327 țigani și 253 de altă etnie. În anul 2011 au fost înregistrați 433 nou – născuți, în creștere (cu 12) față de anul 2010 . Numărul deceselor înregistrate în anul 2011 a fost de 293, de asemenea în scădere (cu 23) față de anul 2010.

## 2. ȘOMAJ

Față de anul 2010, numărul șomerilor din municipiul Târnăveni a scăzut de la 2.920 la 2.581 în anul 2011. Numărul șomerilor indemnizați a scăzut față de anul precedent, de la 955, la 574 în timp ce numărul șomerilor neindemnizați a crescut – de la 1.965 în 2010 la 2.007 în 2011.

## 3. DATE ECONOMICE

Bugetul municipiului Târnăveni a scăzut cu 17% față de anul 2010.

- lei -

<b>Buget local</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>%</b>
Venituri	30.431.632	25.258.330	83,00
Cheltuieli	29.226.358	26.453.698	90,51
Excedent/deficit	+ 1.205.274	- 1.195.369	

Evoluția veniturilor pe structură se poate observa în tabelul de mai jos:

	<b>2010</b>	<b>%</b>	<b>2011</b>	<b>%</b>	<b>Abateri</b>
Venituri proprii	6.508.607	21,39	5.876.255	23,26	-632.352
Cote defalcate din imp. pe venit	8.697.164	28,58	6.313.904	25,00	-2.383.260
Sume defalcate din TVA	14.867.450	48,85	12.998.853	51,46	-1.868.597
Subvenții bugetul de stat	279.229	0,92	62.970	0,25	-216.259
Subvenții alte bugete	79.182	0,26	6.348	0,03	-72.834
<b>TOTAL</b>	<b>30.431.632</b>	<b>100,00</b>	<b>25.258.330</b>	<b>100,00</b>	<b>-5.173.302</b>

Se poate observa o creștere a ponderii veniturilor proprii în totalul veniturilor față de anul precedent, fapt datorat mobilizării personalului din serviciul Impozite și taxe în

ce privește recuperarea debitelor atât de la persoanele juridice cât și de la persoanele fizice.

În ceea ce privește evoluția cheltuielilor pe aceeași perioadă de timp, situația se prezintă astfel:

<b>Cheltuieli</b>	<b>2010</b>	<b>%</b>	<b>2011</b>	<b>%</b>	<b>Abateri</b>
Autorități publice	3.613.159	12,36	3.515.338	13,29	-97.821
Alte serv publice generale	378.850	1,30	233.861	0,88	-144.989
Dobânzi	768.119	2,63	710.416	2,69	-57.703
Transferuri cu caracter gen.	22.769	0,08	3.800	0,01	-18.969
Ordine și siguranță publică	1.020.328	3,49	771.379	2,92	-248.949
Învățământ	12.570.673	43,01	10.851.582	41,02	-1.719.091
Sănătate	259.519	0,89	234.230	0,89	-25.289
Cultură, religie, recreere	1.450.221	4,96	1.000.308	3,78	-449.913
Asistență socială	2.892.040	9,90	1.862.750	7,04	-1.029.290
Locuințe, servicii și dez.pub.	1.972.288	6,75	2.300.891	8,70	+328.603
Protecția Mediului	1.474.084	5,04	885.162	3,34	-588.922
Acțiuni gen.economice	4.284	0,01	0	0,00	-4.284
Transporturi	2.800.024	9,58	4.083.981	15,44	+1.283.957
<b>TOTAL</b>	<b>29.226.358</b>	<b>100,00</b>	<b>26.453.698</b>	<b>100,00</b>	<b>-2.772.660</b>

După cum se poate observa, cheltuielile social – culturale au cea mai mare pondere în totalul cheltuielilor, acestea cuprinzând și cheltuielile cu învățământul.

#### **4. INVESTIȚII ALE MUNICIPALITĂȚII**

În anul 2011 au continuat lucrările de investiții începute și totodată au fost demarate lucrări noi. Municipalitatea a alocat în anul 2011 pentru investiții suma de **2.715.560** lei.

Au fost executate lucrări de investitii, reparații și întreținere la infrastructura rutieră (drumuri și trotuare) prin covoare asfaltice și plombe asfaltice.

Pentru lucrarea de investiții „Reabilitare/modernizare str. Păcii” s-au cheltuit 974.000 lei. Lucrarea a constat în așternerea a două straturi de covor asfaltic pe o lungime de 780 ml, s-au executat rigole din beton armat monolit și s-au refăcut toate trotuarele cu dale din beton.

Lucrările demarate în 2010 de „Modernizare str. Rozelor” în valoare de 455.500 lei și „Modernizare strada Pompelor” în valoare de 460.000 lei s-au finalizat în anul 2011. Lucrările au constat în asfaltarea celor două străzi, refacerea trotuarelor și executarea de rigole de scurgere ape pluviale.

Lucrări de reparații, în valoare de 2.008.164,60 lei, s-au făcut pe străzile Republicii (708 ml), Școlii (250 ml) și Avram Iancu (3430 ml). Lucrările au constat în plombarea cu binder de 6 cm pe o suprafață de 12.220 mp și așternerea unui strat de uzură de 4 cm pe o suprafață de 38.221 mp.

Au fost realizate lucrări de reparații și vopsitorie la confecțiile metalice și dotările stradale. S-a făcut marcaj rutier pe majoritatea străzilor interioare (aproximativ 10 km).

## 5. ÎNVĂȚĂMÂNT

În municipiul Târnăveni funcționează 16 unități de învățământ școlar și preșcolar în care au fost înscriși 4.219 elevi, repartizați astfel:

Nr. crt	Unități de învățământ	Număr	Elevi
1.	Învățământ preșcolar	9	750
2.	Învățământ primar	4	1.869
3.	Învățământ liceal	3	1.600
	<b>TOTAL</b>	<b>16</b>	<b>4.219</b>

Pentru activitățile de învățământ preuniversitar din municipiul Târnăveni s-au cheltuit următoarele sume:

-lei -

Nr. crt	Cheltuieli	Suma
1.	Cheltuieli de personal	9.656.870
2.	Bunuri și servicii	1.048.218
3.	Asistență socială	8.376
4.	Alte cheltuieli	59.507
5.	Cheltuieli de capital	34.250
6.	Operatiuni financiare	53.580
7.	Plati efectuate in anii precedenti	-9219
	<b>TOTAL</b>	<b>10.851.582</b>

## 6. PROGRAME ȘI PROIECTE CU FINANȚARE EXTERNĂ

O contribuție însemnată pentru dezvoltarea municipiului Târnăveni, o constituie implementarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă, proiecte menite să ducă la creșterea calității vieții cetățenilor.

Astfel, în cursul anului 2011, Municipiul Târnăveni s-a implicat în 10 proiecte de interes local, cu finanțare nerambursabilă, fiind încheiate 4 parteneriate și fiind depuse 7 aplicații pentru finanțare.

În cadrul programului Spații verzi, în municipiul Târnăveni, s-a reușit finanțarea și implementarea a 2 proiecte, în cadrul campaniei „Hai la școală” promovată de UNICEF a fost inclusă comunitatea aferentă Școlii Generale nr. 3 iar în cadrul Programului de Intervenții Prioritare, finanțat prin Fondul Român de Dezvoltare Socială, s-a obținut finanțarea proiectului „O viață mai bună”, valoarea acestui proiect este de 145.780 euro, din care 135.780 euro grant și 10.000 euro contribuție proprie. Acest proiect prevede reabilitarea/modernizarea străzii Rândunelelor și realizarea unei componente sociale.

Ca membru al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Ecolect Mureș, Municipiul Târnăveni va beneficia de proiectul “Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Mureș” proiect care a primit finanțare nerambursabilă prin Programul Operațional Sectorial de Mediu și este în curs de implementare de către Consiliul Județean Mureș. Valoarea acestui proiect este de 53.693.709 Euro, finanțarea proiectului realizându-se astfel: Fonduri structurale - 31.545.578 Euro, Guvernul României - 7.0797.755 Euro, Consiliul Județean Mureș - 15.050.376 Euro. În urma implementării proiectului municipiul Târnăveni va beneficia de:

- accesul la noul depozit zonal și la instalația de tratare mecano-biologică ce se va realiza la Sânpaul;
- achiziția de echipamente de colectare separată pentru deșeurile reciclabile – pubele, containere, unități compostare, mijloace de transport;
- campanii de informare și conștientizare a populației.

Prin Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Aqua Invest Mureș, Municipiul Târnăveni fiind membru al Asociației, s-a promovat și s-a primit finanțare nerambursabilă, în cadrul Programului Operațional Sectorial de Mediu, pentru proiectul „Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Mureș”. Contractul de finanțare a fost semnat în data de 8 aprilie 2011. Proiectul este în curs de implementare de către SC Compania Aquaserv SA. Valoarea proiectului pentru municipiul Târnăveni este de 13.715.401 Euro și prevede următoarele investiții:



- Reabilitare/modernizare stație tratare apă
- Reabilitare/modernizare stație epurare ape uzate
- Extindere rețea canalizare cu o lungime totală de 11.583 m.
- Reabilitarea a trei stații de pompare a apelor uzate și conducte de evacuare.
- Două stații noi de pomparea apelor uzate și conducte de evacuare.

## 6. CULTURĂ

În cursul anului 2011, Casa de cultură a găzduit o serie de evenimente culturale însemnând: expoziții de pictură și artă decorativă, spectacole organizate în colaborare cu școlile din municipiu, spectacole prezentate de Teatrul ARIEL, Teatrul Național din Targu Mureș, Teatrul de copii Sibiu, Ansamblul folcloric „Mureșul”., simpozioane literare, lansări de carte etc.

S-au organizat spectacole aniversare: 20 de ani de colaborare cu organizația umanitară Rumänienhilfe din Polheim, Germania; 15 ani de existență a Atelierului de artă plastică „A96” al Casei de Cultură; Kórustalálkózó – 20 de ani de existență a formațiilor corale.

De asemenea, la Biblioteca Municipală s-au întreprins o serie de acțiuni cu cartea specifice bibliotecilor:

- ✓ expoziții de carte
- ✓ lansări de carte
- ✓ recenzii de carte
- ✓ întâlniri cu scriitori și oameni de cultură,
- ✓ simpozioane
- ✓ concursuri gen “Cine știe câștigă”
- ✓ recitaluri de poezie
- ✓ medalioane aniversare și comemorative
- ✓ evocări, dezbateri etc.

La aceste activități au colaborat atât școlile cât și alte instituții de cultură din localitate, sau din alte localități (Societatea Scriitori Mureșeni, Editura Ardealul din Târgu Mureș). Printre invitații la aceste evenimente s-au numărat personalități marcante, exemplu: domnul prof. univ. dr. Gheorghe Manolache de la Universitatea Lucian Blaga din Sibiu, domnul lector univ. dr. Eugeniu Nistor de la Universitatea Petru Maior din Târgu Mureș, director al Editurii Ardealul, scriitorii Aurel Hancu, Nicolae Victor Fola ș.a.

Și la Muzeul municipal Târnăveni au fost organizate o serie de manifestări specifice:

- ✓ programe festive dedicate Zilei Unirii, în colaborare cu Grădinița cu program prelungit nr. 4 și cu Centrul de zi Bruckner
- ✓ programe festive dedicate zilei de 1 Decembrie 1918, în colaborare cu Grădinița cu program prelungt nr. 4 și, de asemenea cu Gimnaziul de Stat Vasile Moldovan
- ✓ expoziții temporare: „Flori închinare Zilei Femeii” – expoziție de maximofilie, cu participarea d-lui Dan Pisău, președintele Asociației Filatelice Române, filiala Mureș; „Prietenii cu natura” – expoziție de eco-artă a elevilor de la Gimnaziul de Stat Vasile Moldovan
- ✓ lansări de carte: „Pentru credință, neam și țară”, „Fărâme de veșnicie”
- ✓ spectacole: „Omagiu femeii” – spectacol de poezie, muzică și imagine, realizat de membrii Asociației „Amiciția”; scene cu măști, în colaborare cu Gimnaziul de Stat Vasile Moldovan; prezentare de modă „Creatori mici, creații mari” – activitate din proiectul interjudețean „Curcubeul prieteniei”, în parteneriat cu Colegiul Tehnic Apulum din Alba Iulia și Gimnaziul de Stat Traian
- ✓ ora de istorie la muzeu: Cunoașterea semnificației patrimoniului cultural muzeal (în colaborare cu Biblioteca Județeană Mureș și Gimnaziul de Stat Vasile Moldovan); „Dacii, strămoșii noștri: înfățișarea lor, îmbrăcămintea și îndeletnicirile”; „Organizarea armatei romane. Armata romană în Dacia”
- ✓ concursuri: „Memoria holocaustului” – ediția a VI-a, în colaborare cu Gimnaziul de Stat Traian, cu participarea președintelui Comunității israelite din Tg Mureș
- ✓ simpozioane: „Delegați din Târnăveni, participanți la Marea Adunare Națională de la Alba Iulia” – în colaborare cu Colegiul Tehnic; „Personalități prezente la Marea Adunare Națională de la Alba Iulia” – cu colaborarea Despărțământului Gheorghe Oprean al ASTRA Târnăveni.

## **7. ORDINE ȘI LINIȘTE PUBLICĂ**

Anul 2011 debutează în domeniul ordinii și liniștii publice cu intrarea în vigoare a Legii Poliției Locale nr.155/2010, lege potrivit căreia, în aparatul de specialitate al primarului, va funcționa o direcție , în cazul nostru fără personalitate juridică, în scopul exercitării atribuțiilor privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor, în următoarele domenii :

- ordinea și liniștea publică, precum și paza bunurilor;
- circulația pe drumurile publice;
- disciplina în construcții și afișaj stradal;
- protecția mediului;
- activitatea comercială;
- evidența persoanelor;

Poliția locală își desfășoară activitatea:

- în interesul comunității locale, exclusiv pe baza și în executarea legii cât și a actelor autorității deliberative și ale celei executive ale administrației publice locale.
- în conformitate cu reglementările specifice fiecărui domeniu de activitate stabilite prin Hotărârea nr.1/2011 a Consiliului Local Târnăveni precum și a altor reglementări ale autorităților centrale.

Astfel în baza Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr. 92/2011 a fost elaborat de Comisia locală de ordine publică și aprobat de Consiliul local: Planul de ordine și siguranță publică al municipiului Târnăveni și localității componente Bobohalma și a satelor aparținătoare Cuștelnic și Botorca.

Potrivit acestui document a fost realizată o analiză eficientă a situației operative avându-se în vedere elemente specifice ale teritoriului, populației, evenimentele socio-economice politice sau religioase, starea infracțională și contravențională. Au fost stabilite totodată dispozitivele de ordine și siguranță publică, misiunile și zonele de responsabilitate, precum și efectivele aflate la dispoziție și suportul logistic.

Sunt prevăzute de asemenea modalitățile de realizare a informărilor reciproce cu privire la evoluția situației operative între structurile de poliție locală și celelalte instituții participante la activitățile de menținere a climatului de ordine și siguranță publică și periodicitatea evaluării activităților desfășurate.

Având în vedere lărgirea ariei de preocupări ale Poliției Locale potrivit noului act legislativ, în anul 2011 a crescut numărul de sancțiuni contravenționale aplicate, de la 509 în 2010 la 670 în anul 2011.

Îmbucurător este faptul că potrivit statisticilor de la celelalte forțe de ordine de pe raza municipiului, în anul 2011 fenomenul infracțional și contravențional a scăzut. Această scădere o punem pe seama faptului că activitățile integrate organizate au fost mai eficiente, conducerea lor unitară în schimbul II și III a permis aplicarea cu efecte dorite a principiului: „intervine întodeauna echipajul cel mai apropiat de locul faptei”.

Vom continua să ne desfășurăm activitatea și în etapa următoare, având în centrul preocupărilor noastre, siguranța cetățeanului, a bunurilor acestuia precum și protecția patrimoniului administrației publice locale așa cum sunt stipulate în „Planul de ordine și siguranță publică a municipiului”

## **8. STAREA MEDIULUI**

Târnăveniul face pași importanți pentru a ajunge la un sistem integrat al deșeurilor menajere, astfel că pe tot parcursul anului 2011 a functionat Stația de transfer și sortare deșeurilor menajere, un proiect realizat cu fonduri PHARE 2005-CES, partenerii Consiliului Local Târnăveni în acest proiect fiind Consiliul local Adămuș și Consiliul Local Bagăciu. Stația de transfer și sortare deșeurilor menajere din municipiul Târnăveni este inclusă în Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor în județul Mureș,

Starea de calitate a aerului în județul Mureș este stabilită pe baza măsurărilor continue efectuate de cele patru stații automate de monitorizare a calității aerului, amplasate astfel:

- stație de monitorizare a fondului urban (MS-1) Târgu-Mureș
- o stație de monitorizare a influenței zonei industriale (MS-2) Târgu-Mureș
- o stație de monitorizare a influenței zonei industriale (MS-3) Luduș
- o stație de monitorizare a influenței zonei industriale (MS-4) Târnăveni

pentru indicatorii: monoxid de carbon, oxizi și bioxid de azot, benzen și alți compuși organici volatili, bioxid de sulf, particule în suspensie PM 10.

Stația de monitorizare din Târnăveni a funcționat pe tot parcursul anului 2011, din analiza datelor statistice furnizate de stație putem concluziona că la nivelul anului starea de calitate a aerului în Târnăveni este corespunzătoare.

În colaborare cu Ocolul Silvic Târnăveni s-au plantat 4.000 de puiți de pin, pe o suprafață de 1 ha în jurul Stației de transfer și sortare deșeurilor menajere, pentru a crea o perdea protectoare care să contracareze disconfortul creat prin funcționarea stației.

***CAPITOLUL II***  
***RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA CONSILIULUI LOCAL***  
***AL MUNICIPIULUI TÂRNĂVENI***

## Componența Consiliului Local Târnăveni în anul 2011:

- |                          |                            |
|--------------------------|----------------------------|
| 1. Antonya Mihail        | 11. Klein Robert           |
| 2. Bercea Ioan           | 12. Megheșan Nicolae Sorin |
| 3. Bota Claudia          | 13. Muntean Ioan           |
| 4. Chindriș Ovidiu Aurel | 14. Pop Ioan Constantin    |
| 5. Cimpoca Alin Claudiu  | 15. Popa Octavian          |
| 6. Ciulea Porime Pavel   | 16. Șerban Maria           |
| 7. Coroș Ioan            | 17. Suciu Ioan             |
| 8. Fodor Alexandru Iosif | 18. Szabo Albert           |
| 9. Ghețiu Radu           | 19. Szabo Silvia           |
| 10. Incze Csaba Stefan   |                            |

Legea 215/2001, actualizată și republicată, reglementează regimul general al autonomiei locale precum și organizarea și funcționarea administrației publice locale.

Autoritățile administrației publice locale prin care se realizează autonomia locală în comune și orașe sunt reprezentate de consiliile locale, ca autorități deliberative și primarii, ca autorități executive.

Atribuțiile principale ale autorităților publice locale sunt stabilite prin art. 36 și art. 51 din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale.

În anul 2011, Consiliul local s-a întrunit în 17 de ședințe, din care 12 ședințe ordinare, 3 ședințe extraordinare și 2 ședințe de îndată.

Consiliul Local Târnăveni este alcătuit din 4 comisii de specialitate:

1. comisia pentru activități economico – financiare, agricultură și turism;
2. comisia pentru activități social – culturale, culte, învățământ, sănătate, familie, tineret și sport;
3. comisia juridică și de disciplină, muncă și protecția socială și a copiilor
4. comisia pentru amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului

Consiliul Local și comisiile de specialitate și-au desfășurat activitatea pe baza prevederilor Legii nr. 215/2001, republicată și a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al municipiului Târnăveni.

**Hotărârile adoptate de către Consiliul Local al municipiului Târnăveni în anul 2011:**

<b>Numar HCL</b>	<b>Denumire HCL</b>
1	Privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a Politiei Locale din cadrul aparatului de specialitate a primarului municipiului Tarnaveni
2	Privind validarea modificarilor efectuate la bugetul general al municipiului Tarnaveni
3	Privind aprobarea Acordului de parteneriat din cadrul Programul partenerial "Siguranta Cetateanului 2010-2011"
4	Privind aprobarea prelungirii cu 4 ani a contractului de asociere aprobat prin Hotararea Consiliului Local nr.122/2006
5	Privind aprobarea inscrieri in domeniul public al municipiului Tarnaveni a unor terenurilor
6	Privind revocarea Hotararii Consiliului Local Tarnaveni nr.13/2000
7	Privind complectarea art.1, cap.IX, pct.18 din HCL nr. 124/2010
8	Privind aprobarea tarifelor pentru inchirierea terenului de sport Ronchin
9	Privind evaluarea performantelor profesionale individuale ale secretarului municipiului Tarnaveni, pentru anul 2010
10	Privind aprobarea Documentatiei de avizare a lucrarilor de interventii si indicatorii tehnico-economici pentru obiectivul de investitii „Modernizarea strazilor Republicii, Avram Iancu, Scolii si Viitorului, din municipiul Tarnaveni, judetul Mures”
11	Privind aprobarea Caietului de Sarcini pentru Achizitia de terenuri intravilane
12	Privind aprobarea studiului de fezabilitate Privind obiectivul de investitii « Centrala electrica fotovoltaica in municipiul Tarnaveni »
13	Privind revocarea Hotararii Consiliului Local al municipiului Tarnaveni nr.126/2010
14	Privind aprobarea utilizarii excedentului rezultat la incheierea exercitiului pe anul 2010
15	Privind aprobarea casarii a doua autovehicole uzate si achizitionarea unui autoturism nou prin „Programul de stimulare a innoirii Parcului auto”
16	Privind aprobarea necesitatii si oportunitatii efectuarii cheltuielilor asimilate investitiilor pe anul 2011
17	Privind aprobarea Bugetului general centralizat al municipiului Tarnaveni pe anul 2011
18	Privind aprobarea cheltuielilor ocazionate de deplasarea unei delegatii la Pohlheim - Germania
19	Privind aprobarea Actului Aditional nr. 2 la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apa si de canalizare inregistrat la SC Compania Aquaserv SA Tg.Mures sub nr. 202662/05.03.2010 sila A.D.I. Aqua Invest Mures sub nr. 22/05.03.2010
20	Privind aprobarea inscrierii in domeniul public al municipiului Tarnaveni a unui teren
21	Privind transmiterea in folosinta gratuita a unei suprafete de teren de 5352 mp catre Agentia Nationala pentru Locuinte pentru construirea de locuinte pentru tineri, destinate inchirierii
22	Privind aprobarea P.U.Z. - conversie zona pentru construire locuinta str. Vadului FN

23	Privind mandatarea primarului municipiului Tarnaveni sa negocieze incheierea unui contract avand ca obiect inchirierea autogunoierei tip MERCEDES
24	Privind aprobarea veniturilor potentiale provenite din valorificarea unor bunuri
25	Privind aprobarea Planului de actiuni privind lucrarile de interes local pentru persoanele care vor presta activitati in folosul comunitatii in anul 2011.
26	Privind modificarea HCL nr. 18/2011
27	Privind participarea consiliului local ca partener in programul "Spatii verzi"- Componenta spatii verzi urbane- Proiectul "Parcul liceenilor", alaturi de Asociatia Ecotehno Educatia Tarnaveni si Colegiul Tehnic Tarnaveni.
28	Privind aprobarea participarii Consiliului Local Tarnaveni, ca partener, in Programul "Spatii verzi"- componenta Spatii verzi urbane – Proiectul „Parcul este si al nostru ... al elevilor”
29	Privind revocarea HCL nr. 15/2011
30	Privind aprobarea participarii Municipiului Tarnaveni la „Programul de stimulare a innoirii Parcului auto national – 2011”
31	Privind necesitatea si oportunitatea efectuării cheltuielilor efectuate asimilate investitiilor pentru anul 2011
32	Privind rectificarea bugetului general centralizat al Municipiului Tarnaveni pentru anul 2011
33	Privind aprobarea organigramei si a statului de functii ale aparatului de specialitate al primarului municipiului Tarnaveni
34	Privind aderarea de noi membrii la Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara AQUA INVEST MURES
35	Privind atribuirea in folosinta gratuita Jandarmeriei Romane a unui apartament
36	Privind aprobarea listei de utilaje independente și lucrările de investiții din domeniul public al municipiului Târnăveni
37	Privind aprobarea aderării municipiului Târnăveni la „Asociația Proprietarilor de Teren DEGANA”
38	Privind aprobarea cheltuielilor ocazionate de deplasarea delegației municipiului Tarnaveni la Pohlheim Germania în perioada 11-17 martie 2011
39	Privind aprobarea sumelor necesare pentru decontarea navetei cadrelor didactice aferente lunilor februarie și martie 2011
40	Privind aprobarea rectificării bugetului general centralizat al Municipiului Târnăveni pentru anul 2011
41	Privind aprobarea organigramei si a statului de functii ale aparatului de specialitate al primarului municipiului Tarnaveni
42	Privind aprobarea scutiilor si facilitatilor fiscale conform Codului Fiscal
43	Privind aprobarea inscrierii în domeniul public a unor bunurilor si insusirea inventarului domeniului public al municipiului Tarnaveni
44	Privind atribuirea prin inchiriere suprafeței de 1200 mp teren agricol din domeniul privat al municipiului Tarnaveni, d-lui Bercea Ioan, pentru amplasare stupi.
45	Privind revocarea HCL nr. 23/2011 si HCL 27/2008
46	Privind acordarea titlului de cetatean de onoare domnului Prof. Dr. Hancu Aurel
47	Privind aprobarea actului aditional la contractul nr. 521/17.06.2009 de prestare a serviciului de depozitare a deseurilor menajere
48	Privind aprobă contul de execuție al bugetului general al municipiului Târnăveni și situațiile financiare anuale pe anul 2010



49	Privind aprobarea contului de execuție al bugetului general al municipiului Târnăveni pe trimestrul I 2011
50	Privind revocarea HCL nr. 34/04.03.2011 Privind încuviințarea aderării comunei Sânger la ADI AQUA INVEST MURES
51	Privind aprobarea aderării la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară AQUA INVEST MUREȘ a comunei Sînger din județul Mureș.
52	Privind aprobarea „Regulamentului de organizare si funcționare a serviciului de iluminat public al Municipiului Tarnaveni”
53	Privind aprobarea invitarea d-lui primar de Ronchin Alain Rabary și a unei delegații franceze în vederea participării la aniversarea a 10 ani de la înființarea Așezământului Cultural „Les amis de Ronchin”
54	Privind aprobarea înscrierii în domeniul public al municipiului Tarnaveni a terenului înscris în CF nr. 51679/nr. cad. 51679, în suprafață de 5352 mp, situat în Tarnaveni, str. Progresului FN. si revocarea HCL nr. 20/2011
55	Privind completarea Hotararii Consiliului Local nr. 124/2010
56	Privind aprobarea trecerii din domeniul public în domeniul privat al municipiului Tarnaveni a imobilului “Camin Cultural Bobohalma”
57	Privind aprobarea necesitatii si oportunitatii reabilitarii, modernizarii infrastructurii culturale și dotării Caminului Cultural din satul aparținător Bobohalma
58	Privind aprobarea noilor indicatori tehnico-economici pentru următoarele obiective de investiții: STAȚIE DE POMPARE APE PLUVIALE STR. FRUMOASĂ; REȚEA DE CANALE MENAJER STR. PĂLTINIS; REȚEA DE CANAL MENAJER SI PLUVIAL STR. INDUSTRIEI; REȚEA DE CANAL PLUVIAL STR. RAULUI SI 1 DEC. 1918; REȚEA DE CANAL MENAJER STR. 1 DEC. 1918 (INTRE RUCK VENTILATOARE SI STR. CFR); EXTINDERE REȚEA DE CANAL MENAJER STR. PREF. V. MOLDOVAN SI STR. BĂILOR
59	Privind acordarea titlului de CETĂȚEAN DE ONOARE al municipiului Târnăveni, D-LUI DULĂU G. IULIU
60	Privind aprobare sumelor necesare pentru decontarea navetei cadrelor didactice aferente lunilor aprilie și mai 2011
61	Privind aprobarea „Regulamentului local de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului”
62	Privind aprobarea aderării la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară AQUA INVEST MUREȘ a comunei Chețani din județul Mureș
63	Privind aprobarea trecerii în domeniul privat a suprafețelor de teren înscrise în CF nr. 50757 si CF nr. 50378
64	Privind desemnarea domnului primar ing. Matei Alexandru Adrian să reprezinte municipiul Târnăveni în „Asociația Proprietarilor de Teren DEGANA” si revocarea HCL nr.37/2011.
65	Privind înscrierea în domeniul public al municipiului Târnăveni a unor mijloace fixe si revocarea HCL nr. 43/2011
66	Privind darea în concesiune a unor mijloacelor fixe către operatorul SC COMPANIA AQUASERV SA – sucursala Târnăveni
67	Privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici la obiectivul de investiții „MODERNIZARE DRUM COMUNAL DC 83 CUPRINS ÎNTRE DN 14A ȘI SATUL BOBOHALMA, JUDEȚUL MUREȘ”
68	Privind aprobarea preluării în administrare de către ministerul dezvoltării regionale și turismului a obiectivului: modernizare drum comunal dc 83 cuprins între dn 14a si satul Bobohalma - județul Mureș cu lungimea de 3.380 ml și a terenurilor aferente acestuia, situat în municipiul Târnăveni, județul Mureș din domeniul public al UAT, pe perioada realizării proiectului prin programul

	național de dezvoltare a infrastructurii
69	Privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici la obiectivul de investiții „MODERNIZARE STRĂZI DIN MUNICIPIUL TÂRNĂVENI”
70	Privind aprobarea preluării în administrare de către ministerul dezvoltării regionale și turismului a obiectivului: modernizare străzi în municipiul Târnăveni - județul Mureș cu lungimea de 4.410 ml și a terenurilor aferente acestuia, situate în municipiul Târnăveni, județul Mureș din domeniul public al uat, pe perioada realizării proiectului prin programul național de dezvoltare a infrastructurii
71	Privind aprobarea Planului de ordine publica al municipiului Tarnaveni.
72	Privind aprobarea inscrierii in domeniul privat al mun. Tarnaveni a unor suprafete de teren si instrainarea acestora prin licitatie publica.
73	Privind aprobarea inventarului patrimoniului privat al mun.Tarnaveni
74	Privind aprobarea modoficarii preturilor si tarifelor practicate de SC Compania Aquaserv SA , pentru serviciul public de alimentare cu apa si canalizare.
75	Privind obligarea agentilor economici care colecteaza deseuri de a raporta cantitatea de deseuri colectate.
76	Privind aprobarea necesitatii si oportunitatii efectuării cheltuielilor asimilate investitiilor pe anul 2011
77	Privind rectificarea bugetului general centralizat al municipiului Tarnaveni
78	Privind aprobarea sumelor necesare decontarii navetei cadrelor didactice aferente lunii iunie 2011
79	Privind aprobarea platii cotizatiei anuale Asociatiei secretarilor din Romania.
80	Privind aprobarea regulamentul de organizare a licitației pentru închirierea boxelor pentru desfacerea produselor alimentare, din Piața agroalimentară “Avram Iancu” Târnăveni, precum și Caietul de Sarcini pentru închirierea boxelor.
81	Privind aprobarea contului de execuție al bugetului general al municipiului Târnăveni la 30.06.2011
82	Privind imputernicirea domnului avocat Nicolae T. Galdea să reprezinte consiliul local în toate litigiile în care a fost acționat de către d-l consilier Szabo Albert și în toate fazele procesuale ale acestor litigii
83	Privind aprobarea cuprinderii în inventarul domeniului public al municipiului Târnăveni a terenului în suprafață de 2131 mp și a construcțiilor edificate pe acest teren, situat în Târnăveni, str. Dumbravei, nr. 11.
84	Privind aprobarea contractarii de către SC Compania Aquaserv SA Tîrgu Mureș a unui împrumut pe termen lung pentru cofinanțarea proiectului “Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Mureș”derulat prin POS Mediu si revocarea Hotărârii Consiliului Local Municipal Târnăveni nr. 97/ 28 octombrie 2010
85	Privind aprobarea necesitatii și oportunitatii efectuării cheltuielilor asimilate investițiilor pe anul 2011
86	Privind aprobarea rectificarii bugetului general centralizat al mun.Tarnaveni pe anul 2011
87	Privind aprobarea parteneriatului cu Asociația Culturală „ Pe Mureș și pe Târnăvă”
88	Privind stabilirea unor situații deosebite în care se pot acorda ajutoare de urgență
89	Privind inscrierea in domeniul public al municipiului Tarnaveni a terenului

	inscris in CF nr. 51680, situat in Mun. Tarnaveni, str. Progresului, FN
90	Privind modificarea cuantumului premiului de fidelitate acordat familiilor care sarbatoresc 50 de ani de casnicie
91	Privind incheierea unui contract de comodat si suspendarea contractului de asociere nr. 2569 din 06.02.2008 pe durata in care contractul de comodat isi produce efectele
92	Privind aprobarea necesitatii si oportunitatii, precum si a Studiului de Fezabilitate pentru obiectivul de investitii "Modernizare strada Randunelelor"
93	Privind aprobarea proiectului "O viata mai buna" - finantat de Fondul Roman de Dezvoltare Sociala in cadrul Programului de Interventii Prioritare pentru comunitatile de romi.
94	Privind rectificarea bugetului general centralizat al municipiului Tarnaveni
95	Privind aprobarea cheltuielilor ocazionate de vizita în municipiul Târnăveni, a delegatiilor din Ronchin - Franța si Pohlheim - Germania.
96	Privind aprobarea actului adițional la contractul nr.521/17.06.2009 de prestare a serviciului de depozitare a deșeurilor pe amplasamentul depozitului de deșeuri –Câmpia Turzii.
97	Privind aprobarea nivelului minim al redevenței pentru spațiile cu destinația de cabinete medicale.
98	Privind numirea unor consilieri in Consiliul de Administratie al Gimnaziului de Stat „Traian”
99	Privind retragerea dreptului de folosință asupra unui teren, numitei Otvos Ioana.
100	Privind atribuirea dreptului de folosință a unei suprafețe de teren, pe durata existentei construcției
101	Privind interzicerea circulației vehiculelor cu tracțiune animală in municipiul Târnăveni,
102	Privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Tarnaveni
103	Privind numirea unor consilieri locali să facă parte din Consiliul de Administrație al Colegiului Tehnic Târnăveni
104	Privind aprobarea contului de executie al bugetului general al municipiului Tarnaveni la 30.09.2011
105	Privind adoptarea structurii executive si a organelor de conducere A.D.I. Regiunea Tarnaveni
106	Privind numirea unui consilier local in Consiliul de Administrație al Gimnaziului de Stat „Avram Iancu”.
107	Privind numirea unui consilier local in Consiliul de Administrație al Gimnaziului de Stat „Vasile Moldovan”
108	Privind numirea unui consilier local in Consiliul de Administrație al Grădiniței cu program prelungit nr. 4
109	Privind numirea unor consilieri locali in Consiliul de Administrație al Liceului Teoretic „Andrei Bârseanu”
110	Privind aprobarea studiului de oportunitate pentru concesionarea unor suprafețe de teren in vederea construirii unei centrale electrice solare
111	Privind aprobarea utilizării unei sume din fondul de rezerva bugetara si rectificarea bugetului general centralizat pe anul 2011
112	Privind aprobarea sumelor necesare pentru decontarea navetei cadrelor didactice aferente lunilor septembrie, octombrie si noiembrie 2011
113	Privind aprobarea impozitelor si taxelor locale pe anul 2012

114	Privind aprobarea suportarii de către Municipiul Târnăveni a comisionului perceput de furnizorul de servicii de acceptare de plăți electronice, în cadrul Sistemului Național Electronic de Plată online cu cardul a taxelor și impozitelor datorate bugetului local al Municipiului Târnăveni.
115	Privind retragerea din cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară AQUA INVEST MUREȘ a comunelor: Avrămești, Ibănești și Fântânele.
116	Privind aprobarea "Listei reconfirmată, definitivă a strazilor din municipiul Târnăveni" ce sunt incluse în Proiectul „Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Mureș” din cadrul POS Mediu
117	Privind aprobarea dării în concesiune către operatorul S.C.Compania Aquaserv S.A.- sucursala Târnăveni, a mijloacelor fixe aferente Serviciului de alimentare cu apă și canalizare
118	Privind înscrierea în domeniul privat al municipiului Târnăveni a terenului înscris în CF nr. 51680, nr. cadastral 51680, în suprafață de 535 mp, situat în Târnăveni, str. Progresului F.N.
119	Privind aprobare P.U.Z. – construire local de alimentație publică „D-P-1E, str. 1 Decembrie 1918, F.N.
120	Privind mandatare consilieri locali să facă parte din Consiliul de Administrație al Școlii generale nr. 3 Târnăveni
121	Privind aprobarea utilizării sumei de 193.000 lei din fondul de rezervă bugetară la dispoziția Consiliului Local al municipiului Târnăveni pe anul 2011 pentru suplimentarea nivelului maxim al cheltuielilor de personal ale personalului din cadrul serviciilor publice din subordinea consiliului local al municipiului Târnăveni
122	Privind aprobarea contului de execuție al bugetului general al municipiului Târnăveni la data de 30.11.2011.
123	Privind aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice din aparatul de specialitate al primarului municipiului Târnăveni și serviciile publice de interes local, pentru anul 2012
124	Privind modificarea Anexei III la Hotărârea Consiliului Local nr.41/2011 privind aprobarea organigramei și statutului de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului municipiului Târnăveni
125	Privind aprobarea concesiunii prin licitație publică a suprafeței de 23 ha de teren cu destinația de pășune situat în extravilanul municipiului Târnăveni, aflat în proprietatea privată a municipiului Târnăveni categorie de folosință pajiști, către crescătorii de animale.
126	Privind aprobarea concesiunii prin licitație publică a suprafeței de 20,63 ha de teren cu destinația de pășune situat în extravilanul municipiului Târnăveni, aflat în proprietatea privată a municipiului Târnăveni categorie de folosință pajiști, către crescătorii de animale.
127	Privind aprobarea studiului de fezabilitate și indicatorii tehnico-economici pentru următoarele obiective de investiții: 1. REȚEA DE CANAL MENAJER STRADA PANDURILOR 2. REȚEA DE CANALE MENAJER STR. ZORILOR 3. REȚEA DE CANAL PLUVIAL STRADA PANDURILOR 4. REȚEA DE CANAL PLUVIAL STR. ZORILOR.
128	Privind revocarea Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Târnăveni nr. 63/2011.
129	Privind revocarea Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Târnăveni nr. 72/2011.
130	Privind aprobarea „Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor de transport public local în municipiul Târnăveni”.

131	Privind aprobarea trecerea din domeniul public în domeniul privat al municipiului Târnaveni a construcției cu destinația de dispensar și a terenului aferent construcției, înscrise în CF 51796, nr. cadastral 51796 în suprafață de 193 mp din strada Republicii, nr.35.
132	Privind desemnarea unui consilier local ca să facă parte din comisia pentru vânzarea spațiilor medicale
133	Privind aprobarea Proiectul „Acțiuni cu cartea” pentru anul 2012 al Bibliotecii Municipale Târnaveni.
134	Privind aprobarea efectuarea de către primarul municipiului Târnaveni, în anul 2012, a concediului de odihnă aferent anului 2011.
135	Privind modificarea art. 4 din HCL nr.93/2011, care va avea următorul conținut: “Se aprobă preluarea costurilor de întreținere a obiectivului de investiție “Modernizare strada Rândunelelor” prin alocare financiara de 2.000 lei/an, pe o perioada de 5 (cinci) ani.”

### **CAPITOLUL III**

#### **PREZENTAREA ACTIVITĂȚII PRIMARULUI**

În calitate de autoritate executivă a administrației publice locale, primarul a acționat atât pentru realizarea tuturor atribuțiilor date de Legea nr. 215/2011 republicată, cât și pentru soluționarea problemelor concrete ale cetățenilor din municipiu.

Prin îndeplinirea unei funcții de autoritate publică, primarul asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor consiliului local; dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ ale miniștrilor, ale celorlalți conducători ai autorităților administrației publice centrale, ale prefectului, precum și a hotărârilor consiliului județean, în condițiile legii.

Pentru exercitarea corespunzătoare a atribuțiilor sale, primarul colaborează cu serviciile publice desconcentrate ale ministerelor și celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale din unitățile administrativ – teritoriale, precum și cu consiliul județean.

În exercitarea atribuțiilor pe linie de administrație publică, primarul a emis în anul 2011 un număr de 5.117 dispoziții, prin care s-au soluționat problemele concrete ale comunității.

Activitatea executivă a primarului a fost exprimată și prin soluționarea petițiilor, propunerilor, sesizărilor și reclamațiilor primite pe parcursul anului și prin primirea cetățenilor în audiență.

Pentru punerea în aplicare a activităților date în competența sa prin actele normative, primarul beneficiază de un aparat de specialitate, structurat pe compartimente funcționale, ale cărui realizări din anul 2011 sunt prezentate în continuare.

De asemenea, primarul conduce și serviciile publice locale.

***CAPITOLUL IV***  
***RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA APARATULUI DE SPECIALITATE***  
***AL PRIMARULUI***

## **Comunicarea administrației cu cetățenii**

În anul 2011, 382 de persoane s-au adresat primarului și viceprimarului municipiului Târnăveni, în cadrul audiențelor săptămânale, pentru a obține rezolvarea problemelor cu care se confruntă.

Primarul Adrian Matei a primit în audiență 360 persoane iar viceprimarul Sorin Megheșan 22 persoane. Secretarul municipiului nu are un program fix de audiențe, fiind în permanență la dispoziția cetățenilor pentru consultanță juridică privind problemele legate de asistența socială sau probleme de fond funciar.

Problemele abordate de către cetățeni în cadrul audiențelor au vizat aspecte precum acordarea unei locuințe sociale sau prelungirea valabilității contractelor de închiriere a locuințelor aflate în proprietatea primăriei (33 cazuri), solicitarea unui loc de muncă (34 cazuri), modernizarea infrastructurii rutiere (51 cazuri), introducerea apei potabile și rezolvarea canalizării (11 cazuri), amenajarea unor locuri de joacă pentru copii, scutiri de impozite și/sau taxe, clarificări legate de titlurile de proprietate și probleme de fond funciar (5 cazuri), asistență socială (38 de cazuri), aspecte privind ordinea și liniștea publică (9 cazuri), autorizații de construcții, dezmembrări teren (20 cazuri) etc...

Cele mai multe persoane înscrise în audiență au fost în luna august iar cele mai puține în luna decembrie.

Din dorința de a realiza un dialog eficient cu cetățenii municipiului s-a creat o adresă de e-mail: [audiente@primariaTarnaveni.ro](mailto:audiente@primariaTarnaveni.ro) la care, în calitate de primar, răspund tuturor întrebărilor, propunerilor și sesizărilor acestora.

Există 2 link-uri, unul din site-ul [www.primariaTarnaveni.ro](http://www.primariaTarnaveni.ro) iar celălalt din site-ul [www.tirnaveni.ro](http://www.tirnaveni.ro), prin care se poate transmite mesajul cu operativitate.

Temele abordate de cetățeni sunt variate: starea străzilor, alimentare cu apă, parcări, locuri de muncă, asociații de proprietari, locuri de distracție pentru tineri, taximetrie, propuneri de investiții și reparații, căsătorii, conflicte între moștenitori, zone verzi, extinderi de servicii publice, colectare deșeuri, păreri față de amenajările din municipiu, reclamații privind câinii vagabonzi, etc.



## **A. DIRECȚIA TEHNICĂ, URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI**

Direcția Tehnică a funcționat în subordinea directă a primarului Alexandru Adrian Matei.

Direcția tehnică, urbanism, amenajarea teritoriului este structurată astfel:

- I. Compartiment Investiții
- II. Compartiment Achiziții Publice
- III. Compartiment de specialitate pentru Proiecte cu Finanțare Internațională
- IV. Unitatea Locală pentru Monitorizare, Strategii de Dezvoltare
- V. Compartimentul Autorizare și Control în Construcții
- VI. Compartimentul Dezvoltare Urbană, Avizare și Coordonare
- VII. Compartimentul Cadastru și Banca de Date Urbane
- VIII. Direcția Administrația Domeniului Public

### **I. Compartimentul Investiții**

Obiectul de activitate al serviciului:

- Coordonează activitatea compartimentului de achiziții publice, proiectare – execuție investiții și unitatea de monitorizare a serviciilor publice din subordinea sa;
- Participă la întocmirea programului anual și de perspectivă care se supune aprobării Consiliului local în domeniul investițiilor și reparațiilor capitale de drumuri
- Întocmește referatele privind promovarea investițiilor proprii în vederea aprobării de către Consiliul local
- Centralizează și întocmește Lista obiectivelor de investiții
- Supune aprobării Consiliului local Lista obiectivelor de investiții cu finanțare parțială sau integrală de la buget și alte fonduri legal constituite
- Asigură etapele de promovare a investițiilor proprii conform legislației în vigoare: întocmirea proiectelor, aprobarea investițiilor, autorizarea lucrărilor, organizarea procedurilor de achiziție
- Urmărește execuția, verificarea și decontarea lucrărilor de investiții și reparații capitale proprii și recepționarea acestora
- Verifică documentațiile din punct de vedere tehnic, economic și încadrarea în termenul din contract, se preocupă de obținerea avizelor necesare autorizării investițiilor proprii

- Asigură prin proiectant, proiectele și detaliile de execuție, urmărește respectarea soluțiilor tehnice avizate și aprobate
- Urmărește întocmirea Cărții Construcției la obiectivele de investiții proprii conform legislației
- Asigură realizarea recepțiilor preliminare și finale la lucrările direcției
- Se preocupă să țină evidența pentru fiecare lucrare de investiție în parte și asigură întocmirea băncii de date în vederea cuprinderii în rețeaua informatică a datelor tehnice, fizice și financiare pentru investițiile proprii
- Asigură arhivarea documentelor serviciului în conformitate cu legislația în vigoare
- Actualizează devizele generale ale obiectivelor de investiții proprii
- Fundamentează și coordonează elaborarea strategiilor locale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice și monitorizează implementarea acestora
- Pregătesc, în colaborare cu operatorii serviciilor comunitare de utilități publice, planurile de implementare a strategiilor locale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice și le prezintă autorităților administrației publice locale spre aprobare
- Asigură întocmirea programului anual al achizițiilor publice pentru primărie și serviciile descentralizate după aprobarea bugetului, respectând reglementările în vigoare
- Asigură pregătirea documentelor necesare desfășurării achizițiilor publice de produse, prestări servicii, concurs de soluții și răspunde de desfășurarea acestora în condițiile reglementărilor în vigoare la data organizării până la încheierea contractului de achiziție publică
- Asigură pregătirea documentațiilor necesare organizării achizițiilor publice de execuție a investițiilor publice și desfășurarea acestora în condițiile reglementărilor în vigoare la data organizării lor până la încheierea contractului de achiziție publică
- Îndeplinește obligațiile referitoare la publicitatea achizițiilor publice, astfel cum este prevăzută în reglementările în vigoare
- Asigură gestionarea garanțiilor de participare la procedurile de achiziții publice
- Transmite documentele adjudecate a achizițiilor publice factorilor menționați în actele normative în baza cărora s-au organizat achizițiile și/sau în reglementări interne

- Verifică dacă actele normative care reglementează achizițiile publice prevăd termene pentru diverse activități ce se desfășoară cu ocazia achizițiilor și asigură desfășurarea lor în cadrul termenelor stabilite
- Verifică dacă actele normative care reglementează achizițiile publice prevăd ca, anterior lansării documentațiilor pentru efectuarea achizițiilor, acestea să fie studiate de anume instituții și organisme, asigură îndeplinirea acestei condiții și susține documentațiile transmise pentru studiere
- Organizează procedurile de achiziții publice pentru produsele, serviciile, lucrările cuprinse în programul anual al achizițiilor publice după aprobarea bugetului
- Asigură verificarea și avizarea instrucțiunilor pentru ofertanți în vederea organizării procedurilor de achiziții publice (produse, servicii și execuția lucrărilor) din bugetul municipal și către serviciile publice din subordinea primarului, finanțate din bugetul local
- Asigură protejarea proprietății intelectuale și/sau a secretelor comerciale ale participanților, precum și protejarea intereselor instituției și a confidențialității, în limitele prevăzute în cadrul legal și/sau cel intern existent, organizarea licitațiilor și pe parcursul desfășurării lor
- Asigură întocmirea proceselor verbale și a rapoartelor prevăzute de lege ale comisiei de evaluare
- Asigură întocmirea și păstrarea dosarului achiziției publice
- Întocmește situațiile statistice și rapoartele lunare sau trimestriale privind realizarea investițiilor
- Pregătește și transmite rapoarte de activitate către Instituția Prefectului Mureș, Unitatea centrală de monitorizare

#### **Sinteza activității în anul 2011**

#### **Prevederi**

#### **Plăți 2011**

Valoarea investițiilor totale, din care:	<b>2.715.560</b>	<b>2.504.902,68</b>
– din bugetul local	2.715.560	2.504.902,68
– din împrumuturi		
– din fonduri nerambursabile		
– din venituri proprii		

Pe capitole, s-au realizat următoarele:

<b>Capitolului 51.02 – Primărie</b>	<b>147.000</b>	<b>117.941,59</b>
1. Autoturism cu 7 locuri	55.200	55.137,99
2. Autoturism berlina	44.800	44.683,98
3. Licența SQL Server	16.000	15.438,37
4. Antivirus rețea	3.000	2.681,25
5. Intrefațare cu Sistemul Național Electronic de Plată	28.000	-
<b>Capitolul 65.02 – Învățământ</b>	<b>52.300</b>	<b>34.249,77</b>
1. Montare centrala termică la Grădinița cu PP nr. 5, Boziaș	28.000	10.152,19
2. Sistem de supraveghere și alarmare la Grădinița cu PP, nr. 4	8.000	7.911,00
3. Sistem de supraveghere și alarmare la Grădinița cu PP, nr. 2	8.000	7.911,00
4. Achiziționarea a două laptopuri pentru Lic. Teoretic A. Bârseanu	8.300	8.275,58
<b>Capitolul 70.02 – Locuințe, servicii. Dezvoltare publică</b>		
• <b>Din bugetul local</b>	<b>1.274.260</b>	<b>1.209.746,27</b>
1. Alimentare cu apă in satul Bobohalma	1.210.000	1.209.746,27
2. Sistem informatic specific dom. imob. edilitar	58.260	
3. Bornare intravilan	6.000	
<b>Capitolul 74.02 – Protecția Mediului</b>		
• <b>Din bugetul local</b>	<b>45.000</b>	<b>19.000</b>
1. Prescontainer stație de transfer	25.000	-
2. Rețea canal menajer și pluvial str. Pandurilor și Zorilor (SF, PT)	20.000	19.000
<b>Capitolul 84.02 – Drumuri, poduri, transportului</b>		
• <b>Din bugetul local</b>	<b>1.197.000</b>	<b>1.123.965,05</b>
1. Reabilitare/Modernizare str. Păcii	974.500	903.713,08
2. Modernizare str. Rozelor	17.000	16.522,51
3. Modernizare strada Pompelor	27.500	26.971,76

4. Modernizare str. Republicii, A. Iancu, Școlii și Viitorului (PT)	62.000	60.817,70
5. DALI „Modernizare străzi în municipiul Târnăveni”	51.000	50.964,00
6. DALI „Modernizare drum comunal DC 83 (DN 14A – Bobohalma), județul Mureș	65.000	64.976,00

## II. Compartimentul Achiziții Publice

În cursul anului 2011 s-au achiziționat produse, lucrări și servicii în valoare totală de 3.641.344,45 lei, astfel:

➤ prin cerere de ofertă –	3 contracte în valoare de	2.579.346,56 lei, din care:
a. pentru produse –	2 contracte în valoare de	571.181,96 lei
b. pentru servicii –	0 contracte	
c. pentru lucrări –	1 contracte în valoare de	2.008.164,60 lei
➤ prin achiziție directă –	40 de contracte în valoare de	1.061.997,89 lei, din care:
a. pentru produse –	9 contracte în valoare de	568.082,28 lei
b. pentru servicii –	29 contracte în valoare de	452.394,61 lei
c. pentru lucrări –	2 contracte în valoare de	41.521,00 lei

S-au depus și s-au aprobat finanțările, de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului prin **Programul Național de Dezvoltare a Infrastructurii**, pentru următoarele proiecte:

### 1. Stație de pompare ape pluviale str. Frumoasă, rețea de canal menajer str. Păltiniș, rețea de canal menajer și pluvial str. Râului și 1 Decembrie 1918 (între RUCK Ventilatoare și str. CFR), extindere rețea canal menajer str. Pref. V. Moldovan și str. Băilor

Realizarea obiectivului de investiții necesită o investiție totală în valoare de **1.599.606 lei** din care Construcții+Montaj **910.261 lei**. În cadrul proiectului se vor realiza extinderi și reabilitări ale rețelelor de canalizare menajeră și pluvială, racorduri la rețeaua de canalizare menajeră pentru fiecare utilizator și se va reface carosabilul în zonele afectate de lucrările expuse. Investiția are în vedere realizarea rețelelor de canalizare menajera și pluvială pe 7 străzi din municipiul Târnăveni. Lungimea totală a canalizării menajere este de 1238 m (str. Păltiniș – 245 m, Industriei – 194 m, 1 Dec. 1918 – 175, Pref. V. Moldovan – 424 m, Băilor – 200 m) iar a canalizării pluviale este de

964 m (str. Industriei – 115 m, 1 Dec. 1918 – 737, Răului – 112 m). Deasemena se va realiza o stație de pompare ape pluviale în strada Frumoasă iar in strada Tineretului pentru descărcarea apelor uzate menajere în rețeaua interioară a orașului, se va realiza o stație de pompare apă uzată menajeră care va prelua efluentul uzat de la utilizatorii din zonă.

## **2. Modernizare străzi în municipiul Târnăveni (Plugarilor, 9 Mai, Morii, Înfrățirii, Zefirului, Nouă, Cooperației, Aleea Gării și Marinei)**

Realizarea obiectivului de investiții necesită o investiție totală în valoare de **6.055.963 lei** din care Construcții+Montaj **4.006.881 lei**. Cele 9 străzi propuse pentru modernizare sunt situate în intravilanul municipiului Târnăveni în lungime totală de 4.410 m cu o suprafață carosabilă de 21.190 mp. Străzile care vor fi modernizate sunt următoarele:

- a) Strada Plugarilor care are o lungime de 1.100 m și o lățime de 5,50 m
- b) Strada Pandurilor în lungime de 600 m și o lățime de 6 m
- c) Strada 9 Mai în lungime de 320 m și o lățime de 6 m
- d) Strada Zefirului în lungime de 580 m și o lățime de 5,50 m
- e) Strada Înfrățirii în lungime de 480 m și o lățime de 5 m
- f) Strada Nouă în lungime de 240 m și o lățime de 5 m
- g) Strada Morii în lungime de 500 m și o lățime de 5,50 m
- h) Strada Cooperației în lungime de 360 m și o lățime de 6 m
- i) Strada Marinei în lungime de 230 m și o lățime de 6 m

## **3. Modernizare drum comunal DC 83 (DN 14A – Bobohalma), județul Mureș**

Realizarea obiectivului de investiții necesită o investiție totală în valoare de **7.420.733 lei** din care Construcții+Montaj **4.927.689 lei**. Drumul comunal DC 83 ce leagă satul Bobohalma de DN 14A are o lungime de 3,38 km.

**4. Construirea unei creșe cu două grupe** - Valoarea estimată a PT –ului și execuției lucrării este de 1.000.000 lei.

### **III. Compartiment de specialitate pentru Proiecte cu Finanțare Internațională**

În anul 2011 activitatea Compartimentului pentru proiecte cu finanțare internațională, în principal, a constat în participarea la următoarele proiecte:

#### **1. „Parcul liceenilor”**

Acest proiect a fost elaborat și implementat în baza unui parteneriat între: Asociația Ecotехno Educația Târnăveni, Consiliul Local Târnăveni și Colegiul Tehnic

Târnăveni, în cadrul programului „Spații verzi”, inițiat de MOL România împreună cu Fundația pentru Parteneriat. Prin acest proiect, cu o valoare de 9.807 lei, a fost reamenajat parcul cuprins între Colegiul Tehnic și Catedrala Ortodoxă, prin plantare de flori, arbori, arbuști și dotare cu mobilier urban.

## **2. „Parcul este și al nostru .... al elevilor”**

Acest proiect a fost elaborat și implementat în baza unui parteneriat între: Asociația Tineretului Maghiar de pe Valea Târnavei Mici, Consiliul Local Târnăveni și Gimnaziul de Stat Traian, în cadrul programului „Spații verzi”, inițiat de MOL România împreună cu Fundația pentru Parteneriat. Prin acest proiect, cu o valoare de 9.938 lei, a fost reamenajat parcul din Piața Primăriei, prin plantare de flori, arbori, arbuști și dotare cu mobilier urban.

## **3. “Antreprenoriatul social, o șansă pentru comunitățile de rromi”**

Proiectul este cofinanțat de Fondul Social European prin POS DRU, fiind inițiat de Asociația Partida Rromilor „Pro Europa”. În urma demersurilor, municipiul Târnăveni a fost selectat ca parte în proiect, fiind semnat un Parteneriat de colaborare între Asociația Partida Rromilor „Pro Europa” și Primăria Municipiului Târnăveni. Protocolul are drept scop dezvoltarea de acțiuni comune, pentru elaborarea și transmiterea către finanțare a unor proiecte care să promoveze și să dezvolte antreprenoriatul social. Proiectul este în curs de implementare, fiind identificate idei de proiecte în municipiul Târnăveni. Proiectele propuse trebuie să aibă o valoare de max. 25000 euro/proiect.

## **4. „Reabilitarea, modernizarea infrastructurii culturale și dotarea Căminului Cultural Bobohalma”**

Pentru acest proiect s-a elaborat și înaintat cererea cu documentația anexă, pentru finanțarea acestuia în cadrul „*Programul prioritar național pentru construirea de sedii pentru asezăminte culturale în localitățile unde nu există asemenea institutii, precum și pentru reabilitarea, modernizarea, dotarea și finalizarea lucrărilor de construcție a asezămintelor culturale de drept public din mediul rural și mic urban — obiectivul reabilitarea, modernizarea infrastructurii culturale și dotarea asezămintelor culturale din mediul rural*”. Acest program este derulat de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului prin Compania Națională de Investiții. Cererile sunt în curs de evaluare.

## **5. “Fiecare copil în grădiniță”**

În cadrul acestui proiect inițiat de Asociația Ovidiu Rom în parteneriat cu Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, a fost elaborată și transmisă aplicația pentru municipiul Târnăveni, fiind propusă comunitatea romă concentrată în partea de NV a orașului, aferentă Grădiniței cu program normal nr. 3.

## **6. „Grija pentru mediu, sănătate pentru viitor”**

Acest proiect are ca scop achiziția unui prescontainer de 28 mc, necesar transferării deșeurilor cu potențial energetic selectate la stația de transfer, la o fabrică de ciment în vederea valorificării, precum și realizarea unei campanii de informare, educare și conștientizare a populației cu privire la gestiunea deșeurilor. Pentru implementarea proiectului s-a elaborat și înaintat documentația de finanțare în cadrul programului național „Împreună pentru Fiecare”, organizat de grupul Rompetrol, valoarea estimată a proiectului fiind de 37.527, 25 lei. Proiectul nu a fost selectat pentru finanțare.

## **7. „Rețele comunitare pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar”**

Proiectul a fost demarat de Asociația Centrul Resurse și Informare pentru Profesiuni Sociale în cadrul campaniei „Hai la școală” promovată de UNICEF. În urma elaborării aplicației pentru municipiul Târnăveni, în cadrul proiectului a fost inclusă comunitatea aferentă Școlii Generale nr. 3. Proiectul este în curs de implementare prin Serviciul de Asistență Socială a Primăriei Municipiului Târnăveni.

## **8. „O viață mai bună”**

Acest proiect este un proiect integrat, având o componentă de infrastructură, prin care se reabilitează/modernizează strada Rândunelelor și o componentă socială, prin care se consiliază și instruiesc unii membri ai comunității de romi, se introduce colectarea selectivă a deșeurilor pe stradă, se vor desfășura campanii de educare, informare pentru sănătate și protecția mediului. Pentru implementarea proiectului s-a cerut și s-a obținut finanțare în cadrul Programului de Intervenții Prioritare finanțat prin Fondul Român de Dezvoltare Socială. Acordul de grant a fost semnat în luna decembrie 2011, implementarea proiectului se va realiza în anul 2012. Valoarea totală a proiectului este de 145.780 euro, din care 135.780 euro grant și 10.000 contribuție proprie.

## **9. Sistem de management integrat al deșeurilor solide în județul Mureș**

Proiectul a fost promovat de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecolect Mureș și a primit finanțare nerambursabilă prin Programul Operațional Sectorial de Mediu, contractul de finanțare fiind semnat în data de 30 iunie 2010. Proiectul este în curs de implementare de Consiliul Județean Mureș, valoarea acestuia fiind de 53.693.709 Euro, finanțarea proiectului realizându-se astfel: Fonduri structurale - 31.545.578 Euro, Guvernul României - 7.0797.755 Euro, Consiliul Județean Mureș - 15.050.376 Euro. În urma implementării proiectului municipiul Târnăveni va beneficia de:

- accesul la noul depozit zonal și la instalația de tratare mecano-biologică ce se va realiza la Sânpaul;



- achiziția de echipamente de colectare separată pentru deșeurile reciclabile – pubele, containere, unități compostare, mijloace de transport;
- campanii de informare și conștientizare a populației

### **10. Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Mureș**

Proiectul a fost promovat de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Aqua Invest Mureș și a primit finanțare nerambursabilă prin Programul Operațional Sectorial de Mediu, contractul de finanțare fiind semnat în data de 08 aprilie 2011. Proiectul este curs de implementare de SC Compania Aquaserv SA. Valoarea proiectului pentru municipiul Târnăveni este de 13.715.401 Euro și prevede următoarele investiții:

- Reabilitare/modernizare stație tratare apă
- Reabilitare/modernizare stație epurare ape uzate
- Extindere rețea canalizare cu o lungime totală de 11.583 m.
- Reabilitarea a trei stații de pompare a apelor uzate și conducte de evacuare.
- Două stații noi de pompare a apelor uzate și conducte de evacuare.

În cursul anului 2011 au fost făcute demersurile și intervențiile necesare către Autoritățile de Management pentru recunoașterea integrală a cheltuielilor eligibile, conform rapoartelor întocmite de noi, pentru proiectele „Rețea de apă și rețea canal menajer pe strada Rândunelelor – PHARE 2006” și „Stație de transfer deșeurii menajere în municipiul Târnăveni – PHARE 2005”, care au fost finalizate în anul 2009, respectiv 2010. În urma acestor demersuri s-a reușit recunoașterea integrală a acestor cheltuieli și recuperarea TVA.

## **IV. Unitatea Locală pentru Monitorizare, Strategii de Dezvoltare**

Principalele activități desfășurate în cadrul compartimentului sunt în domeniul:

- energetic,
- transport local și
- mediu

### **Sector Energetic**

Scopul principal al postului este monitorizarea serviciilor de utilități publice, în special a iluminatului public, monitorizarea consumurilor energetice și luarea de măsuri

de eficiență energetică, conform O.G. 22/2008 privind eficiența energetică și promovarea utilizării la consumatorii finali a surselor regenerabile de energie.

Consumurile de energie realizate în anul 2011 la nivelul administrației municipiului Târnăveni sunt:

**Energie electrică: - 1.196 MWh din care:**

- 900 MWh pentru iluminat public
- 196 MWh pentru învățământ (grădinițe, școli, licee)
- 100 MWh pentru clădiri aflate în administrarea Primăriei Municipiului Târnăveni

**Gaz metan: - 437.000 mc din care:**

- 192.000 mc pentru clădiri și servicii publice aferente administrației municipiului Târnăveni
- 245.000 mc pentru învățământ (grădinițe, școli, licee)

**Carburanți: - motorină - 20.130 l**

**- benzină - 4154 l**

Se observa ca din bugetul municipiului Târnăveni importante resurse sunt destinate acoperirii contravalorii energiei electrice consumată de instituțiile administrației publice locale, de unitățile de învățământ și de serviciul de iluminat public. Cantitatea de energie electrică necesară anual este în medie de cca. 1.300.000 kWh, a cărei contravaloare fiind de aprox. 750.000 lei/an. În acest context, asigurarea necesarului de energie electrică pentru instituțiile administrației publice locale, unitățile de învățământ și iluminatul public al Municipiului Târnăveni, din surse de energie regenerabilă și la costuri minime, reprezintă în continuare un **obiectiv public major**. Astfel, Consiliul Local al Municipiului Târnăveni a aprobat concesionarea prin licitație publică a aproximativ 100 ha de teren agricol (pășune) din domeniul privat al municipiului Târnăveni situat în extravilan pentru construirea unei centrale electrice cu panouri fotovoltaice.

În ceea ce privește serviciul de iluminat public, în scopul întreținerii și pentru buna funcționare a acestuia, în anul 2011 au fost înlocuite 660 de becuri, 60 balasturi și au fost montate 22 de corpuri de iluminat noi, acolo unde corpurile vechi erau inutilizabile sau unde s-a justificat din punct de vedere al gradului de iluminare stradal, montarea de corpuri noi.

În perioada sărbătorilor de iarnă au fost montate 150 buc. figurine luminoase pe stâlpii de pe arterele rutiere principale, a fost verificată și pusă în funcțiune ghirlanda tip țurțuri montată în zona centrală a orașului și au fost amenajate parcurile din fața Primăriei și a Restaurantului Târnavă.

De asemenea, în scopul utilizării eficiente a energiei electrice pentru întreținerea iluminatului public, au fost achiziționate lămpi cu vapori de sodiu care au o eficiență luminoasă mai bună și corpuri de iluminat conforme standardelor în vigoare din punct de vedere al eficienței energetice.

În conformitate cu OG 22/2008 privind eficiența energetică și promovarea utilizării la consumatorii finali a surselor regenerabile de energie, a fost întocmit Programul propriu de eficiență energetică, program ce cuprinde măsuri pe termen scurt și lung în funcție de necesitățile municipiului.

De asemenea au fost rezolvate problemele curente:

- monitorizarea consumurilor de utilități pentru Primăria Municipiului Târnăveni și pentru instituțiile aferente acestora precum și verificarea și confirmarea facturilor emise de furnizorii de utilități, din punct de vedere al cantităților și al tarifelor aplicate.
- verificarea instalațiilor de gaz metan din imobilele aparținând domeniului public și privat al Consiliului Local Târnăveni scadente în anul 2011 (verificarea e obligatorie o dată la doi ani)
- achiziția serviciului de coșerit pentru imobilele aparținând domeniului public și privat al Consiliului Local Târnăveni (verificarea și curățarea coșurilor de fum o dată la 6 luni este obligatorie)
- rezolvarea sesizărilor apărute în această perioadă din partea cetățenilor,
- întocmirea situațiilor solicitate în această perioadă de Consiliul Județean, Prefectură sau alte instituții.
- coordonarea instituțiilor de învățământ în vederea pregătirii instalațiilor de gaz pentru perioada rece până la începutul anului școlar
- urmărirea respectării reglementărilor tehnice și a standardelor naționale în vigoare privind proiectarea, construirea, exploatarea, întreținerea, repararea instalațiilor proprii de furnizare energie precum și a receptoarelor de energie în vederea asigurării continuității și siguranței în funcționare.

### **Sector Transport Local**

Activități principale în cadrul compartimentului: eliberarea și vizarea autorizațiilor de transport și taxi, înregistrarea vehiculelor nesupuse înmatriculării, verificarea, îndrumarea și supravegherea activității operatorului de transport rutier care prestează serviciul de transport public local prin curse regulate în municipiul Târnăveni, administrarea parcărilor de reședință și eliberare permise de parcare la reședință,

eliberare permise de acces auto marfă, eliberare carduri-legitimații de parcare pentru persoane cu handicap, supravegherea și coordonarea activității conexe transportului rutier desfășurate de autogară, verificarea și confirmarea documentelor referitoare la gratuitățile la transport public local pentru unele categorii de persoane defavorizate.

În conformitate cu prevederile din „Regulamentul privind organizarea și executarea serviciului de transport în regim de taxi și în regim de închiriere pe raza municipiului Tarnaveni ” aprobat prin HCL nr. 21/2008, au fost vizate autorizațiile de transport taxi și eliberate autorizații noi. Concomitent au fost verificați toți transportatorii rutieri și operatorii de transport rutier autorizați taxi. Pentru nerespectarea condițiilor de autorizare și neplata taxelor locale au fost suspendate și retrase un număr de 14 autorizații taxi persoane.

La solicitările operatorilor de transport autorizați taxi s-a efectuat:

- prelungire valabilitate autorizații – 38
- modificare autorizații – 8
- eliberare autorizații noi-16.

S-au aplicat ecusoane marcate taxi pe autovehiculele autorizate pentru transport persoane în regim de taxi. S-au efectuat controale în trafic împreună cu poliția rutieră.

S-a primit un total de 947 de solicitări de la cetățeni, societăți comerciale, asociații, etc. Din acestea au fost rezolvate 941 favorabil, 6 nefavorabil.

S-a primit un număr de 88 de solicitări de la cetățeni, societăți comerciale pentru înregistrarea vehiculelor nesupuse înmatriculării, din care:

- înregistrare mopede persoane fizice– 63 buc
- înregistrare mopede societăți comerciale – 2 buc
- radiere mopede – 16 buc
- înregistrare mașini și utilaje autopropulsate pentru lucrări agricole, forestiere și de construcții – 11 buc
- înregistrare vehicule cu tracțiune animală– 12 buc

Au fost verificate documentele primare puse la dispoziție de către operatorul de transport rutier S.C. TAR S.A. care are în concesiune serviciul de transport public local de călători prin curse regulate în municipiul Târnăveni. Din dispoziția primarului s-a constituit o comisie pentru verificarea modului de efectuare a serviciului de transport public local concesionat operatorului de transport rutier menționat și au fost întocmite notele de constatare .

Au fost întocmite contracte și eliberate permise de parcare la reședință pentru un număr de 584 de persoane.

În conformitate cu legislația în vigoare privind transporturile rutiere și activitățile conexe acestora s-au încheiat 12 contracte de acces în autogara Târnăveni cu operatorii de transport rutier care efectuează curse regulate de persoane în trafic județean și interjudețean.

Lunar s-au întocmit situații cu cursele întârziate și neefectuate de transport călători din autogara Târnăveni în trafic județean și interjudețean și s-au transmis la Autoritatea Rutieră Română – Agenția Mureș.

## **Mediu**

În acest moment este în curs de implementare în județul Mureș Master Planul și proiectul “SISTEM INTEGRAT DE GESTIUNE A DEȘEURILOR LA NIVELUL JUDEȚULUI MUREȘ”.

Master Planul a fost elaborat pe baza metodologiei pusă la dispoziție de către Ministerul Mediului și acoperă o perioadă de planificare de 30 ani (2008 – 2038). Din punct de vedere geografic, Master Planul se referă la tot județul Mureș, atât mediul urban, cât și mediul rural.

La elaborarea Master Planului s-a ținut seama de toate elementele de planificare din domeniul gestionării deșeurilor existente în prezent la nivel național, regional și județean. De asemenea, s-a ținut seama de prevederile documentelor de planificare existente sau în curs de elaborare în domeniul apei din județ. Master Planul propune strategia județului în domeniul gestionării deșeurilor, precum și planul de investiții pe termen lung care să asigure atingerea tuturor țintelor prevăzute în Tratatul de aderare a României la U.E. și în legislația actuală.

Primăria Municipiului Târnăveni s-a alăturat în data de 24 septembrie 2011 Campaniei naționale „Let’s Do It, Romania!” o acțiune de curățenie a țării, care să atragă atenția cetățenilor asupra aruncării necontrolate a gunoiului în natură, prin participarea a 151 voluntari.

Primăria Municipiului Târnăveni a colaborat cu Asociația Română pentru Reciclare-RoRec pentru promovarea acțiunilor de colectare selectivă a deșeurilor din echipamente electrice și electronice, astfel ca în data de 03.09.2011 a avut loc campania de colectare DEEE-uri „Locul deșeurilor nu este în casa”. A fost organizată o tombola cu premii fiind castigate 10 cuptoare cu microunde, 5 mașini de tuns iarba și 5 fierăstraie verticale.

Legea 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice a instituit obligativitatea colectării selective a deșeurilor în instituțiile publice. Primăria

Municipiului Târnăveni a implementat sistemul de colectare separată a deșeurilor, prin aplicarea legii urmărindu-se creșterea gradului de reciclare și de valorificare a deșeurilor colectate selectiv, creșterea gradului de informare și de conștientizare, precum și educarea funcționarilor publici, a angajaților și a cetățenilor cu privire la colectarea selectivă și managementul deșeurilor.

Amenajarea spațiilor verzi intravilane devine o problemă de mare actualitate, pe de o parte datorită necesității de a asigura spații verzi de recreere, iar pe de altă parte din dorința de reamenajare și o mai bună întreținere a spațiilor verzi conform standardelor Uniunii Europene.

Proiectarea și amenajarea spațiilor verzi, de orice dimensiune, de la zone publice la cele private, în scopul creării unei ambianțe naturale a omului modern este o problemă importantă și complexă a zilelor noastre. În urbanistica modernă zonele verzi trebuie concepute ca un sistem unitar, nu numai cu funcții de protecție a mediului ci și cu o importantă funcție estetică de realizare a unui peisaj urban armonios.

Colegiul Tehnic Târnăveni a câștigat, grație programului "Spații verzi" inițiat de MOL România împreună cu Fundația pentru Parteneriat, proiectul „PARCUL LICEENILOR”, proiect la care Consiliul Local Târnăveni a fost partener, plantându-se 200 trandafiri tip tufă, 16 trandafiri cățăărători, 10 berberius thunbergi, 10 molizi argintii și s-au achiziționat 4 jardiniere cu băncuțe și arcade.

Asociația Tineretului Maghiar de pe valea Târnavei Mici în colaborare cu Gimnaziul de Stat Traian și Consiliul Local Târnăveni au participat la realizarea proiectului „PARCUL ESTE ȘI AL NOSTRU.....AL ELEVILOR! „inițiat de MOL România împreună cu Fundația pentru Parteneriat, plantându-se 40 trandafiri pe tulpină, 16 trandafiri cățăărători, 9 magnolii, 4 molizi argintii, 1 brad argintiu și s-au achiziționat 4 pergole și 4 coșuri de gunoi.

O altă atribuție importantă a compartimentului este de urmărirea, îndrumare și control a activității desfășurate de SC SCHUSTER ECOSAL SA, societate care gestionează serviciul public de salubritate a municipiului Târnăveni, conform contractului de concesiune nr. 2846/2005.

Gestiunea serviciului public de salubritate a municipiului Târnăveni este realizată de către SC SCHUSTER ECOSAL SRL, în baza contractului de concesiune nr. 2846/11.02.2005.

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate se realizează pe baza următoarelor principii:

- a. protecția sănătății populației;
- b. responsabilitatea față de cetățeni;

- c. conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d. asigurarea calității și continuității serviciului;
- e. tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f. securitatea serviciului;
- g. dezvoltarea durabilă

Serviciul public de salubritate cuprinde următoarele activități :

- precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale
- preselectarea și organizarea reciclării deșeurilor
- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț
- ecarisaj
- capturat și transport câini vagabonzi

Deșeurile municipale de pe raza municipiului Târnăveni se depozitează la depozitul de la Câmpia Turzii, având la bază Contractul nr.521/17.06.2009 încheiat cu S.C. SLCIAS S.A.

## **V. Compartimentul Autorizare și Control în Construcții**

Compartimentul are atribuții în întocmirea și eliberarea autorizațiilor de construire, urmărirea respectării acestora, regularizarea taxei de autorizare, participarea la recepția de terminare a lucrărilor.

De asemenea, răspunde de urmărirea respectării autorizațiilor precum și de măsurile care se impun în cazul construcțiilor realizate fără autorizații.

Disciplina în construcții s-a materializat prin aplicarea a 2 amenzi contravenționale la Legea 50/1991 republicată și actualizată, și verificarea a 42 de situații privind reclamațiile în domeniu, respectarea documentațiilor aprobate precum și finalizarea lucrărilor. S-au întocmit 102 notificări pentru regularizarea taxei de autorizație de construire și recepția lucrărilor, au fost încasate 48 de taxe de depozitare materiale de construcții pe domeniul public pe o perioadă limitată, s-au verificat în teren și răspuns la 282 petiții și sesizări.

S-au efectuat 116 recepții lucrări și regularizări taxe de autorizare

Au fost ținute 51 ședințe ale comisiei de autorizare prin care s-au aprobat 151 autorizații de construire, amintim : 10 pentru locuințe individuale noi, 21 de extinderi la locuințele existente, 4 mansardări locuințe , 31 bransamente, 8 autorizații pentru înlocuirea conductelor și bransamente gaz metan, 1 autorizație pentru modernizare străzi, restul

autorizațiilor fiind emise pentru montări de firme, modificări la construcțiile existente, anexe, închideri balcoane, împrejurimi și continuare de lucrări. S-au mai eliberat 14 autorizații de desființare,.

În vederea emiterii autorizațiilor de construire/desființare, a dezmembrărilor de terenuri, a schimbărilor de destinație au fost întocmite și eliberate 259 de certificate de urbanism după ce s-a făcut și verificarea în teren de către personalul de specialitate.

Pe întreaga perioadă s-au întocmit raportările statistice lunare, trimestriale și anuale și s-au transmis către I.S.C. Mureș informările specifice. Lunar s-a comunicat Serviciului Impozite și Taxe situația recepțiilor cu regularizări și amplasările de firme autorizate. Pentru transparența activității compartimentului au fost afișate pe site-ul primăriei, lunar lista autorizațiilor și Certificatelor de Urbanism eliberate.

## **VI. Compartimentul Dezvoltare Urbană, Avizare și Coordonare**

Compartimentul are sarcina de a verifica și supune avizării și aprobării documentațiile de urbanism, în ședințele Comisiei Tehnice de Urbanism și Amenajarea Teritoriului (CTUAT) și Consiliului Local.

S-au eliberat acte din domeniul urbanismului și al autorizării în domeniul construcțiilor, cu respectarea Planului Urbanistic General și al Regulamentului Local de Urbanism aferent, în condițiile Legii 50/1991, republicată și actualizată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și a Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul.

A fost elaborat și aprobat REGULAMENT LOCAL de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism, și amenajarea teritoriului.

Pe parcursul anului 2011 s-au ținut 3 ședințe ale CTUAT în care au fost avizate 2 planuri urbanistice zonale, pentru care s-au întocmit referate în vederea promovării hotărârilor de Consiliu local și aprobării primarului, și a fost discutat și aprobat un Aviz Prealabil de Oportunitate pentru întocmirea unui PUZ..

Două PUZ-uri au fost aprobate în ședințele Consiliului Local prin emiterea Hotărârilor în acest scop.

De asemenea în această perioadă s-au derulat și acțiunile specifice privind implicarea publicului în elaborarea și revizuirea documentațiilor de urbanism, în speta pentru 2 PUZ-uri, un PUZ fiind în perioada de implementare iar celălalt în stadiul de avizare.



## VII. Compartimentul Cadastru și Banca de Date Urbane

Activități desfășurate în anul 2011

- ✓ lucrări cadastrale pentru evidențierea construcțiilor – 31
- ✓ lucrări cadastrale pentru acordarea de numere stradale – 52
- ✓ inventarierea imobilelor din municipiu pentru completarea cu numere stradale în vederea efectuării recensământului populației și locuințelor
- ✓ distribuirea a 112 de numere administrative unde erau lipsă
- ✓ pregătirea planurilor de situație cu numerele administrative și transpunerea lor în sistem digital
- ✓ întăbularea și înscrierea în Cartea funciară a 3 imobile în patrimoniul municipiului Târnăveni
- ✓ întocmirea și depunerea la Instituția Prefectului Mureș a 19 documentații cadastrale pentru obținerea titlului de proprietate în conformitate cu art. 36 din Legea 18/1991 (Ordinul prefectului)
- ✓ stabilirea locurilor și montarea bornelor pentru delimitarea culoarelor de zbor în vederea întocmirii ortofotoplanului
- ✓ efectuarea de măsurători, materializarea în teren a bornelor pentru stabilirea perimetrului intravilan în vederea întocmirii noului PUZ
- ✓ asigurarea existenței la nivelul Primăriei a următoarelor documente:
  - Planurile cadastrale
  - Registrele cadastrale privind situația proprietăților imobiliare
  - Registrul cadastral al parcelelor
  - Indexul alfabetic al proprietarilor și proprietăților
  - Planul cadastral al sectorului unde sunt efectuate lucrări de cadastru edilitar
- ✓ actualizarea planurilor topografice în funcție de modificările survenite în teren
- ✓ furnizarea de date privind situația juridică a imobilelor aparținând domeniului public și privat al municipiului Târnăveni
- ✓ participarea la expertize judecătorești, dispuse de instanță
- ✓ verificarea de măsurători în teren pe tipuri de lucrări
- ✓ inventarierea tuturor terenurilor libere de construcții, neafectate de lucrări și nerevendicate de foști proprietari
- ✓ asigurarea păstrării și conservării în siguranță a documentelor care constituie baza de date urbane a municipiului

- ✓ eliberarea de adeverințe privind dreptul de proprietate și categoria de folosință a terenului
- ✓ identificarea, măsurarea și transpunerea pe planuri de situație pentru punerea în posesie a proprietarilor
- ✓ participarea la rezolvarea reclamațiilor și a sesizărilor persoanelor fizice și juridice
- ✓ rezolvarea altor probleme ce au fost dispuse de către conducerea instituției.

### **VIII. Direcția Administrația domeniului public**

Principalele activități în cadrul direcției se referă la lucrări de interes general, întreținere, reparații drumuri și poduri.

În anul 2011 s-au efectuat următoarele lucrări:

- Plombe asfaltice – străzile: Prefect Vasile Moldovan, Zorilor, Republicii, Stadionului, Piața Primăriei, Str. Horea, 1 Decembrie 1918, Aleea Gării, Victoriei, CFR, Garoafei, Școlii, Mioriței, Livezii, Păcii, Armatei, Industriei, Avram Iancu, cartier Zorilor

Suprafață: 3.886,60 mp

Valoare: 130.267,43 lei

- Macadam – străzile: Dezrobirii, Luncii, Crinului, Melodiei, Livezii, George Coșbuc, Gorunului, Muncii, Avram Iancu, Marciselor, Nouă, Lăcrămioarei, Digului, Zefirului, Progresului, Gruiețe, Aviației, Crizantemelor, Mihai Eminescu, Plopilor, Pasaj Clor, Pasaj Carbid, Mărțișor, Băilor, Mesteacănului, Dezrobirii, Viilor

Suprafață: 2.840,00 mp.

Cantitate transportată: 1.227 tone piatră

Valoare: 23.162,47 lei

- Marcaje pietonale – străzile: 1 Decembrie 1918, Avram Iancu, CFR, Republicii, Șoimilor, 22 Decembrie, Mioriței, Viitorului, Horea, Victor Babeș, Aleea Gării, Armatei
- Marcaje parcări auto la reședință – în cartierele: George Enescu, Armatei, Nicolae Bălcescu, Republicii, Zorilor, Păcii, Tineretului, Victoriei, Frumoasă, 1 Decembrie 1918
- Marcaje stații taxi: Victor Babeș, Republicii, Zorilor, George Enescu, Șoimilor, Piața Trandafirilor

Suprafață: 820 mp

Valoare: 13.442,90 lei

- Refacere trotuare cu pavele/dale – străzile: Păltiniș, cartier Armatei, Garoafei, Victor Babeș, Plopilor, Mesteacănului, Rândunelelor, Zefirului, Viticultorilor, Cuștelnic, Mihai Eminescu, Codrului, Partizanilor, Armatei, Dealului, Pref. Vasile Moldovan, Libertății, Viilor, 1 Decembrie 1918, Movilei

Suprafață: 832,50 mp

Valoare: 33.280,00 lei

- S-au confecționat prefabricate, astfel:

- Dale 33x33x8	9,355 buc în valoare de	23.761,70 lei
- Dale 50x50	414 buc în valoare de	2.343,24 lei
- Borduri trotuar	1.727 buc în valoare de	3.885,75 lei
- Borduri teșite	10 buc în valoare de	24,00 lei

- Alte lucrări:

- confecționat bănci: 74 buc în valoare de 9.964,41 lei, în următoarele zone: cartier Nicolae Bălcescu, cartier 1 Decembrie 1918, Târnăveni 725, str. Gheorghe Mănoiu, str. Mihai Eminescu, gimnaziul Avram Iancu, str. Republicii, str. Armatei, cartier Armatei, cartier Păcii, cartier George Enescu, cartier Zorilor, cartier Frumoasă		
- reparații scări Casa de cultură –		7.863,70 lei
- zid de sprijin str. Livezii –		3.483,49 lei
- zid de sprijin str. Horea -		100,00 lei
- traversare (canalizare) str. Rozelor – Pompelor		8.120,80 lei
- împrejmuire proprietate privată (pref. V. Moldovan)		4.848,20 lei
- zid de sprijin Casa de cultură		2.555,00 lei
- amenajare sens giratoriu str. 22 Decembrie – Republicii – Viitorului		3.547,39 lei
- întreținere și reparații bănci, coșuri de gunoi și semne de circulație pe domeniul public		8.252,26 lei
- amenajare sens giratoriu str Victoriei – 1 Decembrie 1918 – Victor Babeș		7.753,85 lei
- amenajare punct de pază Sector IRDP		247,11 lei
- reparație malaxor stația de betoane		758,22 lei
- lucrări de întreținere și reparația stației de asfaltare și a Stației de betoane		1.905,19 lei
- confecționat 2 bariere acces Primărie		427,50 lei

- confecționat plăcuțe cu inscripționări în Piața A. Iancu (producătorii, societățile comerciale, I.I.)	152,37 lei
- reparație gard împrejmuitor Sector IRD	93,84 lei
- reparații grătare și rigole pe str. Eternității și str. Viilor	41,00 lei
- gard protecție str. Victor Babeș	1.050,00 lei
- reparații + zugrăveli la vestiar baza sportivă Ronchin	266,00 lei
- reparații mic mobilier în incinta Primăriei	166,42 lei
- amenajare parc pentru copii cart. Armatei	524,54 lei
- amenajare parc pentru copii cart Viitorului	429,29 lei
- amenajare parc pentru copii cart. N. Bălcescu	236,97 lei
- scări acces dig dinspre str. Frumoasă	248,20 lei
- inscripționat semne de circulație pe domeniul public	350,72 lei
- montaj instalație electrică Clubul Pensionarilor	273,11 lei
- reparație tâmplărie Clubul Pensionarilor	210,93 lei
- amenajare sens giratoriu str. Avram Iancu – Republicii – Mioriței	???????????
- reabilitare fântână arteziană parc Casa de Cultură	257,76 lei
- reabilitare zona traversare pod cale ferată	195,00 lei
- intersecție semaforizată Piața Avram Iancu	501,10 lei
- montaj coșuri de gunoi pe domeniul public	241,58 lei
- reparat, vopsit grilaje de protecție în sens giratoriu 22 decembrie – Republicii – Viitorului	1.868,92 lei
- reparații clădire Sere	554,00 lei

## **B. DIRECȚIA ECONOMICĂ**

Direcția economică este coordonată de d-na ec. Rodica Muth, director economic, și este structurată astfel:

- I. Serviciul Impozite și Taxe
- II. Serviciul Buget Contabilitate
- III. Compartimentul Patrimoniu, Administrare, Relații cu Asociațiile de proprietari

## I. Serviciul Impozite și Taxe

Serviciul Impozite și taxe locale are ca sarcini principale impunerea contribuabililor, persoane fizice și juridice, verificarea acestora precum și constatarea eventualelor abateri de la legislația fiscală în vederea corectării lor.

Personalul de specialitate din cadrul acestui birou se ocupă cu impunerea, constatarea și controlul impozitelor și taxelor locale datorate de persoanele juridice. Aici persoanele juridice pot veni să depună declarațiile anuale de impunere, precum și declarațiile rectificative ori de câte ori își modifică baza impozabilă în cursul anului fiscal.

Întregul personal din acest compartiment, participă pe parcursul anului la efectuarea verificării declarațiilor de impunere depuse, respectiv în acțiuni de control fiscal ulterior, pentru stabilirea corectă și declararea în termenele legale a impozitelor și taxelor datorate de contribuabilii persoane juridice cu bunuri impozabile pe raza orașului Târnăveni.

Personalul de specialitate din cadrul acestui birou este la dispoziția contribuabililor persoane fizice care doresc să-și declare bunurile impozabile (clădiri, teren, auto). Tot aici, contribuabilii pot să-și depună cereri (însoțite de documente justificative) pentru acordarea unor facilități fiscale, dacă se încadrează în prevederile legale de scutire sau reducere a impozitelor și taxelor locale.

În anul 2011, Serviciul Impozite și Taxe Locale a urmărit și încasat impozite de la persoane fizice și juridice, constând din impozit pe clădiri, impozit pe teren, taxa asupra mijloacelor de transport, concesiuni și chirii, amenzi de circulație, taxe extrajudiciare de timbru, taxa de reclamă și publicitate, etc.

Situația încasărilor pe anul 2011 se prezintă astfel:

Nr. Crt.	Indicator	Valoare 2010	Valoare 2011	%
I.	Încasări persoane juridice, din care:	2.513.588,32	2.851.111,10	113,43
1.	- impozit pe clădiri	1.072.063,16	1.030.304,11	96,10
2.	- impozit pe teren intravilan si extravilan	261.073,04	279.779,38	107,16
3.	- impozit auto	328.274,13	390.515,68	118,96
4.	- alte impozite și taxe	852.177,99	1.150.511,93	135,01
II.	Încasări persoane fizice, din care:	3.078.637,27	3.596.645,34	116,83

1.	- impozit pe clădiri	1.032.328,76	1.016.126,25	98,43
2.	- impozit pe teren intravilan și extravilan	277.838,55	286.005,60	102,94
3.	- impozit auto	458.481,47	484.253,73	105,62
4.	- alte impozite și taxe	1.309.988,49	1.810.259,76	138,19
	Total încasări	5.592.225,59	6.447.756,44	115,30

S-a întocmit și susținut aprobarea unui proiect de hotărâre care vizează stabilirea nivelului impozitelor și taxelor locale pe anul 2012.

În anul 2011 Serviciul Impozite și Taxe Locale a întocmit un număr de 29.868 înștiințări de plată.

Biroul Urmarire Creante din cadrul serviciului a emis un număr de 838 titluri executorii și somații, urmare a acestor măsuri fiind recuperată suma de 579794,19 lei.

Au fost efectuate demersuri în vederea recuperării debitelor prin înscrierea la masa credală în cazul a 15 persoane juridice care au intrat sub incidența Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței.

Ca urmare a vânzărilor de active efectuate în cazul persoanelor juridice aflate în stare de insolvență, ca urmare a întocmirii declarațiilor de creanță, a fost încasată suma de 17.737 lei.

Totodată, au fost înaintate instanței un număr de 43 acțiuni având ca obiect amenzi contravenționale aplicate de Poliția Locală Târnăveni, în vederea înlocuirii sancțiunii amenzii cu prestarea unei activități în folosul comunității. În același scop, potrivit prevederilor legale, au fost transmise organelor emitente un număr de 887 procese-verbale de contravenție

## II. Serviciul Buget Contabilitate

În cursul anului 2011, în cadrul Serviciului buget - contabilitate, s-au elaborat și depus la Direcția Generală a Finanțelor Mureș situațiile financiare trimestriale aferente anului 2011 și situația financiară anuală pentru anul 2011, cu următorul cuprins:

- Bilanțul contabil
- Contul de rezultat patrimonial
- Situația fluxurilor de trezorerie
- Disponibilul mijloacelor cu destinație specială
- Contul de execuție a bugetului local
- Contul de execuție a bugetului veniturilor proprii

- Detalierea cheltuielilor
- Situația activelor fixe
- Situația activelor și datoriilor

De asemenea, a fost întocmit bugetul local inițial pe anul 2011, ulterior rectificat de șapte ori, toate bugetele fiind depuse de asemenea la Direcția Generală a Finanțelor Mureș.

Bugetul general al municipiului Târnăveni pe anul 2011 a fost aprobat inițial prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Târnăveni nr.32 din 4 martie 2011.

În baza Dispoziției Primarului nr.5083/23.12.2011, a fost aprobată ultima modificare a bugetului pe anul 2011, după cum urmează:

- lei -

Nr. Crt.	DENUMIRE INDICATORI	PROGRAM INIȚIAL 2011	RECTIFICAT DECEMBRIE 2011
1.	Bugetul local	27.709.848	29.523.063
2.	Bugetul inst.publ.fin.ven.proprii și subvenții de la bugetul local	964.241	1.044.241
	<b>TOTAL</b>	28.674.089	31.611.545
	Transferuri între bugete (se scad)	- 136.128	- 150.818
	<b>BUGET GENERAL</b>	28.537.961	31.460.727

La nivelul anului 2011 au fost realizate venituri totale ale bugetului local în sumă de 25.258.330 lei, în procent de 89,20% din totalul prevăzut de 28.317.790 lei.

Venituri realizate:

- Venituri proprii 6.032.100 lei
- Cote defalcate din imp pe venit 6.146.987 lei
- Sume defalcate din TVA 12.998.853 lei
- Subvenții de la bugetul de stat 62.970 lei
- Alte venituri 17.420 lei

Veniturile totale ale Bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate din venituri proprii și subvenții de la bugetul local pe anul 2010 au fost încasate în procent

de 98,75 %, adică fata de 849.461 lei – prevederi, încasările au fost în sumă de 838.832 lei.

S-au efectuat cheltuieli în sumă totală de 26.453.698 lei, în procent de 89,60% față de prevederi, respectiv față de 29.523.063 lei astfel:

– Cheltuieli de personal	14.324.546 lei
– Bunuri și servicii	7.121.366 lei
– Dobânzi	697.399 lei
– Transferuri între unitati ale adm.pb.	156.983 lei
– Alte transferuri	2.762 lei
– Asistenta sociala	1.144.147 lei
– Alte cheltuieli	101.396 lei
– Active nefinanciare	2.504.903 lei
– Operatiuni financiare	602.864 lei
– Plati efectuate in anul prec si recup	-202.668 lei

Cheltuielile totale ale Bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate din venituri proprii și subvenții de la bugetul local pe anul 2011 au fost realizate în procent de 59,298 % adică față de suma de 1.044.241 lei – prevederi, plățile au fost în sumă de 619.100 lei .

S- au întocmit lunar și trimestrial următoarele situații financiare:

- Monitorizarea cheltuielilor de personal (lunar si trimestrial);
- Planificarea cheltuielilor de casă (decadal ).
- Conturi de executie lunare ale Bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate din venituri proprii și subvenții de la bugetul local.

### **III. Compartimentul Patrimoniu, Administrare, Relații cu Asociațiile de proprietari**

Principalele atribuții ale compartimentului sunt:

- crează baza de date care conține toate informațiile asociate unităților de patrimoniu: clădiri cu destinația de locuințe, clădiri cu destinația de spații comerciale, clădiri cu alte destinații, terenuri, instalații, rețele, alte mijloace fixe sau obiecte de inventar aflate în patrimoniul municipiului;



- inventariază patrimoniul public și privat al municipiului conform legislației în vigoare, rezolvă problematica preluării în domeniul public și privat al municipiului, a mijloacelor fixe rezultate în urma programelor de investiții;
- coordonează fondul locativ proprietatea municipiului;
- constituie și actualizează evidența terenurilor care fac parte din domeniul public și privat al municipiului;
- întocmește contractele pentru închirierea terenurilor aparținând domeniului public;
- constituie și actualizează evidența proprietăților imobiliare și a modificărilor acestora;
- asigură întocmirea, păstrarea și actualizarea evidenței patrimoniului municipiului Târnăveni și prezentarea oportunităților de valorificare a acestuia potrivit legii;
- organizează procedura de vânzare a spațiilor comerciale în baza Legii nr. 550/2002;
- organizează procedura de vânzare a imobilelor din fondul locativ de stat și întocmește situația imobilelor transmise în administrare sau concesionate instituțiilor publice sau societăților comerciale;
- verifică și confirmă situațiile de lucrări de întreținere, reparații efectuate la fondul locativ sau la spațiile cu altă destinație;
- ține evidența bunurilor aferente serviciilor publice concesionate;
- verifică, analizează și stabilește modul de soluționare în limitele legii, potrivit competențelor, toate celelalte sesizări cu privire la spațiile locative aflate în proprietatea municipiului;
- administrează locuințele sociale, potrivit competențelor stabilite prin lege;
- întocmește contractele necesare în vederea închirierii spațiilor cu altă destinație și a spațiilor cu destinația de locuințe
- efectuează operațiuni de casare a mijloacelor fixe amortizate sau neamortizate;
- verifică în teren ori de câte ori este cazul, diferitele situații reclamate de chiriașii din locuințele aflate în proprietatea municipiului;
- acordă consiliere pe probleme locative în timpul programului cu publicul stabilit;
- eliberează permise de spargere la cererea contribuabililor, potrivit HCL nr 21/2009, calculează taxele datorate și urmărește respectarea termenelor înscrise în acestea;
- cercetează și soluționează cererile, sesizările și reclamațiile care i-au fost repartizate și răspunde acestor solicitări în termenul legal;
- îndrumă și sprijină proprietarii pentru a se constitui în asociații de proprietari;
- îndrumă și sprijină asociațiile de proprietari pentru îndeplinirea obligațiilor locale ce le revin asupra proprietății comune.

În anul 2011 s-au încheiat contracte de închiriere după cum urmează:

1. contracte de închiriere teren aferent copertinelor sau garajelor - 16
2. contracte de închiriere pentru terenurile amplasate pe domeniul public în scopul amenajării de terase estivale - 7
3. contracte de închiriere a spațiilor cu destinație de locuință - 10
4. acte adiționale de prelungire a contractelor de închiriere a spațiilor cu destinație de locuință - 26
5. contracte de închiriere pentru spații cu altă destinație decât cea de locuință – 2
6. contracte de închiriere pentru terenurile aferente chioșcurilor și tonetelor amplasate pe domeniul public – 9
7. Vânzări imobile, terenuri - 2

## **C. SERVICIUL ORGANIZARE, SALARIZARE, RESURSE UMANE**

### **I. Compartimentul Salarizare, resurse umane**

- Coordonează activitățile specifice de resurse umane desfășurate la nivelul întregii Primării a Municipiului Târnăveni;
- Gestionează funcțiile publice și funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului și serviciile publice;
- Efectuează activitatea de consiliere în probleme de resurse umane cu serviciile publice și instituțiile de cultură.
- Pentru activitatea administrație:

Nr. mediu funcționari publici: 90

Nr. mediu personal contractual: 130

### **ACTIVITĂȚILE SERVICIULUI**

1. Promovarea HCL (expunere de motive și proiect HCL) privind aprobarea/modificarea structurii organizatorice și a statutului de funcții;
2. Întocmirea planului anual de ocupare a funcțiilor publice;
3. Întocmirea, păstrarea și completarea dosarelor profesionale ale funcționarilor publici precum și dosarele personale ale angajaților contractuali;
4. Întocmirea de referate și dispoziții privind angajarea, încetarea sau orice altă modificare a raportului de serviciu/muncă;

5. Urmărirea respectării programului de muncă prin administrarea evidenței de prezență, a concediilor de odihnă, concediilor medicale, concediilor fără plată, concedii pentru studii, etc.;
6. Întocmirea contractelor individuale de muncă și actelor adiționale necesare acestora,;
7. Asigurarea secretariatului comisiilor de concurs și secretariatului comisiilor de soluționare a contestațiilor la concursurile organizate pentru ocuparea posturilor vacante;
8. Asigurarea secretariatului comisiilor de concurs în organizarea concursurilor pentru promovare în clasă sau grad profesional;
9. Evidența declarațiilor de interese și a declarațiilor de avere ale funcționarilor publici și transmiterea acestora către Agenția Națională de Integritate;
10. Raportarea semestrială privind situația implementării procedurilor disciplinare pentru funcționarii publici;
11. Întocmirea și transmiterea anuală către ANFP a Formatului Standard de transmitere a datelor și informațiilor privind planul anual de perfecționare profesională și fondurile alocate în scopul instruirii funcționarilor publici;
12. Evidența și gestionarea fișelor de post și a fișelor de atribuții;
13. Actualizarea lunară a evidenței salariaților în programul de salarii;
14. Completarea și transmiterea registrului general de evidența a salariaților Revisal pentru personalul contractual;
15. Întocmirea și urmărirea permanentă a îndeplinirii clauzelor contractuale pentru serviciile privind medicina muncii;
16. Efectuarea instructajului privind securitatea și sănătatea în muncă: trimestrial/anual;
17. Elaborarea instrucțiunilor privind măsurile de prim ajutor în caz de accident;
18. Întocmirea notelor de lichidare la încetarea raporturilor de serviciu/muncă;
19. Întocmirea și predarea dosarului profesional al funcționarului public, la încetarea raportului de serviciu;
20. Întocmirea fișelor fiscale pentru toți angajații Primăriei precum și pentru consilierii locali;
21. Calculul lunar a drepturilor salariale a angajaților Primăriei și a viramentelor aferente;
22. Întocmirea lunară a statelor de plata și a fluturașilor de salarii;
23. Acordarea drepturilor convenite persoanelor cu handicap grav, prin angajarea de asistenți personali sau prin acordarea unei indemnizații lunare.

În perioada ianuarie - martie 2011 un numar de 107 persoane cu handicap grav au beneficiat de asistent personal, angajat cu contract individual de muncă, iar 73 de persoane cu handicap au beneficiat de indemnizații lunare acordate in baza Legii 448/2006.

In perioada aprilie –decembrie 2011 un numar de 180 persoane cu handicap grav au beneficiat de indemnizații lunare acordate in baza Legii 448/2006.

### **Principalele tipuri de documente și operațiuni aferente Serviciului Resurse Umane**

- Referate și decizii de numire pe funcții publice;
- Referate, decizii și contracte individuale de muncă pentru angajare pe posturi contractuale;
- Organizare examene, întocmire referate și decizii pentru promovare în clasă pe funcții publice, după absolvirea de studii superioare;
- Gestionare rapoarte de stagiu, întocmire referate și decizii pentru promovare pe funcții publice și posturi contractuale;
- Referate și decizii pentru promovări temporare pe funcții de conducere;
- Documentație pentru încetare raporturi de serviciu și de muncă, inclusiv dosare de pensii
- Referate și decizii privind suspendări pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani
- Referate și decizii pentru delegări de atribuții și competențe pentru suplinirea lipsei de personal
- Alte modificări ale raporturilor de serviciu sau de muncă, inclusiv stabilirea de drepturi salariale
- Pentru angajații instituției, s-au emis adeverințe, s-au operat cărțile de muncă, sau întocmit și actualizat dosarele profesionale cu anexele prevăzute de lege pentru funcționarii publici și dosarele personale ale angajaților contractuali inclusiv pentru asistenții personali
- Serviciul Resurse Umane a asigurat corespondența prevăzută de lege cu Agenția Funcționarilor Publici București pentru modificările intervenite pentru funcționarii publici ai instituției, inclusiv raportările on-line.
- S-au organizat acțiunile de evaluare profesională pe anul 2010 și completarea declarațiilor de interese și de avere.

## **II. Compartimentul Protecția Muncii**

### **1. PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ PE ANUL 2011**

Persoana responsabilă cu probleme de securitate și sănătate în muncă a fost numită prin Dispoziția nr. 2494/29.09.2008 îndeplinind cerințele de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă (studii superioare tehnice; curs în domeniul securității și sănătății în muncă cu durata de 80 ore, atestat prin diplomă de studii și certificat de absolvire a cursului.

În cadrul instituției este constituit Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă prin Dispoziția nr.940/22.04.2009 , având un număr de 7 membri.

Primăria Târnăveni deține autorizația din punct de vedere a securității muncii nr. 00130 din 08.01.2009.

Primăria are încadrat un subinginer, responsabil cu instalațiile de ridicat sub presiune, autorizat de către I.S.C.I.R. Mureș cu autorizația nr. MS – 106/2007.

Pentru lucrări de extindere, modernizări, reparații sau dezafectări în instalațiile pentru care instituția nu dispune de personal autorizat se încheie contracte cu alte societăți sau persoane fizice și totodată, separat, protocoale privind responsabilitățile pe linie de securitatea muncii, ce le revin părților pe timpul executării lucrărilor.

În anul 2011 s-a testat tot personalul societății pe linie de securitate și sănătate în muncă ,rezultatele fiind consemnate în fișele individuale de instruire.

În luna noiembrie 2011, în conformitate cu H.G. nr. 1146/2006 privind cerințe minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor de muncă, pct.3.3.25., a fost efectuat test de verificare a cunoștințelor profesionale, de securitate și sănătate în muncă și de acordare a primului ajutor, a 3 electricieni în vederea obținerii autorizației interne anuale.

Primăria Târnăveni are contract cu medic specialist în domeniul medicina muncii, iar în cursul anului 2011 s-a efectuat control medical periodic la toți angajații conform specificului fiecărui loc de muncă.

În cadrul Instituției se acordă gratuit echipament de protecție, alimentație de protecție și materiale igienico sanitare conform normativelor interne.

Cheltuelile efectuate în anul 2011 pentru a asigura securitatea și sănătatea în muncă au fost următoarele :

- Pentru echipamentul de protecție – 21962,11 lei,
- Pentru alimentația de protecție - 24426,78 lei

- Pentru asistența medicală, inclusiv achiziționarea de medicamente – 10248,35 lei
- Pentru instruirea lucrătorilor în domeniu securității și sănătății în muncă în acest an nu s-au efectuat cursuri de instruire dar în anul 2012 ne propunem participarea la cursul de perfecționarea pregătirii din punct de vedere al securității și sănătății în muncă, nivel de bază a conducătorilor locurilor de muncă și a reprezentanților lucrătorilor în CSSM.
- Pentru mijloacele materiale necesare desfășurării activității de securitate și sănătate în muncă s-au cheltuit 104,75 lei.
- Pentru materiale igienico-sanitare s-au cheltuit 6632,29 lei.
- Pentru verificarea periodică a instalațiilor electrice și de încălzire (verificare prize de pământ, paratrăsnet, coșerit, I.S.C.I.R. la cazane) s-au cheltuit 3612,04 lei.

În vederea asigurării securității și sănătății în muncă, în cadrul instituției prin compartimentul de protecția muncii au fost realizate următoarele activități de prevenire și protecție:

- **Evaluarea riscurilor de accidentare** - au fost identificate pericolele și evaluate riscurile de accidentare și îmbolnăvire profesională pentru toate categoriile de locuri de muncă .
- **Elaborarea planului de prevenire și protecție** - pentru riscurile identificate s-au elaborat planuri de prevenire și protecție pe loc de muncă.
- **Elaborarea de instrucțiuni proprii pentru aplicarea normelor în vigoare de securitatea muncii** - s-au elaborat "Instrucțiuni de securitate și sănătate pentru fiecare tip de loc de muncă sau activitate".
- **Instruirea personalului** - s-a asigurat instruirea, informarea și conștientizarea cu privire la pericolele la care se expun în timpul lucrului, atât salariaților instituției, cât și persoanelor care efectuează ore în folosul comunității, în conformitate cu prevederile Legii nr. 416/2001, în baza tematicilor de instruire întocmite și anume instruire introductivă – generală, instruire la locul de muncă, instruire periodică;
- **Autorizare electricieni din punct de vedere al securității și sănătății în muncă** - în conformitate cu H.G. nr. 1146/2006 privind cerințe minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor de muncă, pct.3.3.25., a fost efectuat test de verificare a cunoștințelor profesionale,

de securitate și sănătate în muncă și de acordare a primului ajutor, a 3 electricieni în vederea obținerii autorizației interne anuale.

- **Semnalizare de securitate și sănătate la locurile de muncă:** - s-a realizat semnalizarea de securitate a locurilor de muncă și s-au aprovizionat truse de prim ajutor
- **Evidența accidentelor de muncă și a incidentelor periculoase** - în cadrul compartimentului se ține o evidență strictă a accidentelor de muncă și a incidentelor periculoase. Pe parcursul anului 2011, la nivelul instituției nu s-au înregistrat accidente de muncă.
- **Supravegherea stării de sănătate a salariaților** - pentru prevenirea accidentelor de muncă, a îmbolnăvirilor profesionale și supravegherea stării de sănătate a salariaților în raport cu munca, s-a contractat și a funcționat Serviciul medical de medicina muncii în vederea realizării examenelor medicale și psihologice la angajare și periodice. Nu s-au semnalat cazuri de îmbolnăviri profesionale.
- **Verificarea instalațiilor de legare la prizele de împământare și verificarea rezistenței de dispersie:** – în urma măsurătorilor s-au revizuit instalațiile de împământare la Muzeul municipal, la Stația de Betoane și clădirea Primăriei.

## **2. PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE PENTRU PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR**

- S-au efectuat controale tehnice interne de prevenire și stingere a incendiilor în toate sectoarele de activitate aparținând primăriei, stabilindu-se măsuri concrete pentru îmbunătățirea activității;
- Activități de informare și pregătire a elevilor din Municipiul Târnăveni, prin efectuarea exercițiilor de evacuare în caz de situații de urgență cu sprijinul Inspectoratul pentru Situații de Urgență "HOREA" al județului Mureș.
- S-au emis prin postul local de radio reguli și măsuri de apărare împotriva incendiilor - privind aplicarea unor norme de prevenire și stingere a incendiilor în perioadele critice.
- Instrucțaj în domeniul situațiilor de urgență :
  - instruirea întregului personal angajat în muncă, în raport cu nivelul de pregătire al acestora și în funcție de specificul activității desfășurate;

- întocmirea tematicii anuale de instruire, adaptată fiecărei categorii de salariați, și a conspectelor lunare sau trimestriale în baza cărora se face instruirea periodică;
  - verificare de fond pe bază de teste tip chestionar asupra nivelului de însușire și cunoaștere a reglementărilor și dispozițiilor de apărare împotriva incendiilor.
- Controlul și verificarea mijloacelor de apărare împotriva incendiilor și anume, hidranții stradali aferenți rețelelor de apă din Municipiul Târnăveni, în urma căreia s-a făcut o informare a S.C. AQUASERV filiala Târnăveni, despre neregulile constatate, în vederea remedierii;
  - Asigurarea calității și siguranței în utilizarea mijloacelor de primă intervenție fiind verificate și încărcate 79 buc. stingătoare aflate în dotarea tuturor sectoarelor Primăriei.
  - Verificări pentru instalații speciale (prize de pământ, paratrăznete), executându-se de firme specializate care au emis buletine de verificare, iar în cazul clădirii Primăriei și a clădirii I.R.D.P. rezistența prizei de pământ măsurate a fost necorespunzătoare propunându-se remedierea disfuncționalităților constatate;
  - Verificări pentru instalațiile de încălzire (centrale termice, coșuri, instalații de gaz metan) de către firme specializate;
- Achiziții: dotarea Stației de Transfer deșeuri menajere cu mijloace tehnice de prevenire și stingere a incendiilor: 4 buc. Stingătoare cu pulbere P6, 2 buc. Stingătoare cu spumă mecanică SM6, pichet P.S.I., hidrant exterior.

**Întocmirea și actualizarea documentelor** - s-au elaborat, aprobat și difuzat următoarele acte de de autoritate, care stabilesc răspunderi pe linia apărării împotriva incendiilor:

- dispoziție privind stabilirea modului de organizare și a responsabilităților privind apărarea împotriva incendiilor;
- instrucțiuni de apărare împotriva incendiilor și atribuții ale salariaților la locurile de muncă;
- dispoziție privind reglementarea lucrului cu foc deschis și a fumatului;



- dispoziție privind organizarea instruirii personalului;
  - convenții/contracte cuprinzând răspunderile ce revin părților pe linia apărării împotriva incendiilor în cazul transmiterii temporare a dreptului de folosință asupra bunurilor imobile/antrepriză;
  - dispoziția de numire a cadrului tehnic sau a personalului de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, conform legii;
  - măsuri speciale de apărare împotriva incendiilor pentru perioadele caniculare sau secetoase.
- **Controale de la eşaloanele superioare** - Municipiul Târnăveni a fost controlat pe linie de Protecție Civilă și PSI în luna noiembrie de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență "HOREA" al județului Mureș.
- **Cheltueli necesare în vederea organizării și funcționării activității de apărare împotriva incendiilor** în anul 2011 au fost următoarele:
- Pentru verificarea periodică a instalațiilor electrice și de încălzire (verificare prize de pământ, paratrăsnet, coserit, I.S.C.I.R. la cazane) – **3612,04 lei.**
  - Verificare și încărcare stingătoare – **1546,74 lei ;**
  - Achiziții colaterale – **104,75 lei**

#### **D. COMPARTIMENTUL AUDIT INTERN**

Activitatea de audit public intern în cadrul Primăriei municipiului Târnăveni este organizată în baza Legii 672/2002, în cadrul compartimentului de audit intern, care se află sub directa subordonare a Primarului municipiului Târnăveni.

În cadrul compartimentului funcționează un singur post de auditor intern. În cursul anului 2011 nu au intervenit modificări în modul de organizare, funcționare și încadrare a compartimentului de audit intern. Conform ultimelor recomandări, este necesar ca în cadrul compartimentului de audit intern să fie încadrați cel puțin doi auditori, în vederea unei mai bune desfășurări a activității de audit intern.

În cadrul compartimentului de audit intern este asigurată independența atât prin modul de organizare dar și al funcționării acestuia. Auditorului îi este asigurată, de asemenea, independența necesară în desfășurarea misiunilor de audit intern.

Au fost elaborate și întocmite normele proprii privind exercitarea auditului public intern în cadrul Primăriei municipiului Târnăveni, acestea fiind aprobate de către Primarul municipiului Târnăveni și avizate de Direcția Generală a Finanțelor Publice Mureș.

Pentru anul 2011 au fost planificate 12 misiuni de audit intern din care au fost realizate 8. Nerealizarea celorlalte 4 misiuni a fost determinată de misiuni ad-hoc ordonate de Primarul municipiului Târnăveni, precum și a unei misiuni efectuată în colaborare cu Camera de Conturi Mureș, misiune desfășurată la SC TAR SA, privind transportul public local, care s-a extins pe perioada noiembrie 2009-august 2011.

De asemenea au mai fost ordonate controale la unele Asociații de proprietari, și răspunsuri la sesizările locatarilor privind iregularități în funcționarea asociațiilor de proprietari. Documentele și răspunsurile întocmite se află în dosare distincte.

În cursul anului 2011 au fost realizate și acțiuni de consiliere privind implementarea controlului intern managerial în Primăria municipiului Târnăveni. Controlul intern managerial este în curs de implementare. Au fost stabilite obiectivele, activitățile și riscurile atașate. Comisia de implementare a controlului intern/managerial se întrunește săptămânal sau de câte ori este cazul, verificând etapele parcurse și stabilind pașii de urmat în continuare.

Planul anual a fost actualizat în funcție de modificările intervenite în derularea misiunilor de audit intern.

Misiunile planificate a se desfășura în anul 2011 au cuprins principalele activități realizate în cadrul instituției. Planificarea a fost structurată pe misiuni privind utilizarea fondurilor nerambursabile, transport public local, asistența socială, urbanism și amenajarea teritoriului, conducerea contabilității, realizarea și evidențierea veniturilor bugetului local, învățământ.

Misiuni de audit intern în anul 2011:

- a) activitățile *financiar-contabile*. În anul 2011 a fost realizată o singură misiune de auditare a activității financiar-contabile.

Obiectivele misiunii au fost: existența documentelor justificative; înregistrarea operațiunilor economice în mod cronologic și sistematic; respectarea corespondenței conturilor; existența corelațiilor bilantiere; reflectarea corectă a veniturilor în bilanț; evidențierea veniturilor conform clasificății bugetare; reflectarea corectă a cheltuielilor; evidențierea cheltuielilor conform clasificății bugetare; verificarea dinamicii soldurilor conturilor de debitori, clienți, creditori și furnizori; elaborarea și verificarea bilanțului contabil; semnarea bilanțului contabil de persoanele autorizate; organizarea și efectuarea controlului financiar preventiv.

Constatari: diferențe între datele înregistrate în creditul conturilor de materiale și debitul conturilor de cheltuieli; diferențe înregistrate între datele din Contul de rezultat patrimonial și datele din bilanța de verificare; insuficiența controlului intern; neîntocmirea procedurilor scrise și formalizate.

Recomandarile făcute au fost însușite, fiind în curs de implementare procedurile scrise și perfecționarea sistemului informatic.

b) Misiuni de audit privind administrarea, gestionarea și utilizarea *fondurilor comunitare*. În cursul anului 2011 a fost efectuată o singură misiune de audit intern cu această temă;

Principalele obiective ale misiunii au fost: existența devizelor de execuție; întocmirea corectă a devizelor de lucrări; existența facturilor aferente lucrărilor, bunurilor și serviciilor achiziționate; existența corelațiilor între valoarea facturilor întocmite și valoarea devizelor; existența ordinelor de plată; existența corelațiilor între valoarea facturilor întocmite și ordinele de plată emise; existența corelațiilor între evidența analitică și cea sintetică; existența corelațiilor între evidența tehnică și cea economică; analiza și verificarea fișelor de cont analitic, înregistrarea în evidența contabilă a imobilizărilor corporale și necorporale; analiza și verificarea soldurilor inițiale, rulajelor și soldurilor finale ale conturilor de evidență; utilizarea corectă a conturilor de evidență.

Constatări: unele situații de plată au totalizate cantitățile fără a avea totalizate și valorile; nu sunt utilizate pentru evidență conturile 458 "Sume de primit de la Autoritatea de implementare" și contul 558 "Disponibil din cofinanțare de la buget aferentă proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile"; înregistrarea incorectă a modului de recuperare a TVA –ului de recuperat.

Recomandările făcute cu ocazia controlului au fost însușite și implementate.

### **Misiuni de audit privind funcțiile specifice**

În anul 2011 au fost efectuate următoarele misiuni de audit intern:

#### **1. Auditarea activității Compartimentului de transport public local**

Obiective: acordarea corectă a subvențiilor de transportul public local pentru deportati, refugiați, persecutați politic și religioși; acordarea corectă a subvențiilor pentru transportul public al veteranilor, văduvelor și invalizilor de război; stabilirea și perceperea corectă a taxelor aplicate în cadrul compartimentului de transport public din cadrul instituției; efectuarea corectă a plăților către transportatorul local; evidențierea corectă a cheltuielilor efectuate; existența corelațiilor între evidența analitică și cea sintetică; conducerea evidenței contractelor încheiate; conducerea evidenței avizelor acordate, permiselor și autorizațiilor eliberate și aplicarea corectă a taxelor stabilite prin HCL.

evidențierea corectă a taxelor încasate pe fiecare tip de taxă în parte; evidențierea corectă a veniturilor în contul de execuție bugetară.

Constatări: perceperea de taxe necuprinse în HCL; neprezentarea la acordarea vizelor anuale și achitarea taxelor aferente; nu este condusă evidența contractelor încheiate; nu sunt actualizate contractele; deficiențe în comunicarea datelor între compartimentele funcționale; neefectuarea confruntării lunare; necompletarea datelor de identificare individuală; neefectuarea controlului intern.

Recomandările efectuate au fost însușite în totalitate.

## **2. Auditarea activității Serviciului impozite și taxe locale**

Obiective urmărite: existența corelațiilor între datele tehnice și datele economice privind nivelul veniturilor de realizat în cadrul municipiului Târnăveni; calcularea și aplicarea corectă a impozitelor și taxelor locale; analiza gradului de realizare a veniturilor în trimestrul I 2011; evidențierea corectă a veniturilor realizate; existența corelațiilor între evidența analitică și cea sintetică; existența corelațiilor între datele din evidența Serviciului impozite și taxe locale și datele Serviciului contabilitate; existența corelațiilor între datele Serviciului impozite și taxe locale și datele din Contul de execuție bugetară emis de Trezoreria Târnăveni; existența și organizarea controlului intern; existența procedurilor scrise.

Constatări: neconcordanțe între datele privind terenurile aflate în evidența Compartimentului agricol și Serviciul impozite și taxe locale; neefectuarea controalelor la fața locului pentru punerea de acord a datelor din Declarația de impunere și situația faptică; neactualizarea la timp a masei impozabile cu modificările intervenite în volumul și structura acesteia; inexistența pentru toate persoanele a codurilor de identificare fiscală; existența de neconcordanțe între datele evidențiate în documente; valoarea mare a amenzilor neîncasate; neefectuarea confruntărilor periodice; trebuie realizată o colaborare mai bună între compartimentele tehnice și cele economice; neefectuarea controlului intern; inexistența procedurilor scrise și formalizate;

Recomandările formulate au fost însușite.

## **3. Auditarea activității Biroului urbanism și amenajarea teritoriului.**

În cursul anului 2011 a fost efectuată o singură misiune cu această temă.

Obiective: existența documentelor necesare emiterii certificatelor de urbanism; existența documentelor necesare emiterii autorizației de construire; existența documentelor necesare obținerii autorizației de desființare construcții; existența documentelor necesare regularizării taxei de autorizare; configurarea tuturor taxelor de perceput în baza informatică; stabilirea corectă a cuantumului taxelor de încasat; evidențierea corectă a veniturilor realizate pe tipuri de taxe; întocmirea proceselor

verbale de recepție; efectuarea inspecțiilor în construcții; conducerea evidenței autorizațiilor, avizelor și certificatelor emise.

Constatari: neconcordanțe între datele tehnice și cele economice; nu se efectuează confruntarea periodică a datelor; nu se comunică Serviciului impozite și taxe locale modificările masei impozabile; nu este organizat controlul intern; nu sunt întocmite procedurile scrise și formalizate;

Recomandarile formulate au fost insusite

#### **4. Auditarea activității de acordare a ajutoarelor sociale**

În cursul anului 2011 a fost realizată o singură misiune cu această temă.

Obiective: existența Planului de acțiuni sau de lucrări de interes local; întocmirea dosarelor de acordare a ajutorului social; existența documentelor prevăzute de lege; efectuarea anchetelor sociale; calculul corect al orelor de muncă de efectuat în folosul comunității; întocmirea pontajelor aferente; stabilirea corectă a sumei de plată; existența semnăturilor persoanelor autorizate; întocmirea și transmiterea situației centralizatoare privind titularii ajutorului social, agenției teritoriale; efectuarea controlului intern; existența procedurilor scrise și formalizate.

Constatări: nu este detaliat în Planul de acțiuni și lucrări de efectuat în folosul comunității, cu stabilirea exactă a lucrărilor de efectuat; nu este condus registrul de evidență al orelor de muncă prestate; recepția cantitativă și calitativă a lucrărilor efectuate; neconcordanța între datele prezentate în declarația pe propria răspundere și datele din ancheta socială; neactualizarea anchetelor sociale.

Recomandările formulate au fost însușite integral.

#### **5. Auditarea modului de utilizare a fondurilor alocate din bugetul local la Școala Generală nr. 3 Târnăveni.**

În cursul anului 2011 a fost efectuată o singură misiune de audit în unitățile de învățământ.

Obiective: conducerea corectă a evidenței cheltuielilor efectuate; existența documentelor primare; angajarea și ordonanțarea la plată; evoluția cheltuielilor pe elev; utilizarea eficientă a fondurilor alocate; efectuarea controlului intern; existența procedurilor scrise și actualizate.

Constatări: cheltuielile materiale au fost corect evidențiate; numărul de elevi pe clase este cuprins în normele stabilite prin lege; dosarele de bursă sunt incomplete; ridicarea burselor pentru unele cazuri se efectuează de persoane neîmputernicite legal: nu sunt utilizate modele ale cererilor de acordare a burselor; nu este organizat controlul intern; nu sunt întocmite procedurile scrise.

Recomandările formulate au fost însușite.

## **6. Auditarea ad-hoc a activității de transport public local al concesionarului SC TAR SA ,Târnăveni.**

În cursul anului 2011 a fost efectuat un singur raport de audit intern asupra activității SC TAR SA. Acest raport a cuprins perioada noiembrie 2009 - august 2011 și a fost efectuat în colaborare cu Camera de Conturi Mures.

Obiective: respectarea clauzelor contractuale; conducerea evidenței contabile; evidența veniturilor și cheltuielilor pe fiecare mijloc de transport; raportarea informațiilor; organizarea și efectuarea controlului intern.

Constatări: există cazuri de încălcare a clauzelor contractului de concesiune; nu este condusă evidența contabilă distinct pentru transportul public local; cuprinderea pe costuri a unor cheltuieli care nu țin strict de transportul public local; foile de parcurs nu sunt completate conform specificațiilor formularului tipizat; confirmările curselor efectuate nu sunt semnate de către persoanele autorizate; diferențe între kilometrii parcurși efectiv și kilometrii de efectuat conform caietului de sarcini; nu au fost actualizate licențele de traseu: nu este organizat controlul intern; au fost efectuate curse care nu fac parte din contractul de concesiune

Recomandările formulate au fost însușite cu observații, care se află anexate la raportul de audit intern;

Recomandarile au fost implementate parțial, concesionarul angajându-se că va implementa toate recomandările formulate.

În urma rapoartelor de audit intern efectuate, au fost luate măsuri care au dus la eliminarea riscurilor care sau manifestat, la eliminarea iregularităților constatate. Prin aplicarea măsurilor și recomandărilor formulate în rapoartele de audit intern a fost perfecționat modul de evidențiere a operațiunilor economice, a comunicării datelor între compartimentele funcționale, care să ducă la funcționarea instituției ca un tot unitar, ca un sistem, care pe baza informațiilor și recomandărilor conținute în rapoartele de audit intern să ducă la funcționarea în condiții optime a instituției, a eliminării eventualelor riscuri ce se pot manifesta și care ar putea perturba funcționarea corectă a sistemului.

În anul 2011 au mai fost realizate misiuni de consiliere în vederea aplicării OMFP nr.946/2005, privind implementarea controlului intern managerial.

De asemenea, au fost realizate controale la unele Asociații de proprietari, în urma ordinelor primite din partea Primarului municipiului Târnăveni, precum și răspunsuri date la sesizările efectuate de locatari. Toate documentele se află îndosariate la Compartimentul de audit intern.

## **E. COMPARTIMENTUL PROTECȚIA CIVILĂ**

Cadrul legal în care își desfășoară activitatea S.V.S.U, P.S.I., este dat de Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, Ordinul nr.160/2007 privind regulamentul de planificare, organizare, desfășurare a activității de prevenire a situații/or de urgență, H.G. nr. 222/1997 privind organizarea și conducerea acțiunilor de evacuare în cadrul Protecției Civile, Ordinului nr. 638 din 12 mai 2005 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale, Ordinul nr. 718 din 30 iunie 2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea servicii/or voluntare pentru situații de urgență, Legii 215/2001 - Legea Administrației Publice Locale republicată precum și a celorlalte legi în vigoare.

### *Întocmirea și actualizarea documentelor*

Documente de planificare și de conducere întocmite:

- Planul pregătirii în domeniul situațiilor de urgență;
- Planul cu principalele activități pe anul 2011;
- Planul de analiză și acoperire a riscurilor la nivelul municipiului Târnăveni;
- Planul de apărare în cazul producerii unor situații de urgență specifice provocate de cutremure și/sau alunecări de teren;
- Planul dezvoltării și modernizării bazei materiale pentru pregătirea de protecție civilă;
- Planul pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență;
- Plan de măsuri pentru perioada sezonului rece 2011 – 2012

Documente de organizare și de conducere actualizate:

- Planul de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase, accidentelor la construcțiile hidrotehnice și poluărilor accidentale;
- Planul de evacuare în situații de urgență.
- Planul de evacuare la în situații de conflict armat.

În perioada 01.01 - 31.12.2010, pe teritoriul municipiului Târnăveni au avut loc un câteva evenimente negative la care a fost necesară intervenția unității locale de pompieri. Pentru înlăturarea urmărilor acestor evenimente s-a solicitat și sprijinul serviciilor competente din cadrul primăriei, respectiv Poliția Comunitară. Exemple:

- incendii de clădiri, anexe gospodărești, autoturisme

- înlăturarea efectelor vijeliilor – stâlpi de înaltă tensiune sau copaci căzuți, acoperișuri, etc.
- descarcerări în cazul unor accidente rutiere

S-au completat fișele de instructaj pentru situații de urgență pentru fiecare salariat și s-a efectuat instructajul periodic.

S-a efectuat studiu individual din legislația protecției civile, P.S.I. și s-a participat la instructaje de pregătire lunare în cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență

## **F. DIRECȚIA POLIȚIA LOCALĂ**

La un an de la înființarea în cadrul Primăriei municipiului Târnăveni a Direcției Poliția Locală, potrivit prevederilor Legii 155/2010 și a Regulamentului de aplicare a acestei legi nr. 1330/2010, suntem în măsură să vă prezentăm radiografia activităților desfășurate în compartimentele pe domenii constituite, respectiv :

- Ordine publică și pază obiective
- Activitate comercială
- Protecția mediului
- Disciplina în construcții și afișaj stradal și evidența persoanelor
- Circulația pe drumurile publice.

În anul 2011, structura personalului cu care am activat a fost de 26 de persoane din care : 25 persoane – funcționari publici și o persoană – personal contractual. Avem în statul de funcții 2 persoane de sex feminin și 24 de sex masculin.

Din totalul de 26 de angajați :

- 9 persoane sunt absolvenți de studii superioare
- 4 persoane urmează învățământul superior
- 12 persoane sunt cu studii medii (liceu cu diplomă de bacalaureat)
- 1 persoană cu școala profesională (conducătorul auto)

Media de vârstă a personalului de execuție a direcției noastre este 41 de ani.

Avem în structură 17 români , 6 maghiari și 3 rromi.

Din cele 26 persoane, 16 au absolvit cursul E.C.D.L, 3 persoane au absolvit potrivit Legii 155/2010 cursul de inițiere de 3 luni într-o instituție de învățământ aparținând MAI , urmând ca în anul 2012 alte 4 persoane să urmeze acest curs.

Întregul personal de execuție a urmat în anul 2011 un curs de perfecționare organizat de Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală – Cluj, având lectori de la școala de subofițeri de Poliție din Cluj-Napoca.



Așadar, dispunem de forță de muncă ce trece printr-un proces de învățare continuă pentru a putea face față provocărilor din domeniile în care acționăm.

Suntem îngrijorați de faptul că OG.63/2010 produce efecte ce ne afectează numărul de personal anual. Astfel, potrivit acestui act normativ, pentru anul 2012 se va reduce numărul de personal cu o persoană întrucât populația municipiului a scăzut la sfârșitul anului 2011 și cel mai delicat este faptul că potrivit recensământului din anul 2011 populația municipiului scade la 22 471 ceea ce ar însemna reducerea a trei posturi pentru anul 2013. Se știe cât de greu se formează oameni pentru acest domeniu și de aceea se vor face demersuri prin Asociația Polițiștilor Locali Mureșeni pentru a solicita să se găsească soluție la această problemă, propunerea noastră fiind ca doar agenții de poliție locală ce activează în compartimentele de ordine publică și circulație să se supună raportului de 1 polițist local la 1.000 de locuitori.

În cele ce urmează sunt prezentate statistic date privind activitățile anului 2011 în care s-a implicat Poliția Locală, potrivit "Planului de ordine și siguranță publică" aprobat de Consiliul Local:

- Persoane legitimate:	3.314
- Total sancțiuni contravenționale aplicate:	670
o la Legea 61/1991 (r):	127
o la Legea circulației	69
o la HCL:	470
o la Legea 12/1990 (r):	4
o avertismente în scris aplicate:	384
- Infrațiuni constatate:	31
- Nr. persoane predate la Poliție pe bază de PV	3
- Nr. reclamații rezolvate:	255
▪ din care în scris:	74
- Nr. adrese de la Primărie distribuite:	5.381
- mandate de aducere la judecătorie:	8
- Ordine de chemare la mobilizare sau verificare din partea centrelor militare:	-
- Nr. cerșetori depistați și predați serviciului social:	153
- Nr. acțiuni alături de personalul din aparatul de specialitate al primarului:	414
- Nr. acțiuni desfășurate în spațiul public și care implică aglomerări de persoane unde asigurăm ordinea publică:	179
- Nr. acțiuni în sistemul integrat de ordine și siguranță publică:	405

- Activități în domeniul circulației pe drumurile publice alături de Poliția Națională:	486
o Acțiuni în domeniul disciplinei în construcții și afișaj stradal:	111
o Activități în domeniul protecției mediului:	104
o Activități în domeniul controlului comercial:	186
o Activități în domeniul evidenței persoanelor:	36
- Procese verbale afișate la domiciliu potrivit OG.2/2001:	26
- Patrulări pedestre (pânde, supravegheri operative):	2.110
- Participări la întâlniri cu cetățenii pe străzi și cartiere:	14
- Nr. intervenții la solicitarea serviciului 112:	45
- Nr. solicitări la 112 din partea Poliției Locale:	9

## **G. COMPARTIMENT ORGANIZARE CONTROL AGENȚI ECONOMICI**

În scopul de a veni în întâmpinarea cetățenilor care doresc să desfășoare activități economice, de a păstra domeniul public funcțional și de a se desfășura un comerț civilizat pentru toți cetățenii municipiului, în anul 2011 compartimentul OCAAE a acționat în conformitate cu prevederile legale în vigoare și conform atribuțiilor compartimentului, după cum urmează:

- s-au verificat documentațiile depuse de agenții economici, persoane fizice sau juridice, în vederea obținerii acordurilor de funcționare emise de Primăria Municipiului Târnăveni în conformitate cu OG 99/2000 republicată, a HG 333/2003, precum și a încadrării pe tipuri a unităților de alimentație publică conform HG 843/1999.
- se ține evidența autorizațiilor emise, a formelor de organizare, a activităților desfășurate de către agenții economici precum și a taxelor încasate pentru eliberarea și vizarea acestora
- s-a verificat modul de desfășurare a activității de către agenții economici de pe raza municipiului Târnăveni punându-se accent pe următoarele aspecte :
  - o informarea și îndrumarea agenților economici cu privire la cerințele legislației în domeniul de activitate pe care o desfășoară;
  - o respectarea de către agenții economici a prevederilor OG 99/2000 republicată, a HG 333/2003 și a Hotărârilor Consiliului Local;
  - o obținerea de către agenții economici a acordului de funcționare sau a autorizației de comercializare în piețe, pentru activitatea comercială sau

de prestări servicii către populație pe care o desfășoară în spațiile comerciale autorizate sau în locurile autorizate de primărie.

- pentru unitățile de prestări servicii alimentație publică s-a verificat existența declarației de încadrare a unității de alimentație publică (în conformitate cu HG 843/1999) precum și respectarea înscrisurilor din declarație (tipul de unitate de alimentație publică și numărul de locuri declarate, deoarece taxa de eliberare și avizare acord de funcționare este stabilită în funcție de numărul de locuri)
- respectarea orarelor de funcționare aprobate;
- afișarea corectă a prețurilor, a categoriei de calitate a produselor și serviciilor, respectarea standardelor de calitate, folosirea cântarelor și a măsurătorilor produselor vândute;
- respectarea termenelor de valabilitate a produselor oferite spre vânzare clienților;
- respectarea regulilor generale de igienă și de protecție a consumatorilor în conformitate cu Legea nr. 12/1991 republicată și a Hotărârilor Consiliului Local;
- s-a verificat dacă în incinta unităților școlare se comercializează sau se expun spre vânzare produse cu termen de valabilitate depășit, produse alimentare care sunt interzise a se comercializa în chioșcurile școlare, băuturi alcoolice, țigări, tipărituri și înregistrări audio – video cu caracter obscen ;
- s-au efectuat controale mixte cu alte instituții ale statului având ca tematică verificarea respectării practicilor comerciale, reducerile de prețuri împreună cu inspectorii de la Protecția Consumatorului Mures. La solicitarea lor i-am sprijinit la verificarea veridicității unor reclamații și sesizări care au fost făcute împotriva unor agenți economici care își desfășoară activitatea pe raza municipiului.
- a fost gestionată mai bine activitatea de eliberare a autorizațiilor pentru desfășurarea activității de comerț stradal prin folosirea domeniului public astfel încât să nu fie îngreunată circulația pietonală prin amplasarea de mese și tonete;

În piața agroalimentară, în târgurile generale și în târgul Obor, în colaborare cu administrația pieței, pentru întărirea ordinii și disciplinei comerciale în piețe s-au desfășurat de către compartimentul OCAAE următoarele activități:

- s-a verificat calitatea de comerciant al persoanelor care comercializau produse (s-a verificat existența certificatului de producător, a autorizațiilor de comercializare pentru P.F.A., I.F., I.I. sau societăți comerciale cu viza la zi);
- respectarea normelor legale privind comercializarea produselor agroalimentare și industriale pe piețe și târguri;
- s-a urmărit efectuarea verificărilor metrologice a sistemelor de cântărire;
- s-a urmărit respectarea sectorizării pieței pe tipuri de alimente comercializate
- pentru a combate comerțul cu bunuri a căror proveniență nu poate fi dovedită
- s-au verificat actele de proveniență a mărfurilor expuse vânzării. Pentru eficiență și operativitate s-a apelat la Poliția Locală, Poliția Română și Jandarmi.

Compartimentul OCAAE a primit spre soluționare sesizări adresate în principal verbal sau telefonic prin care cetățenii municipiului aduceau la cunoștință aspecte negative în desfășurarea activității economice. Pentru fiecare sesizare în parte angajații compartimentului au efectuat verificări pe teren, eliminând aspectele relatate în mod amiabil.

Cu caracter periodic sunt activitățile de verificare și control inopinat întreprinse în unitățile comerciale, de prestări servicii, prestări servicii alimentație publică, în piețele din municipiu. În urma controalelor inopinate au fost retrase din vânzare produse alimentare de la diverși agenți economici care aveau termenul de valabilitate depășit sau nu corespundeau calitativ. La efectuarea acestor controale și îndeosebi pentru a fi și eficiente s-a solicitat în diverse situații și colaborarea Direcției sanitare veterinare, Direcția de sănătate publică, Poliția Locală.

Compartimentul OCAAE a fost implicat și în organizarea unor manifestări culturale :

- Festivalul \*Zilele Municipiului Târnăveni\*care a fost organizat în colaborare cu SC MUSIC TDR SHOW SRL Cluj Napoca și Asociația Culturală Conexiuni Brașov
- Omagierea împlinirii a 20 de ani de activitate și colaborare cu Organizația umanitară Rumanienhilfe din Polheim Germania
- Sarbătorirea într-un cadru festiv a familiilor din Municipiul Târnăveni care au împlinit 50 de ani de căsătorie
- Bradul de Crăciun.

Activități desfășurate în anul 2011:

- Acorduri de funcționare eliberate în nr. de 118 și vizate un nr. de 167 acorduri pentru societăți comerciale, iar pentru P.F.A., I.F., I.I. au fost eliberate un număr

de 17 de acorduri de funcționare și vizate un număr de 118 acorduri. Pentru eliberarea și vizarea acestora s-a încasat suma de 91165 lei (sem. I: 45395 lei iar sem II: 45770 lei). La sfârșitul anului 2011 sunt în evidența compartimentului un număr de 277 societăți comerciale și un număr de 136 P.F.A., I.F., I.I. care desfășoară activități care intră sub incidența OG 99/2000. În cursul anului 2011 au încheiat sau au suspendat activitatea 32 de societăți, au deschis puncte de lucru un număr de 24 de societăți comerciale, iar P.F.A., I.F., I.I. au încheiat sau au suspendat activitatea un număr de 14 persoane și s-au autorizat un număr de 17 persoane.

- Autorizații de comercializare pe piață eliberate și vizate în număr de 114 pentru care s-a încasat suma de 6.660 lei (sem. I - 2345 lei iar sem. II – 4315 lei)
- s-au efectuat un număr de 85 controale inopinate care au vizat activitățile comerciale ale agenților care își desfășoară activitatea permanent pe raza municipiului și 80 de controale care au vizat activitatea desfășurată de agenții economici în piețele din municipiu.

## **H. COMPARTIMENTUL AGRICOL**

În cursul anului 2011, compartimentului agricol a desfășurat următoarele activități :

- organizarea, întocmirea și ținerea la zi a evidenței Registrului Agricol, privind gospodăriile agricole, efectivele de animale, păsări, familii de albine, precum și mișcarea acestora;
- organizarea, întocmirea și ținerea la zi a evidenței Registrului Agricol, privind înscrierea în registrul agricol a terenurilor agricole deținute de persoanele fizice și juridice, evidențindu-se modul de folosință pe culturi, verificându-se veridicitatea declarațiilor făcute și existența actelor de proprietate;
- eliberarea билетelor de adevărire a proprietății animalelor, în vederea înstrăinării;
- preluarea cererilor de eliberare a certificatelor de producător, verificarea corelării declarației privind culturile înființate, producțiile obținute, precum și existența produselor destinate vânzării, precum și întocmirea și eliberarea certificatelor de producător ;
- întocmirea documentațiilor privind acordarea de subvenții agricole atât pentru culturile agricole cât și pentru animale și produsele animaliere;

- asigurarea exploatării și întreținerii judicioase a pajiștilor, precum și încheierea contractelor de pășunat;
- eliberarea la cererea solicitanților a diferitelor adeverințe pe baza datelor ce rezultă din registrul agricol, pentru obținerea de burse, subvenții, ajutoare sociale, ajutoare de șomaj, deducerea impozitelor, notariat, instanțe judecătorești, evidența populației, AQUASERV, E-ON GAZ, ELECTRICA;
- aplicarea legilor fondului funciar (legea nr. 18/1991, legea nr. 1/2000, legea nr. 247/2005), astfel:
- conducerea la zi a anexelor proceselor-verbale de punere în posesie, prin aplicarea hotărârilor Comisie Județene de fond funciar,
- întocmirea referatelor către Comisia Județeană de fond funciar,
- evidența Titlurilor de Proprietate și operarea lor în registrul Agricol,
- întocmirea dărilor de seama pentru Direcția Județeană de Statistică, Direcția Agricolă și Oficiul de cadastru și Publicitate Imobiliară, privind evidența terenurilor, situația acestora pe categorii de folosință și producțiile realizate pe culturi agricole și produse agricole, evidența și mișcarea animalelor, cât și producțiile realizate, situația utilajelor și instalațiilor pentru agricultură, mijloacelor de transport;
- colaborarea cu serviciul taxe și impozite locale prin punerea la dispoziție a datelor din Registrul Agricol pentru calcularea impozitelor (pe terenul agricol) la gospodăriile populației și unităților cu personalitate juridică.
- soluționarea sesizărilor și reclamațiilor cetățenilor prin verificarea la fața locului a celor afirmate.

Conform atribuțiilor prevăzute în fișa postului, în urma activității desfășurate pe parcursul anului 2011, compartimentul agricol a întocmit și eliberat un număr de :

- 244 contracte de aredă
- 21 contracte de pășunat
- 386 adeverințe spre a servi la APIA
- 2000 adeverințe spre a servi întocmirii dosarelor pentru obținerea subvenției pentru încălzirea locuinței
- 648 adeverințe spre a servi întocmirii dosarelor pentru obținerea alocației pentru susținerea familiei
- 300 adeverințe spre a servi întocmirii dosarelor pentru obținerea venitului minim garantat

- 530 adeverințe spre a servi la S.P.C.L.E.P în vederea întocmirii și eliberării cărților de identitate
- 500 adeverințe spre a servi la întocmirea dosarelor pentru obținerea diverselor burse școlare
- 80 adeverințe spre a servi la notarul public în vederea încheierii diferitelor acte notariale
- 152 certificate de producător

De asemenea, s-au completat la zi, un număr de 47 registre agricole tip 1, 3 registre agricole tip 2, 1 registru agricol tip 3, 1 registru agricol tip 4. S-au completat și înaintat către A.N.R.P. București un număr 35 de dosare. S-au întocmit și transmis către Comisia Județeană pentru stabilirea Dreptului de Proprietate Privată asupra Terenurilor Mureș un număr de 25 referate.

## **I. COMPARTIMENTUL JURIDIC, CONTENCIOS ȘI AUTORITATE TUTELARĂ**

### **Juridic – Contencios**

Pe parcursul anului 2011 consilierul juridic a reprezentat instituția în cele 40 de dosare aflate pe rolul diferitelor instanțe judecătorești, dosare privind contestații la modul de soluționare a legilor fondului funciar, Legea 10/2001, suprafață, uzucapiune, succesiune, prestație tabulară, partaj judiciar-ieșire din indiviziune, anulare act autentic, obligația de a face, cele de la instanța de contencios administrativ, reziliere contracte și evacuare din imobil, înregistrarea tardivă a nașterii, decăderea din drepturile părintești, dosare din anul curent, precum și dosare din anii precedenți, care au continuat și pe parcursul anului 2011, ca urmare a exercitării căilor de atac formulate de părțile litigioase.

Din totalul celor 40 de dosare au fost soluționate un număr de 16, celelalte fiind în curs de soluționare.

În scopul soluționării favorabile a diferitelor dosare s-a procedat la formularea a 30 de întâmpinări, 20 concluzii scrise, 10 precizări, însă la prezentarea în instanță s-au formulat și concluzii orale motivate de obiectul dosarului și a dificultății acestuia, precum și la formularea 4 cereri de chemare în judecată.

De asemenea, s-a asigurat asistența juridică pentru toate compartimentele din cadrul instituției și s-a prelucrat legislația cu personalul din aparatul propriu și al unităților aflate sub autoritatea consiliului local municipal.

S-au vizat contractele de prestări servicii; contractele de investiții – dotări, construcții montaj, alte cheltuieli de investiții inclusiv din finanțări rambursabile în care Primăria este parte; contractele de concesiune/închiriere în care entitatea publică este convenientul, titularul dreptului de proprietate.

Având în vedere faptul că activitatea de consilier juridic presupune o activitate de comunicare cu toate domeniile de activitate, consilierul juridic a procedat la emiterea de adrese, cât și la formularea de răspunsuri pentru sesizările sau cererile făcute de diverse persoane fizice, juridice sau instituții ale statului român, societăți comerciale în număr de 30.

### **Autoritate Tutelară**

S-au întocmit un număr de : 96 anchete sociale solicitate de către instanțele judecătorești, cu opțiunea Autorității Tutelare privind încredințarea, modul de creștere și educare, domiciliul și felul învățaturii minorilor în cauzele civile având ca obiect “divorț cu copii “și face propuneri referitoare la modul de exercitare a drepturilor și îndatoririlor părintești, 5 anchete sociale la cererea instanței pentru condamnații majori care au solicitat întreruperea executării pedepsei, 5 anchete sociale pentru internarea în centre de îngrijire și asistență a persoanelor vârstnice.

De asemenea, s-au instituit și eliberat un număr de 57 dispoziții de curatelă, având ca scop reprezentarea persoanelor aflate în imposibilitatea de a se reprezenta singure, precum și a minorilor lipsiți temporar de reprezentare părintească.

Au fost asistate un număr de 15 de persoane vârstnice în fața notarului public, în vederea încheierii contractelor de întreținere, conform Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice.

Au fost asistați un număr de 5 minori delincvenți la solicitarea Poliției sau a Parchetului.

Au fost eliberate un număr de 10 încuviințări legate de actele de dispoziție cu privire la bunuri ce aparțin minorilor sau persoanelor puse sub interdicție ca: vânzări - cumpărări de bunuri mobile sau imobile; donații ale unor bunuri mobile sau imobile către minori de la alte persoane; acceptarea unor succesiuni sau renunțarea la drepturile succesoriale în unele situații; încuviințări de ridicări sau depuneri a unor sume de bani aparținând acestor persoane de la sau la CEC sau bănci.

S-au instituit și eliberat un număr de 7 dispoziții de tutelă pentru reprezentarea persoanelor majore puse sub interdicție judecătorească.

Au fost verificate un număr de 36 dări de seamă ale tutorilor numiți prin dispoziția primarului pentru persoanele puse sub interdicție judecătorească.



S-au întocmit situațiile centralizatoare lunare și semestriale pentru toate unitățile școlare și preșcolare cuprinse în programul “Lapte și corn”.

S-a înregistrat și condus evidența persoanelor decăzute din drepturi.

## **J. COMPARTIMENTUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei mun. Târnăveni a fost în anul 2011 în subordinea secretarului Primăriei, iar personalul din cadrul compartimentului și-a desfășurat activitatea conform atribuțiilor prevăzute în fișa postului.

Referitor la ajutoarele sociale acordate în baza Legii nr. 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, au fost efectuate planificări lunare pentru efectuarea zilelor de muncă conform unei programări. Numărul beneficiarilor de ajutor social a însumat un număr de 2104 familii și 845 persoane singure, cumulată de la începutul anului 2011.

Conform Legii nr. 276/2010, privind modificările și completările Legii nr. 416/2001, s-au reevaluat toate dosarele de ajutor social. S-au soluționat cererile cetățenilor referitoare la eliberarea adeverințelor de ajutor social, alocații de stat precum și alocații familiale în baza Legii nr. 277/2010. Din 12 în 12 luni, s-au reevaluat dosarele de alocații familiale și s-au întocmit un număr de 1280 anchete sociale. În baza de date există un număr de 640 dosare de alocații familiale.

În cursul anului 2011, s-au întocmit un număr de 230 dosare de alocații de stat pentru copii care au fost verificate privind legalitatea lor și au fost înaintate pe bază de borderou la AJPS Mureș.

Conform O.U.G. nr. 111/2010, s-au depus un număr de 220 dosare în vederea acordării indemnizației de creștere a copilului până la 2 ani.

S-a întocmit trimestrial un raport care a cuprins măsurile întreprinse în vederea prevenirii și combaterea marginalizării sociale conform Legii 16/2002.

În vederea aplicării prevederilor O.U.G. 70/2011 cu modificările și completările ulterioare s-au întocmit un număr de 3000 cereri de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale (corespunzător acestor cereri a fost efectuat un număr de 450 anchete) și un număr de 80 de cereri pentru acordarea ajutoarelor pentru încălzirea locuinței cu lemne și cărbuni pentru persoanele cu venituri mici altele decât beneficiarii de ajutor social.

S-au acordat de asemenea și un număr de 172 ajutoare de încălzire cu lemne și cărbuni pentru beneficiarii de ajutor social.

În cursul anului 2011, s-au efectuat un număr de 290 de anchete sociale privind reevaluarea persoanelor cu dizabilități, precum și un număr de 115 de anchete sociale pentru întocmirea dosarelor pentru obținerea burselor.

## **K. COMPARTIMENTUL ADMINISTRAȚIE PUBLICE LOCALĂ**

Pe parcursul anului 2011, în acest domeniu de activitate, principalele obiective au fost aplicarea reglementărilor legale din acest domeniu, respectiv aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și aplicarea prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

### *Asigurarea liberului acces la informațiile de interes public*

Au fost înregistrate un număr de 10 cereri de informații de interes public (3 adresate de către persoane fizice și 7 adresate de către persoane juridice), toate aceste solicitări fiind rezolvate favorabil cu respectarea termenelor legale de răspuns la solicitări.

De asemenea s-a asigurat actualizarea permanentă a panourilor de afișaj din incinta instituției, s-a asigurat informarea publică prin mass-media, informarea directă a persoanelor interesate, informarea internă a personalului.

### *Asigurarea transparenței decizionale în administrația publică*

În cursul anului 2011 nu s-au primit de la cetățeni recomandări în vederea promovării de proiecte de hotărâri.

Autoritatea publică nu a fost acționată în justiție pentru nerespectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

Nu au fost cazuri în care ședințele nu au fost publice.

În cursul anului 2011 au fost operate 26.230 înregistrări în Registrul de intrare-ieșire a documentelor.

În baza Legii nr.233/2002 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor au fost primite 11.525 de petiții, respectându-se termenul legal de transmitere a răspunsului.

În ce privește activitatea de arhivă, în anul 2011 au fost efectuate activitățile specifice.

Au fost preluate de la compartimentele din cadrul primăriei documentele create în anul 2009.

Din partea cetățenilor și a altor instituții au fost primite un număr de 27 cereri în anul 2011, care au fost soluționate favorabil. De asemenea, la cererea compartimentelor se eliberează copii după documente, se pun la dispoziție documentele create anterior în vederea desfășurării activității sau în urma unor controale a organelor abilitate, la întocmirea unor situații etc.

Nomenclatorul arhivistic valabil la data aceasta urmează a se modifica, cu completarea noilor structuri și schimbări ale organigramei aparatului de specialitate al primarului, proces în desfășurare. Tot în proces de desfășurare este selecționarea în vederea distrugerii a documentelor cu termenul de păstrare expirat.

În cursul anului 2011 au avut loc activități care au contribuit la menținerea relațiilor de prietenie și colaborare cu orașele înfrățite din Franța (Ronchin) și Germania (Polheim), dintre care amintim:

- Invitație din partea Organizației Umanitare Rumänienhilfe din localitatea Polheim, Germania, adresată domnului Primar și domnilor consilieri, cu ocazia împlinirii a 20 de ani de existență. Evenimentul a fost sărbătorit în perioada 12-13 martie 2011 în localitatea Polheim, Germania.
- Aniversarea a 10 ani de la înființarea așezământului cultural „Les amis de Ronchin”, instituție culturală înființată cu sprijinul comunității din Ronchin și inaugurat în 07.07.2001. Evenimentul a avut loc în perioada 23-27 iunie 2011 în localitatea Ronchin, Franța.
- Aniversarea a 20 de ani de colaborare cu Organizația Umanitară Rumänienhilfe din localitatea Polheim, Germania, eveniment organizat sub coordonarea Primarului Municipiului Târnăveni, domnul Matei Alexandru Adrian, în perioada 8-15 septembrie 2011. La eveniment a participat o delegație a Organizației Umanitare Rumänienhilfe, Germania.
- Au avut loc festivități de acordare a premiilor și diplomelor de fidelitate pentru cuplurile care au împlinit 50 de ani de la căsătorie. La aceste evenimente au participat delegații de la Organizația Umanitară Rumänienhilfe, Germania, în următoarele perioade:
  - 22 – 26 mai 2011
  - 08 – 15 septembrie 2011
- O delegație a Organizației Umanitare Rumänienhilfe din Germania a

participat în perioada 05 – 07 decembrie 2011 la sărbătoarea de „Sfântul Nicolae”, ocazie cu care membrii delegației au făcut cadouri copiilor din grădinițele Municipiului Târnăveni.

## L. ADMINISTRAȚIA PIEȚELOR

Serviciul Administrația Piețelor este organizat ca serviciu public de interes local și funcționează pe baza Regulamentului propriu.

Serviciul se subordonează Consiliului Local.

Scopul serviciului este organizarea comerțului în zonele publice, în condiții de protecție optimă a consumatorilor și de concurență loială între agenții economici, respectând regulile generale de funcționare a formelor specifice de comerț și servicii în spațiile publice.

Obiectul de activitate al serviciului este administrarea piețelor agroalimentare și a târgurilor din municipiul Târnăveni.

În cadrul Serviciului Administrarea piețelor funcționează următoarele piețe:

- Piața agroalimentară „Avram Iancu”
- Târgul de animale și cereale „Obor”
- Târgul general „Obor”
- Piața agroalimentară „1 Decembrie 1918”

Din exploatarea celor trei piețe, în anul 2011 s-au obținut următoarele venituri:

Nr. crt	Felul venitului	2010	2011	Creștere %
1	Taxă forfetară	190.099,00	201.137,50	105,81
2	Taxă prestări	45.816,00	49.560,00	108,17
3	Taxă rezervare	107.900,00	105.470,00	97,75
	<b>TOTAL</b>	<b>343.815,00</b>	<b>356.167,50</b>	<b>103,59</b>

În anul 2011, cheltuielile cu funcționarea pieței au fost de 190.633 lei iar profitul realizat a fost de 165.534,50 lei.

S-a încercat asigurarea unor spații corespunzătoare necesare desfășurării activității comercianților într-un cadru adecvat, asigurând un climat de bună colaborare în raportul comerciant – client și comerciant – comerciant.

Au fost încheiate contracte de rezervare a meselor, în conformitate cu reglementările legale.

## M. BIBLIOTECA MUNICIPALĂ

Biblioteca Municipală Târnăveni este integrată în sistemul național de biblioteci care prin structură, funcționalități și servicii proprii răspunde cerințelor complexe de informare, studiu, lectură, educație și de petrecere a timpului liber exprimate de către membrii comunității locale.

Biblioteca Municipală Târnăveni este formată din două secții: *adulti* și *copii*. În cursul anului 2011 a desfășurat o activitate complexă de punere la dispoziția utilizatorilor ei a fondului de carte, dar și de desfășurare a unor activități cultural-educative, de marcare a unor evenimente sau personalități locale, naționale sau străine, devenind centrul cultural de referință al localității, accesibil tuturor.

La sfârșitul anului 2011, fondul de carte al bibliotecii era de 73.960 volume, cu numai 267 volume noi intrate în cursul anului, mult sub nivelul cerinței, acest aspect constituind și un minus al activității bibliotecare, datorat insuficienței fondurilor prevăzute în buget.

Prin cele două secții ale sale, Biblioteca Municipală Târnăveni, a înregistrat la lectură un număr de 2.191 utilizatori, care au consultat sau împrumutat spre lectură 39.777 volume. Frecvența totală a fost de 15.632 vizite în bibliotecă, frecvența medie zilnică (255 zile lucrătoare pe an) fiind de 61,30 utilizatori.

Din totalul de 2.191 utilizatori, 638 sunt noi înscriși în anul 2011, iar 1553 sunt utilizatori vizați (vechi).

Dintre activitățile cu cartea organizate de instituția de lectură publică din Târnăveni, cu mare impact la public, amintim:

- a) Simpozionul *Mihail Sadoveanu – O jumătate de veac de la moartea scriitorului român*;
- b) Concursul cu premii în cărți *Mihail Sadoveanu-romancier*;

La sfârșitul anului 2010, în urma unui program de selecție, Biblioteca Municipală Târnăveni, a intrat în programul BIBLIONET, un program implementat de IREX (International Research and Exchanges Board) în parteneriat cu Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România (ANBPR), primind gratuit 8 calculatoare echipate complet, imprimantă, scanner și videoproiector (în sumă de aproape o jumătate de milion lei vechi), care sunt puse la dispoziția utilizatorilor, câte patru calculatoare în fiecare secție. Prin aceste dotări, în anul 2011, biblioteca publică din Municipiul Târnăveni devine mai accesibilă utilizatorilor săi.

Sursele de finanțare sunt alocații de la bugetul local precum și venituri proprii din donații de carte și material specific.

În cursul anului 2011, cheltuielile efectuate pentru buna funcționare a bibliotecii au fost de 184,5 mii lei, suma fiind acoperită din bugetul local.

## **N. MUZEUL MUNICIPAL**

Obiectul de activitate al Muzeului municipal îl constituie arheologia, numismatica, istoria, etnografia, arta, cultura și civilizația, marile personalități, așa cum se reflectă în istoria locală și regională.

Muzeul municipal Târnăveni funcționează într-o clădire monument istoric (Conacul Beldi) și beneficiază de o suprafață totală de expunere de 227,90 mp, suprafață în care se află etalate piesele care compun cele 6 colecții de bază (expoziția permanentă): colecția de paleontologie, arheologie, carte veche, etnografie, numismatică și animale naturalizate.

Instituția muzeală are în patrimoniu un număr de 3.175 bunuri culturale, conform Registrului inventar.

În anul 2011, Muzeul Municipal Târnăveni a fost vizitat de 1.676 persoane dintre acestea 189 fiind plătitore de bilet întreg, 346 de bilet redus și 1.141 de vizitatori neplătitori de bilet (participanții la activitățile culturale – educative sau persoane scutite conform legilor în vigoare).

Activitățile cu caracter cultural și educativ care s-au organizat pe parcursul anului 2011 s-au adresat unui public variat ca preocupări și vârstă. Astfel, la aceste activități au participat un număr de 1.115 persoane din care 395 au fost copii sub 14 ani, 290 tineri între 14 și 25 de ani și 430 de persoane adulte

Muzeul elaborează și derulează anual „programe și proiecte culturale minimale”, aprobate de Consiliul local, în condițiile legii, și poate accesa programe și proiecte culturale județene, naționale și europene, în condițiile legii.

Muzeul municipal din Târnăveni se finanțează pe baza bugetului anual aprobat de Consiliul local, cu respectarea prevederilor legale în vigoare

Sursele de finanțare sunt alocații de la bugetul local precum și venituri proprii din tarifele pentru taxa de intrare la muzeu.

În cursul anului 2011, cheltuielile efectuate pentru buna funcționare a muzeului au fost de 51.312 lei, în timp ce veniturile au fost de 724 lei, diferența fiind acoperită din bugetul local.

## **O. CASA DE CULTURĂ**

Casa de Cultură „Mihai Eminescu” din Târnăveni își desfășoară activitatea ca așezământ cultural fără personalitate juridică, în subordinea Primăriei Municipiului Târnăveni.

În cursul anului 2011, în cadrul Casei de cultură s-au desfășurat o serie de activități cultural – artistice, astfel:

- ✓ programe artistice organizate de școlile și grădinițele din Târnăveni, cu diferite ocazii: 1 Martie, 8 Martie, 1 Iunie, Sărbătorile de Paști, de Crăciun,
- ✓ spectacole literar artistice dedicate unor personalități: Mihai Eminescu, Octavian Goga, Avram Iancu
- ✓ spectacole omagiale dedicate Zilei Unirii, Zilei Naționale
- ✓ Balul Bobocilor – Liceul Andrei Bârseanu, Colegiul Tehnic Târnăveni
- ✓ spectacole ale Teatrului ARIEL din Târgu Mureș
- ✓ spectacole ale Teatrului Național din Târgu Mureș
- ✓ expoziții de pictură, de grafică, de icoane pe sticlă, de artă populară, organizate de atelierul de artă plastică al Casei de cultură din Târnăveni
- ✓ expoziții de carte
- ✓ festivaluri de cântece și dansuri populare

Casa de Cultură Mihai Eminescu din Târnăveni se finanțează pe baza bugetului anual aprobat de Consiliul local, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Sursele de finanțare sunt alocații de la bugetul local precum și venituri proprii.

În cursul anului 2011, cheltuielile efectuate pentru buna funcționare a Casei de cultură au fost de 96.110 lei, în timp ce veniturile au fost de 15.904, diferența fiind acoperită din bugetul local.

## **P. SECTOR SERE ȘI SPAȚII VERZI**

Atribuțiile sectorului sunt amenajarea și întreținerea parcurilor și zonelor verzi din municipiului Târnăveni .

Activitatea de amenajare și extindere a spațiilor verzi vor fi coordonate în scopul evitării monotoniei peisagistice și funcționale, se execută conform procedeele tehnice prevăzute de legislația în domeniu.

Materialul dendro – floricol utilizat va fi compatibil cu structura geologică a solului și cu condițiile climaterice ale zonei.

Activitățile desfășurate pe parcursul anului 2011 în cadrul acestui serviciu au fost următoarele:

- producerea și plantarea în ronduri, rabate, borduri a 112.000 răsaduri floricole anuale și 30.000 răsaduri floricole bienale
- s-au produs și vândut 1.268 ghivece de flori și 10.000 flori tăiate
- s-au produs și plantat în parcuri, aliniamente stradale, cartiere de blocuri, 1000 de arbori, arbuști, trandafiri, gard viu.
- zilnic, inclusiv în zilele libere, se efectuează curățenie în parcuri, se mătură aleile, se golesc coșurile de gunoi
- cu ajutorul persoanelor care prestează muncă în folosul comunității, se curăță și ecologizează toate zonele verzi din oraș și periferie
- lucrări de întreținere în parcuri și zone verzi prin gazonat, cosit, greblat, strâns gunoaie, încărcat și transport
- plantarea în două perioade, primăvara și toamna, cu flori, arbori și arbuști a zonelor verzi, respectând toate operațiile prevăzute în tehnologia de cultură a fiecărei specii.
- întreținerea rondurilor, rabatelor, bordurilor, prin lucrări de prășit, plivit buruiana, tuns covoare florale, udat, tratamente fitosanitare.
- văruit arbori, întreținere jardiniere și aranjamente florale stradale
- tăieri de corectie, toaletare, reducere coronament aplicate arborilor și arbuștilor
- extragerea arborilor uscați din zonele verzi
- rezolvarea cererilor cetățenilor privind tăierile de arbori
- tuns gard viu
- amenajarea peisagistică a celor trei sensuri giratorii din oraș
- amenajare Parc Eminescu

Aceste lucrări s-au executat în toate zonele verzi aparținând domeniului public inclusiv cartierele de blocuri.

## **Q. SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

Serviciul Public de Asistență Socială al Primăriei Municipiului Târnăveni are în cadrul acestuia Centrul Social Comunitar pentru Persoane Vârstnice, o structură destinată acordării de servicii integrate la domiciliul persoanelor vârstnice aparținătoare comunității, care pe criterii medicale și/sau sociale argumentate solicită ajutor, fără deosebire de sex, apartenență religioasă sau etnică.



În anul 2011 s-au oferit servicii unui număr de 120 persoane. Frecvența serviciilor oferite a fost în funcție de nevoia fiecărei persoane care a solicitat serviciul și s-a stabilit în momentul efectuării anchetei sociale la domiciliul solicitantului. În cursul anului s-a înregistrat un număr de 5 decese, iar în două din cazuri s-au înregistrat modificări privind situația familială, fapt care a condus la scoaterea din evidență a acestora.

Centrul oferă servicii sociale comunitare la domiciliul persoanelor cu vârsta de peste 65 ani bărbații și 60 de ani femeile, aflate în una din următoarele situații:

- este singură și manifestă un grad de dependență sau izolare la domiciliu;
- nu are aparținători și nu se află în îngrijirea altei persoane sau instituții;
- suferă de o anumită afecțiune cronică a sănătății care necesită tratament medical asistat.

Tipuri de servicii oferite:

**Servicii sociale:** consiliere psihologică și juridică, companie, ajutor pentru menaj, sprijin pentru plata unor servicii și obligații curente ( mici cumpărături, plata facturilor, a taxelor și impozitelor)

**Servicii socio-medicale:** ajutor pentru realizarea igienei personale, procurarea medicamentelor, măsurarea tensiunii arteriale.

Cu ocazia sărbătorilor de Paști și Crăciun s-au distribuit pachete cu alimente tuturor beneficiarilor Centrului, constând în făină, zahăr, ulei, biscuiți, fructe. Aceste pachete le-am acordat cu sprijinul agenților economici în urma solicitărilor de sponsorizare, ceea ce, pentru această categorie de persoane a însemnat foarte mult, dat fiind venitul foarte mic pe care îl au.

În luna octombrie a anului 2009, Serviciul Public de Asistență Socială vine din nou în sprijinul persoanelor vârstnice, astfel înființându-se Clubul Pensionarilor, care se adresează persoanelor pensionare ce doresc să se implice în activități specifice vârstei și hobby-urilor. Programul este zilnic, de luni până duminică, și oferă pensionarilor posibilitatea să socializeze și să participe la dezbateri pe diferite teme, la activități artistice și sportive, la ateliere de creație și jocuri de societate (rummy, șah, table, etc), vizionare TV, citirea ziarelor, a revistelor, precum și posibilitatea de a servi o apă rece, un ceai cald sau o cafea aromată. În cursul anului trecut, zilnic s-a înregistrat un număr de aproximativ 40 de persoane care și-au petrecut câteva ore în compania semenilor lor, astfel putem spune că aproximativ 14.500 de persoane au trecut pragul Clubului Pensionarilor în 2011.

Cu ocazia zilei de 8 martie s-a organizat un eveniment festiv în cadrul Clubului unde au fost invitate persoanele de sex feminin beneficiare de serviciile Centrului, precum și alte pensionare interesate, bucurându-se de programul artistic desfășurat, de atenția cu care au fost întâmpinate și de florile care le-a primit fiecare dintre doamne. Cheltuielile privind organizarea evenimentului (alimente, suc, cafea, etc.) au fost suportate din sponsorizări oferite de agenți economici.

În incinta Clubului, pe tot timpul verii, a fost amenajat un punct de Prim Ajutor, unde s-au acordat servicii de măsurare a tensiunii arteriale, de hidratare și de odihnă a persoanelor care au solicitat acest lucru.

Un eveniment similar a fost organizat în data de 1 octombrie cu ocazia zilei persoanelor vârstnice, participând un număr de aproximativ 70 de pensionari care au urmărit un program artistic realizat cu sprijinul grupului de dansuri populare a d-lui instructor Tâmbișas V., degustând un pahar cu vin și servind o gustare, spre bucuria și satisfacția lor.

Tot pentru persoanele vârstnice asistate precum și pentru cele de la Asociația „Caritas”, dar și pentru cele nevoiașe, în data de 12. Decembrie Primăria Târnăveni împreună cu S.C. ROYAL GERMAN FISH & SEA FOOD SRL, a distribuit la un număr de 200 persoane pachete în valoare de 25 lei fiecare cu produse alimentare (mezeluri).

Tot aici, Asociația de nevăzători Mureș organizează lunar după un program bine stabilit, întruniri cu membrii asociației în vederea soluționării diferitelor probleme întâmpinate de aceștia, venind astfel în sprijinul acestora pentru a evita deplasarea (nu ușoară !) a acestei categorii de beneficiari, în Târgu Mureș, dat fiind handicapul acestora.

De asemenea, în incinta Clubului Pensionarilor are loc în fiecare lună instruirea personalului de la Poliția Locală, precum și alte activități specifice serviciului, și nu numai, acestui compartiment din cadrul administrației locale, punându-le la dispoziție tot spațiul amenajat specific activităților care le desfășoară, amenajare realizată de personalul S.P.A.S..

Din luna septembrie, Serviciul Public de Asistență Socială acordă servicii de kinetoterapie la Clubul Pensionarilor dar și la domiciliul persoanelor asistate de noi.

În cadrul Serviciului Public de Asistență Socială se desfășoară și activități care vizează rezolvarea problemelor comunităților de rromi, existând în acest sens și un inspector social în problemele rromilor.

Astfel, în baza legii nr. 416/2001 și a legii nr. 276/2010, cu beneficiarii de ajutor social, care sunt în proporție de 99% de etnie rromă, se efectuează lucrări de interes local al Primăriei Târnăveni, și care constă în igienizarea locurilor și strângerea

deșeurilor menajere din parcuri, cimitire, de pe străzi, trotuare sau alte locuri publice , pe malul digului între podul rutier și podul feroviar; executarea de lucrări de decolmatare a rigolelor, a pâraurilor – pâraul Sărat și Șoroșpata - , decolmatarea celor 3 șanțuri colectoare din spatele SC GECSAT SA, de săpare a șanțurilor pentru scurgerea apei pluviale și de mărire a debitului în zona Cart 1 Dec.1918, precum și de curățare din zonele limitrofe municipiului Târnăveni privind grămezile de gunoaie sau de vegetație crescută în exces . Numărul lunar a persoanelor beneficiare de ajutor social din zona Combinatului, care prestează servicii în folosul comunității conform legii nr.416/2001 sub directa supraveghere a personalui S.P.A.S., este în medie de 75 persoane (80% femei - 20% bărbați).

De asemenea, prin Serviciul Public de Asistență Socială, la cerere, se completează acte pentru întocmirea dosarului de acordare a ajutorului social, pentru obținerea actelor de identitate, completarea actelor pentru obținerea contractelor de energie electrică, a subvențiilor de gaz și a alocației suplimentare pentru familiile defavorizate, și de consiliere pe tematică socială, juridică, orientare școlară, educație sanitară, etc.

Alte activități care le desfășurăm în favoarea cetățenilor de etnie rromă, ar fi :

- urmărirea și controlul consumului de apă potabilă la cele 5 cișmele publice ;
- deplasări după programul stabilit împreună cu poliția municipiului Târnăveni în comunitățile de rromi pentru prevenirea, menținerea și supravegherea situației infracționale ;
- colaborări cu poliția locală pentru menținerea ordinii și liniștii publice în zonele locuite de rromi ;
- colaborare S.P.A.S. cu partida rromilor Pro Europa, pentru ajutor și rezolvarea unor probleme apărute la nivelul comunităților de rromi din Târnăveni.

Serviciul de Asistență Socială colaborează cu Poliția Locală în activitățile care vizează prevenirea și menținerea ordinii publice, datorită comunității semnificative de etnie rromă. Există o bună colaborare cu compartimentul de Mediu din cadrul Primăriei Târnăveni care a intervenit și în ce privește deratizarea și dezinsecția în zonele locuite de rromi, pentru menținerea și păstrarea zonelor verzi precum și a curățeniei și igienei primare în zonele locuite de rromi.

## **R. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR DE EVIDENȚA PERSOANELOR**

Activitatea Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Târnăveni în anul 2011 s-a desfășurat sub presiunea modificărilor legislative apărute - aplicarea

nouii Metodologii pe stare civilă, republicarea Ordonanței de urgență nr.97/2005 pe evidența persoanelor, noul Cod civil al României -, presupunând atât modificarea procedurilor de lucru existente, cât și apariția de noi activități, cum ar fi divorțul pe cale administrativă.

Având în vedere apropierea anului electoral 2012, serviciul nostru a întreprins acțiuni pentru reducerea numărului de persoane fără acte de identitate sau cu acte de identitate expirate, solicitând verificarea acestora în teren, prin posturile de poliție de la comune și prin Biroul de Ordine Publică al Poliției Târnăveni. Tot prin posturile de poliție ale comunelor arondate, s-au distribuit și cele 287 cărți de alegător tipărite pentru tinerii care au împlinit 18 ani.

A fost acordată o atenție deosebită clarificării situației persoanelor care figurează în baza de date în activ, cu vârsta de peste 100 de ani. S-au solicitat extrase pentru uz oficial de la locurile de naștere și căsătorie, precum și verificări în Registrul Agricol de la ultimul loc de domiciliu, reușindu-se lămurirea situației pentru un număr de 6 persoane, 2 fiind în viață, iar 4 decedate.

Primirea cetățenilor în audiență, s-a desfășurat în baza unei simple solicitări la ghișeu, fără a necesita programare, întrucât numărul solicitărilor nu a fost deosebit de mare. Cetățenilor li s-au furnizat soluții, pe baza legislației în vigoare.

Problemele privind punerea în legalitate a cetățenilor de etnie rromă sunt în continuare aceleași: necunoașterea propriilor date personale, acte de identitate și certificate de stare civilă pierdute/distruse, analfabetism. Ar fi de dorit o mai bună implicare a asociațiilor neguvernamentale, care se ocupă de acești cetățenii, să-i ajute să-și pregătească documentele necesare obținerii actelor de identitate, să le explice că punerea în legalitate se face și cu cărți de identitate provizorii, pentru persoanele care nu îndeplinesc condițiile de eliberare a unei cărți de identitate.

Din verificările efectuate la sediile instituțiilor de ocrotire, s-a reușit punerea în legalitate a minorilor rezidenți, la împlinirea vârstei de 14 ani. Această activitate prezintă o problemă la obținerea originalelor actelor de spațiu și, uneori, a certificatelor de naștere. Documentele originale se găsesc, de obicei la Direcția Județeană de Protecție a Copilului și nu sunt date responsabililor instituțiilor de ocrotire decât în copie.

### Evidența persoanelor

În anul 2011, activitatea de punere în legalitate a cetățenilor cu cărți de identitate a avut o creștere de 4.84 % și de 18.90 % la cărțile de identitate provizorie. Personalul

serviciului a încercat să rezolve cât mai rapid cererile cetățenilor, dar a ținut cont și de necesitatea evitării unor erori deosebit de grave, cum ar fi substituirea de persoane.

Perioadele cu intensificări importante ale acestei activități s-au făcut simțite cu ocazia sărbătorilor religioase și a concediilor de vară.

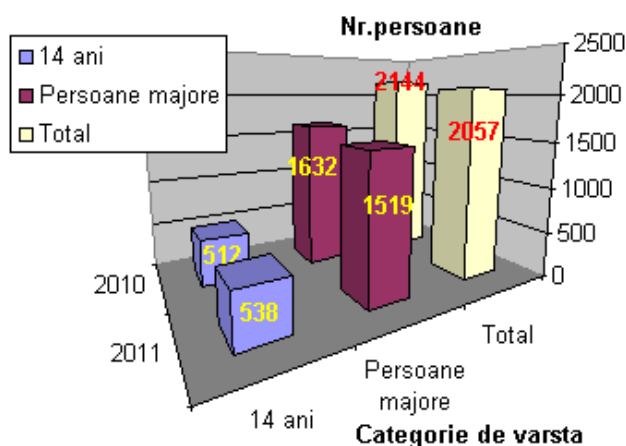
Cumulat pe 12 luni ale anului 2011, situația eliberării de acte de identitate și alte documente se prezintă astfel:

- 4892 cărți de identitate;
- 434 cărți de identitate provizorii;
- 4771 cărți de alegător;
- 281 vize de reședință.

Cu toate că numărul documentelor eliberate a fost mai mare în anul 2011 față de anul 2010, iar colaborare avută cu Poliția Târnăveni a fost una foarte bună, există încă un număr de 604 restanțe la sfârșitul anului 2011:

<b>CATEGORIA</b>	2010	2011
14 ANI	512	538
PERSOANE MAJORE	1632	1519
TOTAL	2144	2057

**Evoluția restanțierilor în anul 2011**

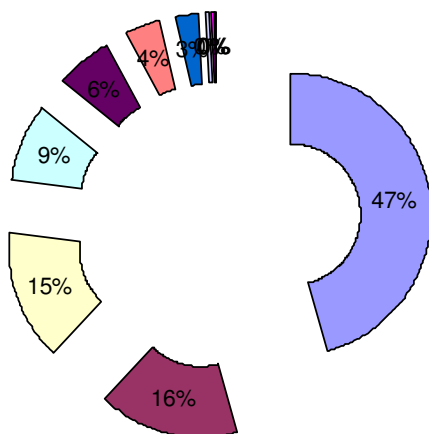


Cea mai mare componentă a restanțelor o constituie persoanele care sunt plecate la lucru în străinătate, urmate de cele plecate la alte adrese din țară. Migrarea populației aduce și probleme privind punerea în legalitate a tinerilor la împlinirea vârstei de 14 ani, întrucât copiii sunt deseori lăsați în grija bunicilor și a altor rude.

Eliberarea cărților de identitate poate fi sintetizată după cum urmează:

<b>Cărți de identitate eliberate</b>	<b>%</b>
- la expirarea termenului de valabilitate	2722
- la schimbarea domiciliului	954
- alte cazuri	876
- pentru prima dată persoanelor cu vârsta între 14-18 ani	536
- în locul celor pierdute	368
- la sch.numelui/pren./pren.părinților/datei sau locului nașterii	252
- în locul celor deteriorate / distruse	153
- prin procură specială	24
- la sch.rangului/den.localității/străzii sau prenumelui	14
- pentru prima dată persoanelor cu vârsta peste 18 ani	13
- în locul celor furate	12
- la reședință	0
<b>Total cărți de identitate eliberate</b>	<b>4892</b>

#### Eliberare CI pe motive



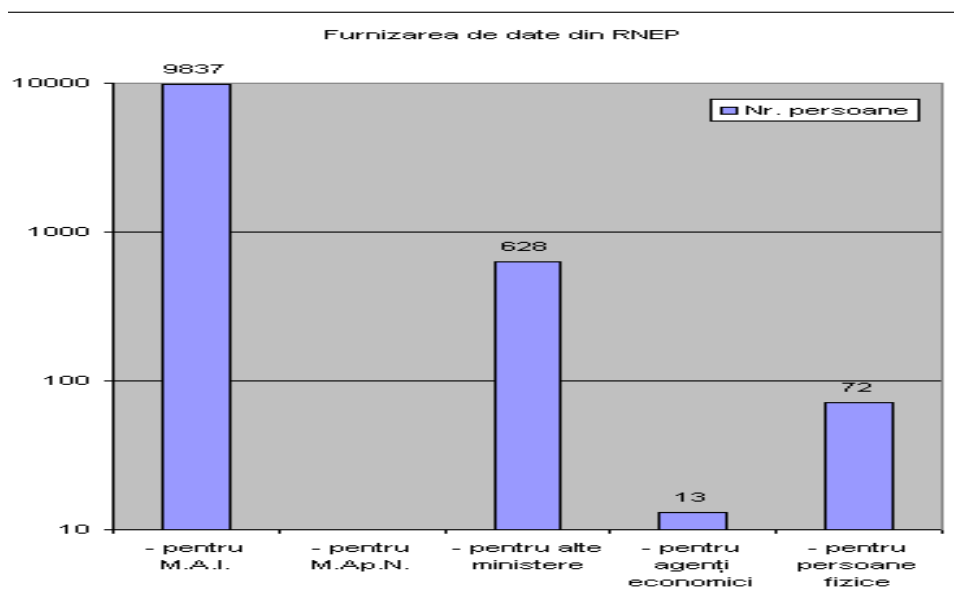
- - la expirarea termenului de valabilitate
- - la schimbarea domiciliului
- - alte cazuri
- - pentru prima dată persoanelor cu vârsta între 14-18 ani
- - în locul celor pierdute
- - la sch.numelui/pren./pren.părinților/datei sau locului nașterii
- - în locul celor deteriorate / distruse
- - prin procură specială
- - la sch.rangului/den.localității/străzii sau prenumelui
- - pentru prima dată persoanelor cu vârsta peste 18 ani
- - în locul celor furate

Multe cereri de cărți de identitate, care aveau ca dovadă a adresei de domiciliu anexa 14 din *H.G. 1375 pe 2006 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români*, prin care persoana declară pe propria răspundere că locuiește la o anumită adresă, au fost respinse, întrucât locuințele respective erau construite ilegal pe terenul proprietate de stat. La Primăria Târnăveni este în derulare o acțiune de punere în legalitate a acestor cazuri, prin concesionarea de teren către persoanele care și-au construit aceste case.

Acestor cetățeni li s-a explicat că pot obține carte de identitate provizorie, care reprezintă un act de identitate, act care poate fi folosit și la solicitarea de pașapoarte.

La solicitarea cetățenilor, SPCLEP a eliberat în acest an 281 vize de reședință, în scădere cu 11% față de anul precedent.

Numărul total de verificări de persoane în baza de date este de 10.550, din care 9.837 pentru M.A.I., 628 pentru alte ministere, 13 pentru agenți economici și 72 pentru persoane fizice.



Pentru rezolvarea cererilor cetățenilor, s-au verificat 2961 de persoane în baza de date centrală, 213 la pașapoarte, 402 la stare civilă și 44 la alte adrese din țară.

Actele de identitate retrase cu ocazia eliberării altor acte de identitate au fost distruse pe bază de proces verbal, prin ardere.

### Stare civilă

Biroul de Stare Civilă a desfășurat activitățile curente de înregistrare a faptelor de stare civilă, activitatea acestuia fiind verificată de către Direcția Județeană de evidență de 2 ori în acest an, fără să rezulte probleme majore.

Astfel, în anul 2011 s-au înregistrat următoarele activități (raportate la valorile din anul 2010):

- *acte înregistrate:*
  - o nașteri – 433/421 ↑
  - o căsătorii – 127/124 ↑
  - o decese – 293/316 ↓
- *mențiuni la exemplarul 2 al actelor de stare civilă:*
  - o operate – 753/1262 ↓
  - o în curs de operare – 10/25 ↓
- *rectificări* – 1/14 ↓
- *înregistrări tardive ale nașterii* – 3/2 ↑
- *transcrieri acte de stare civilă dobândite în străinătate* – 39/40 ↓
- *certIFICATE eliberate:*
  - o Naștere - 1207/1164 ↑
  - o Căsătorie - 265/243 ↑
  - o Deces - 364/374 ↓

Continuă tendința de creștere a cererilor cetățenilor care lucrează în străinătate pentru preschimbarea vechilor tipuri de certificate de stare civilă.

În ceea ce privește numărul populației arondate serviciului nostru, trendul descrescător din ultimii ani se menține, cu un procent de 0,55 %. La sfârșitul lunii decembrie 2011, populația care figurează cu domiciliul în zona arondată serviciului nostru este în număr de 54.996.

### Propuneri

Pentru o informare mai facilă a cetățenilor, ar fi utilă instalarea unui ecran în sala de așteptare, pe care să se deruleze imagini referitoare activitatea de evidență a



persoanelor, modul de completare a formularelor, documentele necesare pentru obținerea actelor de identitate, comentate și verbal. Această problemă s-ar putea rezolva relativ simplu, prin achiziționarea unui aparat pentru redarea DVD-urilor și a unui televizor.

Dintre problemele care necesită rezolvare se pot menționa:

- asigurarea spațiului de intrare în sediul instituției cu bare de protecție, pentru evitarea accidentarilor, mai ales pe timp de iarnă;
- repararea peretelui cu plăci decorative de pe fațada sediului;
- montarea de semne de avertizare pentru parcare din fața sediului, referitoare la posibilitatea de lovire a bordurii trotuarului;
- scaune ergonomice.

Tot mai mulți cetățeni ai municipiului nostru se adresează cu întrebări referitoare la aplicarea articolului 1 alineatul 2 din Ordonanța de guvern nr. 84/2001 privind desfășurarea activităților de primire a cererilor și de eliberare a permiselor de conducere, certificatelor de înmatriculare a vehiculelor și a plăcilor cu numere de înmatriculare, a pașapoartelor, în sistem de ghișeu unic. În prezent este necesară deplasarea cetățenilor la Tîrgu-Mureș, fapt ce presupune timp suplimentar, învoirea acestora de la serviciu pentru cel puțin o zi și cheltuieli de transport.

Veniturile realizate de serviciul nostru din contravaloarea actelor de identitate și a certificatelor de stare civilă eliberate nu acoperă cheltuielile cu personalul, cele de întreținere și cele cu materiale consumabile. Deoarece serviciul nostru are arondate încă 9 comune, considerăm că ar trebui să existe un protocol între Primăria Municipiului Târnăveni și primăriile comunelor arondate, care să permită fiecărei primării să contribuie, proporțional cu populația activă din acea comună, la acoperirea acelei părți din cheltuielile SPCLEP, care nu sunt acoperite din veniturile aduse de contravaloarea CI.

În vederea creșterii nivelului de pregătire profesională a angajaților serviciului, considerăm că ar fi deosebit de utilă participarea la cursuri de perfecționare în domeniul de activitate, respectiv stare civilă și evidența persoanelor.

În final, menționăm că S.P.C.L.E.P. vine în ajutorul cetățenilor și prin dezvoltarea site-ului propriu, ca un subdomeniu la site-ul Primăriei municipiului Târnăveni, <http://evidenta.primariaTarnaveni.ro>, unde cetățenii găsesc răspunsuri la problemele lor sau pot solicita clarificări la situații deosebite.