

MUNICIPIUL TÂRNĂVENI



RAPORTUL PRIMARULUI PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ANUL 2010

TÂRNĂVENI
2011

CUPRINS:

Cuvânt înainte

Capitolul I: Raport privind starea economică și socială a municipiului Târnăveni

Capitolul II: Prezentarea activității primarului Adrian Matei

Capitolul III: Raport privind activitatea Consiliului Local al municipiului Târnăveni

Capitolul IV: Raport privind activitatea Aparatului de specialitate al primarului

- A. Direcția Tehnică, Urbanism, Amenajarea teritoriului
- B. Direcția Economică
- C. Serviciul Organizare, Salarizare, Resurse Umane
- D. Compartimentul Audit Intern
- E. Compartimentul Protecția Civilă
- F. Direcția Poliția Locală
- G. Compartiment Organizare Control Agenți Economici
- H. Compartimentul Agricol
- I. Compartimentul Juridic, Contencios și Autoritate Tutelară
- J. Compartimentul Asistență Socială
- K. Compartimentul Administrație Publică Locală
- L. Administrația Piețelor
- M. Biblioteca Municipală
- N. Muzeul Municipal
- O. Casa de Cultură
- P. Sectorul Spații Verzi
- Q. Serviciul Public de asistență medicală comunitară
- R. Serviciul Public Comunitar de Evidența Persoanelor

CUVÂNT ÎNAINTE

În anul 2010, municipalitatea a derulat un număr important de investiții. Cel mai important proiect pentru comunitatea noastră a fost Stația de transfer și sortare deșeuri menajere, un proiect realizat cu fonduri PHARE 2005-CES, proiect în valoare de 659.411,49 eur, și a cărui rezultate se materializează în creșterea cantității de deșeuri reciclate, protejarea mediului, reducerea volumului ocupat de deșeuri și, de asemenea, optimizarea costurilor de transport.

Am făcut pași importanți pentru a ajunge la un sistem integrat al deșeurilor menajere, municipiul nostru fiind unul din orașele din țară care a introdus colectarea selectivă

De asemenea, s-a realizat reabilitarea și extinderea unor rețele de apă, în valoare de 190.098,05 lei, s-au întocmit proiecte pentru rețea de canal menajer în valoare de 43.267,18 lei, s-au efectuat lucrări pentru alimentarea cu apă a satului aparținător Bobohalma în valoare de 504.000 lei. Acest proiect va face posibil ca în 2 ani și cetățenii satului Bobohalma să beneficieze de apă potabilă la standarde europene.

De asemenea, au fost demarate o serie de lucrări la infrastructura rutieră. Astfel, pe 4 străzi din municipiul nostru au demarate ample lucrări de modernizare, pe 3 străzi lucrările fiind finalizate, iar pe 6 străzi s-au efectuat lucrări de reparații prin aplicarea de covor asfaltic.

În anul 2010 am menținut același ritm ascendent al investițiilor, pentru ca cetățenii municipiului nostru să se bucure într-un timp relativ scurt de o infrastructură rutieră modernă.

Deși criza economică generală s-a resimțit și pe plan local, consider că am reușit să realizăm cea mai mare parte a obiectivelor propuse: continuarea lucrărilor de investiții, modernizarea, reabilitarea, amenajarea sistemului rutier, extinderea și reabilitarea sistemului de apă – canal, amenajarea Casei Căsătoriilor în incinta Casei de cultură și Clubului pensionarilor, organizarea de manifestări culturale și menținerea măsurilor sociale.

*Primarul Municipiului Târnăveni,
ing. Alexandru Adrian Matei*

CAPITOLUL I
RAPORT PRIVIND STAREA ECONOMICĂ ȘI SOCIALĂ
A MUNICIPIULUI TÂRNĂVENI

1. DATE DEMOGRAFICE

Potrivit datelor ultimului recensământ realizat în anul 2002, populația stabilă a municipiului Târnăveni este de 26.654 persoane. În anul 2010 au fost înregistrați 421 nou – născuți, în scădere față de anul 2009. Numărul deceselor înregistrate în anul 2010 a fost de 316, de asemenea în scădere față de anul 2009.

2. ȘOMAJ

Față de anul 2009, numărul șomerilor din municipiul Târnăveni a crescut de la 2.911 la 2.920 în anul 2010. Numărul șomerilor indemnizați a scăzut față de anul precedent, de la 1.200 la 955, în timp ce numărul șomerilor neindemnizați a crescut – de la 1.711 în 2009 la 1.965 în 2010.

3. DATE ECONOMICE

Potrivit Institutului Național de Statistică, în anul 2010 Produsul Intern Brut al României a scăzut cu 1,3% comparativ cu anul anterior. Acest lucru s-a resimțit și pe plan local, iar bugetul municipiului Târnăveni a scăzut cu 8,25% față de anul 2009.

- lei -

Buget local	2009	2010	%
Venituri	33.165.749	30.431.632	91,76
Cheltuieli	33.160.866	29.226.358	87,94
Excedent/deficit	+ 4.883	+ 1.205.274	

Evoluția veniturilor pe structură se poate observa în tabelul de mai jos:

	2009	%	2010	%	Abateri
Venituri proprii	5.301.939	15,99	6.508.607	21,39	+ 1.206.668
Cote defalcate din imp. pe venit	9.393.753	28,32	8.697.164	28,58	-696.589
Sume defalcate din TVA	18.051.842	54,43	14.867.450	48,85	-3.184.392
Subvenții bugetul de stat	320.622	0,97	279.229	0,92	-41.393
Subvenții alte bugete	97.593	0,29	79.182	0,26	-18.411
TOTAL	33.165.749	100,00	30.431.632	100,00	-2.734.114

Se poate observa o creștere a ponderii veniturilor proprii în totalul veniturilor față de anul precedent, fapt datorat mobilizării personalului din serviciul Impozite și taxe în ce privește recuperarea debitelor atât de la persoanele juridice cât și de la persoanele fizice.

În ceea ce privește evoluția cheltuielilor pe aceeași perioadă de timp, situația se prezintă astfel:

Cheltuieli	2009	%	2010	%	Abateri
Autorități publice	4.660.398	14,05	3.613.159	12,36	-1.047.239
Alte serv publice generale	438.698	1,32	378.850	1,30	-59.848
Dobânzi	845.283	2,55	768.119	2,63	-77.164
Transferuri cu caracter gen.	12.551	0,04	22.769	0,08	+10.218
Ordine și siguranță publică	1.266.943	3,82	1.020.328	3,49	-246.615
Învățământ	15.763.242	47,54	12.570.673	43,01	-3.192.569
Sănătate	123.093	0,37	259.519	0,89	+136.426
Cultură, religie, recreere	1.642.619	4,95	1.450.221	4,96	-192.398
Asistență socială	2.540.467	7,66	2.892.040	9,90	+351.573
Locuințe, servicii și dez.pub.	1.669.426	5,03	1.972.288	6,75	+302.862
Protecția Mediului	1.517.970	4,58	1.474.084	5,04	-43.886
Acțiuni gen.economice	31.570	0,10	4.284	0,01	-27.286
Transporturi	2.648.606	7,99	2.800.024	9,58	+151.418
TOTAL	33.160.866	100,00	29.226.358	100,00	-3.934.508

După cum se poate observa, cheltuielile social – culturale au cea mai mare pondere în totalul cheltuielilor, acestea cuprinzând și cheltuielile cu învățământul.

4. INVESTIȚII ALE MUNICIPALITĂȚII

În anul 2010 au continuat lucrările de investiții începute și totodată au fost demarate lucrări noi. Municipality a alocat în anul 2010 pentru investiții suma de **4.755.612,76** lei

Au fost executate lucrări de reparații și întreținere la infrastructura rutieră (drumuri și trotuare) prin covoare asfaltice 3.587,40 mp și plombe asfaltice 3.565,70 mp. Au fost realizate lucrări de reparații și vopsitorie la confecțiile metalice și dotările stradale.

5. ÎNVĂȚĂMÂNT

În municipiul Târnăveni funcționează 16 unități de învățământ școlar și preșcolar în care au fost înscriși 4.324 elevi, repartizați astfel:

Nr. crt	Unități de învățământ	Număr	Elevi
1.	Învățământ preșcolar	9	730
2.	Învățământ primar	4	1.930
3.	Învățământ liceal	3	1.664
	TOTAL	16	4.324

Pentru activitățile de învățământ preuniversitar din municipiul Târnăveni s-au cheltuit următoarele sume:

-lei -

Nr. crt	Cheltuieli	Suma
1.	Cheltuieli de personal	11.318.384
2.	Bunuri și servicii	1.035.481
3.	Alte cheltuieli	216.808
	TOTAL	12.570.673

6. PROGRAME ȘI PROIECTE CU FINANȚARE EXTERNĂ

O contribuție însemnată la completarea veniturilor bugetului local o au fondurile Europene.

Astfel, în cadrul programului PHARE 2005 „Schema de investiții pentru sprijinirea sectorului public în sectoarele prioritare de mediu”, a fost dată în folosință „Stația de transfer deșeuri menajere”, proiect în valoare de 659.411 EUR.

Municipiul Târnăveni a depus cereri de finanțare în vederea obținerii de fonduri oferite de Programul Operațional Regional, Axa prioritară 3, DMI 3.2, respectiv „Modernizare Centru Social”. Acest proiect este eligibil și conform administrativ fiind pe lista de rezervă.

7. CULTURĂ

În cursul anului 2010, Casa de cultură a găzduit o serie de evenimente culturale însemnând spectacole organizate în colaborare cu școlile din municipiu, expoziții de pictură, simpozioane literare, lansări de carte etc. De asemenea Casa de cultură a fost gazda Teatrului ARIEL și a Teatrului Național din Targu Mureș.

De asemenea, la Biblioteca Municipală s-au întreprins o serie de acțiuni cu cartea specifice bibliotecilor:

- ✓ expoziții de carte
- ✓ lansări de carte
- ✓ recenzii de carte
- ✓ întâlniri cu scriitori și oameni de cultură,
- ✓ simpozioane
- ✓ concursuri gen "Cine știe câștigă"
- ✓ recitaluri de poezie
- ✓ medalioane aniversare și comemorative
- ✓ evocări, dezbateri etc.

La aceste activități au colaborat atât școlile cât și alte instituții de cultură din localitate sau din alte localități (Societatea Scriitori Mureșeni, editura Ardealul din Târgu Mureș). Printre invitații la aceste evenimente s-au numărat personalități marcante: domnul prof. univ. dr. Teodor Vidam din Cluj Napoca, domnul. lector univ. dr. Eugeniu Nistor din Târgu Mureș, scriitorii Constantin Micu Nicușan și Mircea Șomlea.

Și la Muzeul municipal Târnăveni au fost organizate o serie de manifestări specifice:

- ✓ „Trecut-au anii...” – eveniment comemorativ dedicat poetului Mihai Eminescu
- ✓ „Unire-n suflet și simțiri” – eveniment comemorativ dedicat Marii Uniri
- ✓ „8 Martie la Muzeu” – program dedicat Zilei femeii, cuprinzând muzică, poezie și expoziție de grafică și pictură
- ✓ Lecție muzeală „Strămoșii noștri”
- ✓ Serbare de 8 Martie a elevilor Gimnaziului de Stat Avram Iancu
- ✓ Lecție muzeală „Îndeletniciri primitive”
- ✓ Expoziție de icoane și ouă pictate și încondeiate „Paștele, sărbătoarea Învierii și a Frumuseții”
- ✓ „Zilele Shakespeare” – program în colaborare cu Gimnaziul de Stat Traian și Grupul Școlar de Industrie Ușoară din Sighișoara

- ✓ Expoziție de desene, păpuși din lână și origami realizat de elevii Școlii Generale nr. 3 cu ocazia Zilei internaționale a copilului
- ✓ Expoziție „Lucrări de artă” – a elevilor Gimnaziului de Stat Vasile Moldovan – proiect de valorificare artistică a materialelor reciclabile
- ✓ Comemorarea evenimentului „Adunarea generală festivă a Despărțământului Gheorghe Ogorean al ASTRA Târnăveni” – în colaborare cu elevii Liceului Andrei Bârseanu din Târnăveni
- ✓ „Memoria Holocaustului” – a cincea ediție a concursului de postere realizate în tehnica colajului organizat de Muzeul municipal și Catedra de Istorie a Gimnaziului de Stat Traian
- ✓ Serbare – 1 Decembrie, Ziua Națională a României
- ✓ Expoziții de artă, seri de poezie, etc.

8. ORDINE ȘI LINIȘTE PUBLICĂ

Pe parcursul anului 2010 am încercat să creștem climatul de normalitate civică, de ordine și liniște publică, pe fondul întăririi ordinii și liniștii publice în municipiul Târnăveni. În cadrul eforturilor depuse la nivelul municipalității se numără și încercarea creării pentru cetățenii municipiului, a unui climat de siguranță, apărut de elemente antisociale, ferit de agresiunea și consecințele nocive ale comerțului neautorizat, eliberat de teama confruntării cu unele comportamente abuzive, imorale și obscene.

Toate acestea s-au realizat printr-un program comun de pază, ordine publică și siguranța cetățeanului, în care au colaborat agenții Poliției comunitare, lucrătorii de poliție și jandarmi. Fiecare categorie de forțe avînd delimitate în mod clar competențele și răspunderile.

Prin activitatea desfășurată de agenții Poliției Comunitare am dorit asigurarea unui nivel corespunzător de siguranță pentru cetățenii municipiului, de combatere a fenomenelor de violență stradală sau comportament civic inadecvat.

Prin acțiunile întreprinse, numărul faptelor de încălcare a ordinii și liniștii publice în anul 2010 s-au redus în comparație cu anul 2009 astfel că au fost aplicate mai puține sancțiuni contravenționale: 509 în anul 2010 față de 547 în 2009.

Din aceste date precum și din datele obținute de la celelalte forțe de menținere a ordinii și liniștii publice a rezultat o scădere a fenomenului infracțional și contravențional în anul 2010. O explicație a scăderii actelor de tulburare a ordinii și liniștii publice rezultă și dintr-o acțiune mai bine conturată a organelor de ordine publică de la nivelul municipiului.

Atribuțiile serviciilor de menținere a ordinii și liniștii publice vor trebui să aibă în vedere și pe mai departe următoarele:

- continuarea și îmbunătățirea activității de asigurare a ordinii și liniștii publice prin ample și eficiente activități de patrulare;
- păstrarea legăturii cu școlile și liceele de pe raza municipiului;
- combaterea comerțului stradal neautorizat;
- aplanarea stărilor conflictuale;
- asigurarea respectării curățeniei în zonele arondate;
- supravegherea bunurilor aparținând domeniului public al municipiului

9. STAREA MEDIULUI

Târnăveniul face pași importanți pentru a ajunge la un sistem integrat al deșeurilor menajere, astfel că la finele anului 2010 a fost dată în folosință Stația de transfer și sortare deșeurii menajere, un proiect realizat cu fonduri PHARE 2005-CES, partenerii Consiliului Local Târnăveni în acest proiect fiind Consiliul local Adămuș și Consiliul Local Bagăciu. Stația de transfer și sortare deșeurii menajere din municipiul Târnăveni este inclusă în Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor în județul Mureș,

Starea de calitate a aerului în județul Mures este stabilită pe baza măsurătorilor continue efectuate de cele patru stații automate de monitorizare a calității aerului, amplasate astfel:

- o stație de monitorizare a fondului urban (MS-1) Târgu-Mureș
- o stație de monitorizare a influenței zonei industriale (MS-2) Târgu-Mureș
- o stație de monitorizare a influenței zonei industriale (MS-3) Luduș
- o stație de monitorizare a influenței zonei industriale (MS-4) Târnăveni pentru indicatorii: monoxid de carbon, oxizi și bioxid de azot, benzen și alți compuși organici volatili, bioxid de sulf, particule în suspensie PM 10.

Stația de monitorizare din Târnăveni a funcționat pe tot parcursul anului 2010, din analiza datelor statistice furnizate de stație putem concluziona că la nivelul anului starea de calitate a aerului în Târnăveni este corespunzătoare.

CAPITOLUL II
PREZENTAREA ACTIVITĂȚII PRIMARULUI

În calitate de autoritate executivă a administrației publice locale, primarul acționează atât pentru realizarea tuturor atribuțiilor date de Legea nr. 215/2011 republicată, cât și pentru soluționarea problemelor concrete ale cetățenilor din municipiu.

Prin îndeplinirea unei funcții de autoritate publică, primarul asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției precum și punerea în aplicare a legilor, a decretelor Președintelui României, a hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, a hotărârilor consiliului local; dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ ale miniștrilor, ale celorlalți conducători ai autorităților administrației publice centrale, ale prefectului, precum și a hotărârilor consiliului județean, în condițiile legii.

Primarul îndeplinește următoarele atribuții principale:

- asigură aducerea la îndeplinire a hotărârilor consiliului local. În situația în care apreciază că o hotărâre este ilegală, în termen de 3 zile de la adoptare îl sesizează pe prefect;
- poate propune consiliului local consultarea populației prin referendum, cu privire la problemele locale de interes deosebit. Pe baza hotărârii consiliului local, ia măsuri pentru organizarea acestei consultări, în condițiile legii;
- prezintă consiliului local, anual sau ori de câte ori este necesar, informări privind starea economică și socială a comunei sau orașului, în concordanță cu atribuțiile ce revin autorităților administrației publice locale, precum și informări asupra modului de aducere la îndeplinire a hotărârilor consiliului local;
- întocmește proiectul bugetului local și contul de încheiere a exercițiului bugetar și le supune spre aprobare consiliului local;
- exercită funcția de ordonator principal de credite;
- verifică, din oficiu sau la cerere, încasarea și cheltuirea sumelor din bugetul local și comunică de îndată consiliului local cele constatate;
- ia măsuri pentru prevenirea și limitarea urmărilor calamităților, catastrofelor, incendiilor, epidemiilor sau epizootiilor, împreună cu organele specializate ale statului. În acest scop poate mobiliza populația, agenții economici și instituțiile publice din comună sau oraș, acestea fiind obligate să execute măsurile stabilite în planurile de protecție și intervenție elaborate pe tipuri de dezastre;
- asigură ordinea publică și liniștea locuitorilor, prin intermediul poliției, jandarmeriei, poliției comunitare, pompierilor și unităților de protecție civilă, care au obligația să răspundă solicitărilor sale, în condițiile legii;

- îndrumă și supraveghează activitatea polițiștilor comunitari, conform angajamentelor contractuale;
- ia măsuri prevăzute de lege cu privire la desfășurarea adunărilor publice;
- ia măsuri de interzicere sau de suspendare a spectacolelor, reprezentațiilor sau a altor manifestări publice care contravin ordinii de drept ori atentează la bunele moravuri, la ordinea și liniștea publică;
- controlează igiena și salubritatea localurilor publice și produselor alimentare puse în vânzare pentru populație, cu sprijinul serviciilor de specialitate;
- ia măsuri pentru prevenirea și combaterea pericolelor provocate de animale, în condițiile legii;
- ia măsuri pentru elaborarea planului urbanistic general al localității și îl supune spre aprobare consiliului local; asigură respectarea prevederilor planului urbanistic general, precum și ale planurilor urbanistice zonale și de detaliu;
- asigură repartizarea locuințelor sociale pe baza hotărârii consiliului local;
- asigură întreținerea și reabilitarea drumurilor publice, proprietate a comunei sau orașului, instalarea semnelor de circulație, desfășurarea normală a traficului rutier și pietonal, în condițiile legii;
- exercită controlul asupra activităților din târguri, piețe, oboare, locuri și parcuri de distracții și ia măsuri pentru buna funcționare a acestora;
- conduce serviciile publice locale; asigură funcționarea serviciilor de stare civilă și de autoritate tutelară; supraveghează realizarea măsurilor de asistență și ajutor social;
- îndeplinește funcția de ofițer de stare civilă;
- emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competența sa prin lege;
- propune consiliului local spre aprobare, în condițiile legii, organigrama, statul de funcții, numărul de personal și regulamentul de organizare și funcționare a aparatului propriu de specialitate;
- numește și eliberează din funcție, în condițiile legii, personalul din aparatul propriu de specialitate al autorităților administrației publice locale, cu excepția secretarului;
- răspunde de inventarierea și administrarea bunurilor care aparțin domeniului public și domeniului privat al comunei sau orașului;
- organizează evidența lucrărilor de construcții din localitate și pune la dispoziție autorităților administrației publice centrale rezultatele acestor evidențe;
- ia măsuri pentru controlul depozitării deșeurilor menajere, industriale sau de orice fel, pentru asigurarea igienizării malurilor cursurilor de apă din raza

comunei sau a oraşului, precum și pentru decolmatarea văilor locale și a podețelor pentru asigurarea scurgerii apelor mari.

Pentru exercitarea corespunzătoare a atribuțiilor sale, primarul colaborează cu serviciile publice desconcentrate ale ministerelor și celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale din unitățile administrativ – teritoriale, precum și cu consiliul județean.

În exercitarea atribuțiilor pe linie de administrație publică, primarul a emis în anul 2010 un număr de 4.581 dispoziții, prin care s-au soluționat problemele concrete ale comunității.

Activitatea executivă a primarului a fost exprimată și prin soluționarea petițiilor, propunerilor, sesizărilor și reclamațiilor primite pe parcursul anului și prin primirea cetățenilor în audiență.

CAPITOLUL III
RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA CONSILIULUI LOCAL
AL MUNICIPIULUI TÂRNĂVENI

Componența Consiliului Local Târnăveni în anul 2010:

- | | |
|--------------------------|----------------------------|
| 1. Antonya Mihail | 11. Klein Robert |
| 2. Bercea Ioan | 12. Megheșan Nicolae Sorin |
| 3. Bota Claudia | 13. Muntean Ioan |
| 4. Chindriș Ovidiu Aurel | 14. Pop Ioan Constantin |
| 5. Cimpoca Alin Claudiu | 15. Popa Octavian |
| 6. Ciulea Porime Pavel | 16. Șerban Maria |
| 7. Coroș Ioan | 17. Suciu Ioan |
| 8. Fodor Alexandru Iosif | 18. Szabo Albert |
| 9. Ghețiu Radu | 19. Szabo Silvia |
| 10. Incze Csaba Stefan | |

Legea 215/2001, actualizată și republicată, reglementează regimul general al autonomiei locale precum și organizarea și funcționarea administrației publice locale.

Autoritățile administrației publice locale prin care se realizează autonomia locală în comune și orașe sunt reprezentate de consiliile locale, ca autorități deliberative și primarii, ca autorități executive.

Atribuțiile principale ale autorităților publice locale sunt stabilite prin art. 36 și art. 51 din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale.

În anul 2010, Consiliul local s-a întrunit în 21 de ședințe, din care 12 ședințe ordinare și 9 ședințe extraordinare.

Consiliul Local Târnăveni este alcătuit din 4 comisii de specialitate:

1. comisia pentru activități economico – financiare, agricultură și turism;
2. comisia pentru activități social – culturale, culte, învățământ, sănătate, familie, tineret și sport;
3. comisia juridică și de disciplină, muncă și protecția socială și a copiilor
4. comisia pentru amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului

Ședințele pe comisii de specialitate s-au desfășurat după cum urmează:

- comisia nr. 1 - 25 ședințe
- comisia nr. 2 - 18 ședințe
- comisia nr. 3 - 25 ședințe
- comisia nr. 4 - 25 ședințe

În urma ședințelor pe comisii s-a elaborat un număr de 264 avize, din care:

- comisia nr. 1 - 66 avize, din care 12 nefavorabile, 62 observații la proiecte de hotărâri;
- comisia nr. 2 - 66 avize, din care 9 nefavorabile, 62 observații la proiecte de hotărâri;
- comisia nr. 3 - 65 avize, din care 13 nefavorabile, 63 observații la proiecte de hotărâri;
- comisia nr. 4 - 67 avize, din care 13 nefavorabile, 51 observații la proiecte de hotărâri;

Consiliul Local și comisiile de specialitate și-au desfășurat activitatea pe baza prevederilor Legii nr. 215/2001, republicată și a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local al municipiului Târnăveni.

Consiliul Local a adoptat 128 de hotărâri în anul 2010, în următoarele domenii de activitate:

Nr. crt	Domeniul de activitate	Numărul hotărârilor
1.	Administrarea domeniului public	14
2.	Asistență socială	6
3.	Urbanism, amenajarea teritoriului	6
4.	Cultură, culte, sport, recreere	4
5.	Administrație publică locală	13
6.	Buget, contabilitate	11
7.	Servicii concesionate	11
8.	Resurse umane	7
9.	Ordine și liniște publică	3
10.	Administrarea piețelor	3
11.	Impozite și taxe	3
12.	Investiții	18
13.	Mediu	5
14.	Transport local	4
15.	Activitatea Consiliului local	18
16.	Altele	2

Hotărârile Consiliului Local au fost semnate de președintele de ședință, contrasemnate de secretar și au fost înregistrate într-un registru special, numerotat și sigilat.

Toate hotărârile au fost înaintate în termenele legale la Instituția Prefectului Mureș, la direcțiile, serviciile, compartimentele, instituțiile, societățile comerciale sau serviciile publice vizate.

Hotărârile adoptate de către Consiliul Local al municipiului Târnăveni în anul 2010:

Număr HCL	DENUMIRE HCL
1	Încetarea mandatului de consilier al domnului Nistor Ovidiu și validarea în funcția de consilier a d-nei Szabo Silvia
2	Aprobarea actul adițional la Contractul de credit nr.389/08.07.2008 încheiat cu CEC Banck SA Sucursala Târgu Mureș
3	Aprobarea valorilor impozitelor și taxelor locale aplicabile în anul 2010
4	Aprobarea renunțării la orice cale de atac împotriva sentinței civile nr.853/2009 pronunțată în prima instanță de Tribunalul Mureș în dosarul nr.2179.1/102/2009 conexas cu dosar nr. 1655/102/2009
5	Alegerea viceprimarului municipiului Târnăveni în persoana d-lui Szabo Albert
6	Aprobarea efectuării de către primarul municipiului Târnăveni, în anul 2010, a concediului de odihnă
7	Aprobarea acordării gratuităților, pentru anul 2010, la transportul public local pentru persoanele pensionare
8	Aprobarea renunțării la orice cale de atac împotriva sentinței civile nr.563/09.10.2009
9	Adoptarea unei Declarații a Consiliului local
10	Aprobarea evaluării performanțelor profesionale individuale ale secretarului municipiului Târnăveni
11	Modificarea alineatul 1 al articolului 1 punctul I din Hotărârea Consiliului Local nr.3/19 ianuarie 2010
12	Aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice din aparatul de specialitate al primarului municipiului Târnăveni, pentru anul 2010
13	Validarea modificărilor efectuate la bugetul general al municipiului Târnăveni prin Dispoziția nr.6486/2009
14	Aprobarea trecerii unui teren în domeniul public al municipiului Târnăveni
15	Aprobarea întabulării în Cartea Funciară Târnăveni a unui teren aparținând domeniului public al municipiului Târnăveni
16	Numirea comisiei pentru atestarea administratorilor propuși de adunarea generală a asociațiilor de proprietari
17	Aprobarea înscrierii în domeniul public al municipiului Târnăveni a unor mijloace fixe și a planurilor de situație
18	Punerea la dispoziția proiectului "Reabilitarea și extinderea rețelei de alimentare cu apă și canalizare în județul Mureș", a terenului pentru reabilitarea stației de tratare a apei, reabilitarea stației de epurare, reabilitarea a trei stații de pompare ape uzate, construirea a două stații de pompare ape uzate.
19	Aprobarea Studiului de Fezabilitate actualizat și noii indicatori tehnico-economici pentru obiectivului de investiții "Alimentare cu apă, satul Bobohalma, județul Mureș"
20	Mandatarea reprezentantului AGA, dl. Piaskovski Stanislav să aprobe

	materialul de la lit. a) din Convocatorul ședinței Adunării Generale a Acționarilor extraordinare a S.C. COMPANIA AQUASERV S.A. din data de 22.02.2010, conform convocatorului ședinței
21	Aprobarea studiilor de fezabilitate și indicatorii tehnico-economici pentru următoarele obiective de investiții: 1. Stație de pompare ape pluviale str. Frumoasă; 2. Rețea de canal menajer str. Păltiniș; 3. Rețea de canal menajer și pluvial str. Industriei; 4. Rețea de canal pluvial str. Râului și 1 Dec. 1918; 5. Rețea de canal menajer str. 1 Dec. 1918 (între Ruck Ventilatoare și str. CFR); 6. Extindere rețea de canal menajer str. pref. V. Moldovan și str. Băilor
22	privind aprobarea organigramei și statul de funcții ale Direcției Administrația Domeniului Public
23	Aprobarea Programului de lucrări și activități pentru dezvoltarea comunității locale din municipiul Târnăveni, pentru anul 2010
24	Stabilirea tarifelor de bază lunare, pe m.p., pentru spațiile cu altă destinație decât locuințe din fondul locativ de stat administrate de instituțiile publice din subordinea Consiliului Local Târnăveni
25	Aprobarea Raportului de analiză a activității de apărare împotriva incendiilor pe anul 2009 și Măsurile de optimizare a activității pentru anul 2010
26	Numirea persoanei cu atribuții de îndrumare, control și constatare a încălcării legii în domeniul Prevenirii și Stingerii Incendiilor al Municipiul Târnăveni, Județul Mureș
27	Aprobarea necesității și oportunității achiziționării terenului situat în Târnăveni str. Mărțișor nr.7
28	Aprobarea participării Consiliului local ca și partener în Programul “Spații verzi” componenta Spații verzi urbane – Proiectul Aleea liceenilor, alături de ceilalți doi parteneri: Asociația Ecotehno Educația Târnăveni și Colegiul Tehnic Târnăveni
29	Suspendarea Hotărârii Consiliului Local nr.5/2010 până la soluționarea de către Curtea de Apel Mureș a recursului declarat în dosarul nr.2179.1/102/2008
30	Stabilirea mandatului reprezentantului municipiului Târnăveni în Adunarea Generală a Asociațiilor în ADI „ECOLECT MUREȘ”
31	Aprobarea Programului partenerial „Siguranța Cetățeanului 2010” precum și Acordul de parteneriat din cadrul acestui program
32	Revocarea HCL nr. 7/2010
33	Aprobarea acordării gratuităților la transportul public local pentru persoanele pensionare cu vârsta de peste 65 de ani și domiciliul în municipiul Târnăveni
34	Aprobarea necesității și oportunității achiziționării unor lucrări, servicii și produse pe anul 2010
35	Stabilirea Bugetului general al municipiului Târnăveni pe anul 2010
36	Aprobarea “Listei cu obiective de investiții propuse a se realiza în anul 2010 cu finanțare de la bugetul local repartizat pentru S.C. COMPANIA AQUASERV S.A. Tg. Mureș – Sucursala Târnăveni”
37	Modificarea Hotărârii Consiliului Local nr.37/2009 privind stabilirea programului de circulație pe traseul Târnăveni – Bobohalma – Târnăveni
38	Aprobarea atestării ca administratori de imobil a unor persoane
39	Stabilirea unor situații deosebite în care se pot acorda ajutoare de urgență
40	Aprobarea trecerii din domeniul public în domeniul privat al unor bunuri
41	Aprobarea înființării unei autogări
42	Aprobarea strategiei locale de dezvoltare a municipiului Târnăveni etapa I

43	Acordarea în folosință gratuită pe o perioadă de 5 ani a imobilului – punct termic – situat în Târnăveni cartier Armatei aflat în domeniul public al municipiului Târnăveni
44	Aprobarea necesității și oportunității achiziționării imobilului – teren și construcții situat în Târnăveni str. Rampei nr.1
45	Aprobarea P.U.D. pe amplasamentul situat în Târnăveni, str.1 Decembrie 1918 , FN, pentru realizarea unei spălătorii auto
46	Delegarea d-lui ȘTEFAN BLĂNARU, să răspundă de coordonarea activității S.P.C.L.E.P. Târnăveni
47	Aprobarea aderării unor unități administrativ teritoriale la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară AQUA INVEST MUREȘ
48	Aprobarea contractului de comodat pentru spațiul situat în Târnăveni str. Armatei nr. 82 în scopul înființării unui Cămin de bătrâni
49	Aprobarea organizării și desfășurării „Zilelor olimpismului la Târnăveni” în ultimele zile de sâmbătă și duminică a lunii mai a fiecărui an
50	Completarea art.1 cap.IX din Hotărârea Consiliului Local nr.3/2010
51	Aprobarea alocării de fonduri cultelor religioase din municipiul Târnăveni pentru continuarea construirii și reparării lăcașurilor de cult și pentru conservarea și întreținerea bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor, precum și pentru activitățile de asistență socială susținute de acestea
52	
53	Aprobarea inventarului patrimoniului privat al municipiului Târnăveni pe anul 2009
54	Aprobarea Documentatiei de atribuire a Contractului de achizitie pentru "Concesionarea serviciului de salubritate"
55	Aprobarea modificării art. 2 aliniatul 3 din Hotărârea Consiliului local nr. 48/2009
56	Aprobarea necesității și oportunității construirii unui „Pod rutier peste râul Târnava Mică” în municipiul Târnăveni, în paralel cu cel existent, în scopul fluidizării traficului pe DN 14A
57	Aprobarea rectificării bugetului general al municipiului Târnăveni pe anul 2010
58	Aprobarea Documentației de avizare a lucrărilor de investiții și indicatorii tehnico – economici pentru obiectivul de investiții „Modernizare strada Republicii între străzile Viitorului și Mioriței”
59	Aprobarea atestării unor administratori de imobil
60	Aprobarea contului de execuție al bugetului general al municipiului Târnăveni și situațiile financiare anuale pe anul 2009
61	Angajarea suportării unor costuri în calitate de co-partener în programul Biblionet
62	Aprobarea necesității și oportunității înființării Centrului social de urgență cu destinație multifuncțională și a Centrului rezidențial pentru persoane vârstnice
63	Revocarea Hotărârii Consiliului Local al municipiului Târnăveni nr.33/2010
64	Aprobarea încheierii unui contract de comodat între SC Compania Aquaserv SA sucursala Târnăveni și Comuna Băgaciu
65	Modificarea HCL nr. 18 din 2009
66	Modificarea art. 1 din HCL nr.49/27 noiembrie 2008
67	Încetarea mandatului de consilier al d-lui Micșa Ioan
68	Stabilirea domeniilor serviciilor publice și locurilor în care contravenienții vor presta activități în folosul comunității

69	Validarea modificărilor efectuate la bugetul general al municipiului Târnăveni
70	Aprobarea prețurilor și tarifelor pentru serviciile de alimentare cu apă și de canalizare prestate de S.C. COMPANIA AQUASERV S.A. Tg. Mureș sucursala Târnăveni
71	Aprobarea contractului de comodat pentru spațiul situat în Târnăveni str. Armatei nr.82
72	Aprobarea dării în folosință gratuită, către S.C.Electrica PE Târnăveni, a canalului de cabluri care urmează a se realiza prin obiectivul de investiții "Modernizare strada Republicii între străzile Viitorului și Mioriței"
73	Aprobarea înființării unei noi structuri numită Stație de Transfer Deșeuri Menajere
74	Aprobarea necesității și oportunității implementării unor noi surse de energie în municipiul Târnăveni
75	Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a administrației piețelor din municipiul Târnăveni
76	Aprobarea Documentației tehnico – economice (expertiză tehnică, audit energetic, DALI și analiza cost - beneficiu) pentru obiectivul de investiții „Modernizare Centru Social Târnăveni”
77	Aprobarea proiectului cu titlul "Modernizare Centrul Social Târnăveni"
78	Încetarea mandatului de viceprimar al municipiului Târnăveni al dlui Szabo Albert
79	Alegerea în funcția de viceprimar al municipiului Târnăveni a d-lui Megheșan Nicolae Sorin
80	Aprobarea organigramei și a statului de funcții ale aparatului de specialitate al primarului municipiului Târnăveni și ale serviciilor publice de interes local
81	Modificarea Acordului de parteneriat cu Poliția municipiului Târnăveni aprobat prin HCL nr.31/2010
82	Aprobarea contractului de asociere în participațiune
83	Revocarea Hotărârii Consiliului Local al municipiului Târnăveni nr.82/2010.
84	Aprobarea necesității și oportunitatea achiziționării unor bunuri și terenuri
85	Aprobarea rectificării bugetului general al municipiului Târnăveni
86	Modificarea Listei bunurilor proprietate publică și privată aferente serviciilor
87	Revocarea Hotărârilor consiliului local al municipiului Târnăveni nr.31/2010 și nr.81/2010
88	Aprobarea P.U.D. pe amplasamentul situat în Târnăveni, str. 22 Decembrie FN
89	Mandatarea d-nei Muth Rodica, șef al serviciului Buget Contabilitate din cadrul Primăriei municipiului Târnăveni, pentru semnarea Contractului pentru asigurarea unor cheltuieli aferente medicilor, medicilor dentiști, asistenților medicali
90	Modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a Administrației Piețelor din Târnăveni aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr.75/24 iunie 2010
91	aprobarea rectificării bugetului general al municipiului Târnăveni pentru anul 2010
92	Aprobarea înscrierii în Colegiul Asistenților Sociali din România a 4 funcționari publici
93	Aprobarea organizării anuale a evenimentului "Zilele municipiului Târnăveni"
94	Aprobarea scoaterii din funcțiune a unor mijloace fixe înscrise și aprobarea vânzării prin licitație publică deschisă cu strigare a unor bunuri
95	Aprobarea Studiului de fezabilitate, Indicatorilor tehnico – economici împreună cu co-finanțarea proiectului, precum și Politica tarifară, din cadrul

	proiectului "Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Mureș" din cadrul POS Mediu, de către Municipiul Târnăveni
96	Aprobarea Actului Adițional nr.1 la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare înregistrat la SC Compania Aquaserv SA Tg Mureș sub nr. 202662/05.03.2010 și la A.D.I. Aqua Invest Mureș sub nr. 22/05.03.2010
97	Aprobarea alocării fondurilor de la bugetul local către SC Compania Aquaserv SA în scopul finanțării parțiale a cotei de 10,32% prevăzută a fi suportată de către operator în planul de finanțare al proiectului "Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Mureș" din cadrul POS Mediu
98	Aprobarea proiectului „Stație de pompare ape pluviale str. Frumoasă, rețea de canal menajer str. Păltiniș, rețea de canal menajer și pluvial str. Râului și 1 Dec. 1918 (între Ruck ventilatoare și str. CFR), extindere rețea canal menajer str. Pref. V. Moldovan și str. Băilor”
99	privind aprobarea necesității și oportunității execuției PT Sensul giratoriu Piața Victoriei
100	Aprobarea necesității și oportunității execuției execuției ACB la Stația de pompare apă pluvială str. Frumoasă, Canal menajer str. Păltiniș, Canal menajer și pluvial str. Industriei, Canal pluvial str. 1 Decembrie, Canal menajer str.1 Decembrie (RUCK – CFR) , Extindere rețea canal menajer str. prefect Vasile Moldovan și str. Băilor
101	Aprobarea indicatorilor tehnico – economici la obiectivul de investiții "Alimentare cu apă Bobohalma"
102	Aprobarea necesității și oportunității achiziționării unor utilaje și dotări în cadrul proiectului "Stație de transfer deșeuri menajere"
103	Aprobarea rectificării bugetului general al municipiului Târnăveni pentru anul 2010
104	Aprobarea evaluării efectuată pentru terenul în suprafață de 726 mp situat în Târnăveni str. Industriei fn
105	Aprobarea înstrăinării prin licitație publică a 6 loturi de teren situate în Târnăveni str. Dezrobirii nr.15, aflate în domeniul privat al municipiului Târnăveni
106	Desemnarea ca reprezentanți ai Consiliului local în comisia municipală Târnăveni pentru vânzarea spațiilor comerciale sau de prestări servicii, aflate în administrarea consiliului local
107	Aprobarea dării în administrare a Stației de transfer deșeuri menajere către Serviciul "Stație de Transfer Deșeuri Menajere", serviciu public de interes local
108	Aprobarea Protocolului de colaborare pentru operarea Stației de transfer deșeuri menajere din municipiul Târnăveni, între municipiul Târnăveni, comuna Adămuș și comuna Băgaciu, parteneri în proiectul finanțat prin Programul PHARE 2005 CES – Schema de investiții pentru sprijinirea inițiativelor sectorului public în sectoarele prioritare de mediu
109	Aprobarea Protocolului de colaborare pentru operarea Stației de transfer deșeuri menajere din municipiul Târnăveni, între municipiul Târnăveni, comuna Adămuș și comuna Băgaciu, parteneri în proiectul finanțat prin Programul PHARE 2005 CES – Schema de investiții pentru sprijinirea inițiativelor sect public în sectoarele prioritare de mediu și comuna Cetatea de Baltă
110	Aprobarea statelor de funcții ale aparatului de specialitate al primarului municipiului Târnăveni și ale serviciilor publice de interes local
111	Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public

	de interes local "Stație de Transfer Deșeuri Menajere",
112	Înființarea asociației "Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Regiunea Târnavelor"
113	Aprobarea Programului partenerial "Siguranța Cetățeanului 2010 – 2011"
114	Aprobarea listei de investiții prioritare a proiectului „Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Mureș”
115	Încuviințarea aderării la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară AQUA INVEST MUREȘ a unor unități administrativ teritoriale din județul Mureș
116	Aprobarea necesității și oportunității achiziționării a 4 figurine decorative luminoase 3D necesare pentru perioada sărbătorilor de iarnă și a unui sistem de securitate și supraveghere a Școlii Generale nr. 3
117	Aprobarea rectificării bugetului general al municipiului Târnăveni pe anul 2010
118	Aprobarea dării în concesiune către operatorul S.C.Compania Aquaserv S.A. – sucursala Târnăveni, a unor mijloacelor fixe
119	Mandatarea specială a reprezentantului municipiului Târnăveni în AGA SC Compania Aquaserv SA pentru aprobarea cofinanțării de către operatorul regional SC Compania Aquaserv SA a proiectului "Extinderea și reabilitarea infrastructurii de apă și apă uzată în județul Mureș" POS Mediu
120	Aprobarea P.U.Z. pentru conversie zona în amplasament construcții locuințe colective (prin ANL)
121	Aprobarea P.U.Z. pentru construire motel D+P+1E.
122	Modificarea art.1 din HCL nr. 97/2010
123	Aprobarea prețurilor și tarifelor pentru serviciile de alimentare cu apă și de canalizare prestate de S.C. COMPANIA AQUASERV S.A. Tg Mures
124	Stabilierea impozitelor și taxelor aplicabile în anul 2011
125	Rectificarea bugetului local
126	Modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a administrației piețelor din municipiul Târnăveni, aprobat prin HCL nr.75/2010
127	privind aprobarea componenței Comisiei locale de ordine publică
128	Aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice din aparatul de specialitate al primarului municipiului Târnăveni și serviciile publice de interes local, pentru anul 2011

CAPITOLUL IV
RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA APARATULUI DE SPECIALITATE
AL PRIMARULUI

Comunicarea administrației cu cetățenii

În anul 2010, 299 de persoane s-au adresat primarului și viceprimarului municipiului Târnăveni, în cadrul audiențelor săptămânale, pentru a obține rezolvarea problemelor cu care se confruntă.

Primarul Adrian Matei a primit în audiență 283 persoane iar viceprimarul Sorin Megheșan 16 persoane. Secretarul Ștefan Blănaru nu are un program fix de audiențe, fiind în permanență la dispoziția cetățenilor pentru consultanță juridică privind problemele legate de asistența socială sau probleme de fond funciar.

Problemele abordate de către cetățeni în cadrul audiențelor au vizat aspecte precum acordarea unei locuințe sociale sau a unei locuințe tip ANL, prelungirea valabilității contractelor de închiriere a locuințelor aflate în proprietatea primăriei, solicitarea unui loc de muncă, modernizarea infrastructurii rutiere, amenajarea unor locuri de joacă pentru copii, scutiri de impozite și/sau taxe, clarificări legate de titlurile de proprietate, probleme de fond funciar, asistență socială, aspecte privind ordinea și liniștea publică, etc...

Cele mai multe persoane înscrise în audiență au fost în luna noiembrie iar cele mai puține în luna mai.

Din dorința de a realiza un dialog eficient cu cetățenii municipiului s-a creat o adresă de e-mail: audiente@primariatarnaveni.ro la care, în calitate de primar, răspund tuturor întrebărilor, propunerilor și sesizărilor acestora.

Există 2 link-uri, unul din site-ul www.primariatarnaveni.ro iar celălalt din site-ul www.tirnaveni.ro, prin care se poate transmite mesajul cu operativitate.

Temele abordate de cetățeni sunt variate: starea străzilor, alimentare cu apă, parcări, locuri de muncă, asociații de proprietari, locuri de distracție pentru tineri, conflicte între vecini, propuneri de investiții, extinderi de servicii publice, păreri față de amenajările din municipiu, reclamații privind câinii vagabonzi, etc.

Din străinătate am fost contactat pentru a acorda sprijin în vederea achitării taxelor și impozitelor, pentru a înlesni contactarea unor cetățeni ai municipiului și pentru a grăbi rezolvarea unor probleme legate de proprietăți.

A. DIRECȚIA TEHNICĂ, URBANISM, AMENAJAREA TERITORIULUI

Direcția Tehnică a funcționat în subordinea directă a primarului Alexandru Adrian Matei. Activitatea direcției este coordonată de ing. Celestin Beleanu, care îndeplinește funcția de director executiv.

Direcția tehnică, urbanism, amenajarea teritoriului este structurată astfel:

- I. Compartiment Investiții
- II. Compartiment Achiziții Publice
- III. Compartiment de specialitate pentru Proiecte cu Finanțare Internațională
- IV. Unitatea Locală pentru Monitorizare, Strategii de Dezvoltare
- V. Compartimentul Autorizare și Control în Construcții
- VI. Compartimentul Dezvoltare Urbană, Avizare și Coordonare
- VII. Compartimentul Cadastru și Banca de Date Urbane
- VIII. Direcția Administrația Domeniului Public

I. Compartimentul Investiții

Obiectul de activitate al serviciului:

- Coordonează activitatea compartimentului de achiziții publice, proiectare – execuție investiții și unitatea de monitorizare a serviciilor publice din subordinea sa;
- Participă la întocmirea programului anual și de perspectivă care se supune aprobării Consiliului local în domeniul investițiilor și reparațiilor capitale de drumuri
- Întocmește referatele privind promovarea investițiilor proprii în vederea aprobării de către Consiliul local
- Centralizează și întocmește Lista obiectivelor de investiții
- Supune aprobării Consiliului local Lista obiectivelor de investiții cu finanțare parțială sau integrală de la buget și alte fonduri legal constituite
- Asigură etapele de promovare a investițiilor proprii conform legislației în vigoare: întocmirea proiectelor, aprobarea investițiilor, autorizarea lucrărilor, organizarea procedurilor de achiziție
- Urmărește execuția, verificarea și decontarea lucrărilor de investiții și reparații capitale proprii și recepționarea acestora
- Verifică documentațiile din punct de vedere tehnic, economic și încadrarea în termenul din contract, se preocupă de obținerea avizelor necesare autorizării investițiilor proprii

- Asigură prin proiectant, proiectele și detaliile de execuție, urmărește respectarea soluțiilor tehnice avizate și aprobate
- Urmărește întocmirea Cărții Construcției la obiectivele de investiții proprii conform legislației
- Asigură realizarea recepțiilor preliminare și finale la lucrările direcției
- Se preocupă să țină evidența pentru fiecare lucrare de investiție în parte și asigură întocmirea băncii de date în vederea cuprinderii în rețeaua informatică a datelor tehnice, fizice și financiare pentru investițiile proprii
- Asigură arhivarea documentelor serviciului în conformitate cu legislația în vigoare
- Actualizează devizele generale ale obiectivelor de investiții proprii
- Fundamentează și coordonează elaborarea strategiilor locale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice și monitorizează implementarea acestora
- Pregătesc, în colaborare cu operatorii serviciilor comunitare de utilități publice, planurile de implementare a strategiilor locale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice și le prezintă autorităților administrației publice locale spre aprobare
- Asigură întocmirea programului anual al achizițiilor publice pentru primărie și serviciile descentralizate după aprobarea bugetului, respectând reglementările în vigoare
- Asigură pregătirea documentelor necesare desfășurării achizițiilor publice de produse, prestări servicii, concurs de soluții și răspunde de desfășurarea acestora în condițiile reglementărilor în vigoare la data organizării până la încheierea contractului de achiziție publică
- Asigură pregătirea documentațiilor necesare organizării achizițiilor publice de execuție a investițiilor publice și desfășurarea acestora în condițiile reglementărilor în vigoare la data organizării lor până la încheierea contractului de achiziție publică
- Îndeplinește obligațiile referitoare la publicitatea achizițiilor publice, astfel cum este prevăzută în reglementările în vigoare
- Asigură gestionarea garanțiilor de participare la procedurile de achiziții publice
- Transmite documentele adjuocate a achizițiilor publice factorilor menționați în actele normative în baza cărora s-au organizat achizițiile și/sau în reglementări interne

- Verifică dacă actele normative care reglementează achizițiile publice prevăd termene pentru diverse activități ce se desfășoară cu ocazia achizițiilor și asigură desfășurarea lor în cadrul termenelor stabilite
- Verifică dacă actele normative care reglementează achizițiile publice prevăd ca, anterior lansării documentațiilor pentru efectuarea achizițiilor, acestea să fie studiate de anume instituții și organisme, asigură îndeplinirea acestei condiții și susține documentațiile transmise pentru studiere
- Organizează procedurile de achiziții publice pentru produsele, serviciile, lucrările cuprinse în programul anual al achizițiilor publice după aprobarea bugetului
- Asigură verificarea și avizarea instrucțiunilor pentru ofertanți în vederea organizării procedurilor de achiziții publice (produse, servicii și execuția lucrărilor) din bugetul municipal dr către serviciile publice din subordinea primarului, finanțate din bugetul local
- Asigură protejarea proprietății intelectuale și/sau a secretelor comerciale ale participanților, precum și protejarea intereselor instituției și a confidențialității, în limitele prevăzute în cadrul legal și/sau cel intern existent, organizarea licitațiilor și pe parcursul desfășurării lor
- Asigură întocmirea proceselor verbale și a rapoartelor prevăzute de lege ale comisiei de evaluare
- Asigură întocmirea și păstrarea dosarului achiziției publice
- Întocmește situațiile statistice și rapoartele lunare sau trimestriale privind realizarea investițiilor
- Pregătește și transmite rapoarte de activitate către Instituția Prefectului Mureș, Unitatea centrală de monitorizare

Sinteza activității în anul 2010

Valoarea investițiilor totale, din care:	4.755.612,76 lei
– din bugetul local	1.103.301,21 lei
– din împrumuturi	1.603.874,77 lei
– din fonduri nerambursabile	1.992.785,42 lei
– din venituri proprii	55.651,36 lei

Pe capitole, s-au realizat următoarele:

Capitolului 51.02 – Primărie	57.815,41
1. Actualizarea sistemului integrat de asistență socială	7.922,48

2. Arhivare electronică modul integrat	15.844,97
3. Licența Windows server 2008	13.282,43
4. Server de domeniu	14.384,79
5. Antivirus rețea	4.856,78
6. Surse neîntreruptibile de energie	1.523,96
Capitolul 54.02 – Servicii publice generale	26.020,40
1. Elaborare strategii și Programe de dezvoltare	26.020,40
Capitolul 65.02 – Învățământ	7.517,00
1. Sistem de securitate cu supraveghere Șc. Gen. Nr.3	7.517,00
Capitolul 67.02 – Cultură, religie, sport, recreere	81.098,68
1. Întocmire PUZ pentru amenajare bază sportivă	26.249,60
2. Motounealtă de tuns iarba	1.849,00
3. Figurine luminoase tridimensionale	53.000,08
Capitolul 68.02 – Asigurări, asistență socială	29.850,00
1. Modernizare centru social (DALI+expertiză tehnică+ audit energetic + ACB)	29.850,00
Capitolul 70.02 – Locuințe, servicii. Dezvoltare publică	
• Din bugetul local	632.148,44
1. Alimentare cu apă sat aparținător Bobohalma	504.000,00
2. Studiu de fezabilitate blocuri ANL	29.983,41
3. Întocmire PUZ + studiu geologic ANL	14.200,00
4. Sistem informatic specific dom. imob. edilitar	30.417,40
5. Bornare intravilan	53.547,63
• Din imprumuturi	190.098,05
1. Rețea de apă pe străzile Movablei, O. Goga, Crinului	190.098,05
Capitolul 74.02 – Protecția Mediului	
• Din bugetul local	54.313,58
1. Stație pompare ape pluviale str Frumoasă - PT	6.046,40
2. Rețea canal menajer pe străzile Păltiniș, Industriei, 1 Decembrie 1918, pref. Vasile Moldovan – PT	43.267,18

3. Stație pompare ape pluviale – analiza cost	5.000,00
• Din fonduri nerambursabile	1.992.785,42
1. Încărcător frontal lfron	127.020,60
2. Calculator cu imprimantă	3.199,99
3. Tocător deșeuri	66.379,90
4. Sistem de supraveghere video	38.440,00
5. Container basculant 1,2 mc	3.711,32
6. Container basculant 0,6 mc	6.343,84
7. Stație transfer deșeuri menajere	1.747.689,77

Capitolul 84.02 – Drumuri, poduri, transportului

• Din bugetul local	210.253,70
1. Reabilitare str. Păcii,	145.434,52
2. Modernizare str. Republicii - DALI	60.356,87
3. Ceas stradal	4.462,31
• Din împrumut	1.414.948,11
1. Reabilitare str. Pomilor	659.273,75
2. Reabilitare str Pompelor, Rozelor	755.674,36

II. Compartimentul Achiziții Publice

În cursul anului 2010 s-au achiziționat produse, lucrări și servicii în valoare totală de 4.886.051,17 lei, astfel:

➤ prin cerere de ofertă –	7 contracte în valoare de	3.554.576 lei, din care:
a. pentru produse –	2 contracte în valoare de	170.410 lei
b. pentru servicii –	2 contracte în valoare de	53.550 lei
c. pentru lucrări –	4 contracte în valoare de	3.330.616 lei, din care 2 contracte cu finanțare externă în valoare de 2.063.035 lei
➤ prin achiziție directă –	60 de contracte în valoare de	1.331.475,17 lei, din care:
a. pentru produse –	24 contracte în valoare de	522.697,11 lei
b. pentru servicii –	33 contracte în valoare de	623.660,44 lei
c. pentru lucrări –	3 contracte în valoare de	185.117,62 lei

III. Compartiment de specialitate pentru Proiecte cu Finanțare Internațională

Activitatea Compartimentului pentru proiecte cu finanțare internațională, în anul 2010 a constat din participarea la următoarele proiecte:

1. Stație de transfer deșeurii menajere în municipiul Târnăveni – programul PHARE 2005 CES RO 2005/017-04.01.01 “Schema de investiții pentru sprijinirea sectorului public în sectoarele prioritare de mediu” – proiect în valoare de 659.411,49 EUR

Construirea stației de transfer s-a făcut în corelare cu închiderea depozitului de deșeurii din municipiul Târnăveni, pentru o mai bună gestionare a deșeurilor generate de populație. Scopul acestei lucrări a fost în principal îmbunătățirea calității vieții locuitorilor municipiului, prin diminuarea poluării mediului.

Rezultatele proiectului se materializează în creșterea cantității de deșeurii reciclate prin folosirea unor procedee tehnologice moderne de sortare, protejarea mediului prin depozitarea temporară și manipularea deșeurilor într-un spațiu adecvat, reducerea volumului ocupat de deșeurii prin sortare și compactare, optimizarea costurilor de transport prin sistemul de transferare și compactare în containere de mare capacitate.

2. Rețea de apă și rețea canal menajer pe strada Rîndunelelor – programul PHARE 2006 „Accelerarea implementării strategiei naționale de îmbunătățire a situației romilor” – proiect în derulare, în valoare de 43.195,86 EUR

Proiectul are ca scop creșterea calității vieții pentru comunitatea de rromi de pe strada Rîndunelelor prin extinderea serviciului de apă și canalizare și pregătirea profesională.

3. Modernizare Centru Social – în valoare de 33.000 lei, proiect pentru care s-a solicitat finanțare nerambursabilă prin Programul Operațional Regional, Axa 3, DMI 3.2. Acest proiect este declarat eligibil și conform administrativ, fiind pe lista de rezervă.

IV. Unitatea Locală pentru Monitorizare, Strategii de Dezvoltare

Principalele activități desfășurate în cadrul compartimentului sunt în domeniul energetic, transport local și administrarea domeniului public.

Sector Energetic

Scopul principal al postului este monitorizarea serviciilor de utilitate publică, în special a iluminatului public, monitorizarea consumurilor energetice și luarea de măsuri de eficiență energetică, conform O.G. 22/2008 privind eficiența energetică și promovarea utilizării la consumatorii finali a surselor regenerabile de energie.

Consumurile de energie realizate în anul 2010 la nivelul administrației municipiului Târnăveni sunt:

Energie electrică: - 1.250 MWh din care:

- 940 MWh pentru iluminat public
- 211 MWh pentru învățământ (grădinițe, școli, licee)
- 99 MWh pentru clădiri aflate în administrarea Primăriei Municipiului Târnăveni

Gaz metan: - 536.000 mc din care:

- 223.000 mc pentru clădiri și servicii publice aferente administrației municipiului Târnăveni
- 313.000 mc pentru învățământ (grădinițe, școli, licee)

Carburanți: - motorină - 20.990 l

- benzină - 5.841 l

Astfel, din bugetul municipiului Târnăveni importante resurse sunt destinate acoperirii contravalorii energiei electrice consumată de instituțiile administrației publice locale, de unitățile de învățământ și de serviciul de iluminat public. Cantitatea de energie electrică necesară anual este de cca. 1.300.000 kWh, a carei contravaloare fiind de aprox. 750.000 lei/an. În acest context, asigurarea necesarului de energie electrică pentru instituțiile administrației publice locale, unitățile de învățământ și iluminatul public al Municipiului Târnăveni, din surse de energie regenerabilă și la costuri minime, reprezintă un **obiectiv public major**. În acest scop în ianuarie 2011, a fost întocmit un studiu de fezabilitate pentru realizarea în parteneriat public – privat a unei centrale electrice solare cu panouri fotovoltaice cu o putere instalată de 2,5 MW, aprobat prin HCL nr.12/2011. Finanțarea investiției se propune a fi asigurată de către partenerul privat, iar municipiul Târnăveni pune la dispoziție terenul necesar.

În ceea ce privește serviciul de iluminat public, în scopul întreținerii și pentru buna funcționare a acestuia, în anul 2010 au fost înlocuite 825 de becuri, 150 balasturi și au fost montate 44 de corpuri de iluminat noi, în cazul în care corpurile vechi erau inutilizabile sau unde s-a justificat din punct de vedere al gradului de iluminare stradal, montarea de corpuri noi.

În perioada sărbătorilor de iarnă au fost achiziționate figurine luminoase tridimensionale care, alături de bradul împodobit și fântâna arteziană îmbrăcată în

ghirlanadă luminoasă, au îmbunătățit cadrul creat în parcul din fața Restaurantului Târnava. De asemenea au fost montate 150 buc. figurine luminoase pe stâlpii de pe arterele rutiere principale și a fost verificată și pusă în funcțiune ghirlanda tip țurțuri montată în zona centrală a orașului.

În scopul utilizării eficiente a energiei electrice, pentru întreținerea iluminatului public au fost achiziționate lămpi cu vapori de sodiu care au o eficiență luminoasă mai bună și corpuri de iluminat conforme standardelor în vigoare din punct de vedere al eficienței energetice.

În anul 2010 a fost întocmit și aprobat prin HCL, Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului de iluminat public al municipiului Târnăveni, în care sunt stabilite competențele și atribuțiile autorităților administrației publice locale, drepturile și obligațiile operatorului, respectiv ale utilizatorilor, precum și indicatorii de performanță minimali, generali și garanți și condițiile care trebuie respectate de operator în realizarea serviciului la parametri de eficiență și calitate impuși.

În conformitate cu OG 22/2008 privind eficiența energetică și promovarea utilizării la consumatorii finali a surselor regenerabile de energie, a fost întocmit Programul propriu de eficiență energetică, care cuprinde măsuri pe termen scurt și lung în funcție de necesitățile municipiului.

De asemenea au fost rezolvate problemele curente:

- monitorizarea consumurilor de utilități pentru Primăria Municipiului Târnăveni și pentru instituțiile aferente acestora precum și verificarea și confirmarea facturilor emise de furnizorii de utilități, din punct de vedere al cantităților și al tarifelor aplicate.
- verificarea instalațiilor de gaz metan din imobilele aparținând domeniului public și privat al Consiliului Local Târnăveni scadente în anul 2010 (verificarea e obligatorie o dată la doi ani)
- achiziția serviciului de coșerit pentru imobilele aparținând domeniului public și privat al Consiliului Local Târnăveni (verificarea și curățarea coșurilor de fum o dată la 6 luni este obligatorie)
- rezolvarea sesizărilor apărute în această perioadă din partea cetățenilor,
- întocmirea situațiilor solicitate în această perioadă de Consiliul Județean, Prefectură sau alte instituții.
- coordonarea instituțiilor de învățământ în vederea pregătirii instalațiilor de gaz pentru perioada rece până la începutul anului școlar
- urmărirea respectării reglementărilor tehnice și a standardelor naționale în vigoare privind proiectarea, construirea, exploatarea, întreținerea, repararea

instalațiilor proprii de furnizare energie precum și a receptoarelor de energie în vederea asigurării continuității și siguranței în funcționare.

Sector Transport Local

Principalele activități în cadrul compartimentului sunt: eliberarea și avizarea Autorizațiilor de transport și taxi, înregistrarea vehiculelor care nu fac obiectul înmatriculării, verificarea, îndrumarea și supravegherea activității operatorului de transport local, gestionarea parcărilor de reședință.

Conform prevederilor din „Regulamentul privind organizarea și executarea serviciului de transport în regim de taxi și de transport în regim de închiriere pe raza municipiului ” aprobat cu HCL nr. 21/2008, au fost vizate Autorizațiile de transport și taxi. Concomitent au fost verificați toți operatorii, și datorită nerespectării condițiilor de autorizare au fost retrase și anulate un număr de 6 Autorizații taxi persoane.

Solicitările operatorilor de transport pentru care au fost întocmite referate și emise Dispoziții ale Primarului, conform prevederilor regulamentului aprobat, au fost după cum urmează:

- prelungire autorizații – 23 buc.
- modificare autorizații – 7 buc.
- copii conforme persoane – 76 buc.

S-a primit un total de 1.038 de solicitări de la cetățeni, societăți comerciale, asociații, etc. Din acestea au fost rezolvate: 1.034 favorabil, 4 nefavorabil și au fost emise 1.012 Avize favorabile.

Au fost primite un număr de 96 de solicitări de la cetățeni, societăți comerciale privind înregistrarea vehiculelor care nu fac obiectul înmatriculării, din care:

- înregistrare mopede PF – 70 buc
- înregistrare mopede SC – 2 buc
- radiere mopede PF – 8 buc
- înregistrare Vehicule Lente PF – 20 buc
- înregistrare Vehicule Lente SC – 4 buc

Au fost verificate lunar documentele primare puse la dispoziție de către operatorul de transport S.C. TAR S.A. și au fost întocmite Notele de Constatare privind diferența de preț la bilete și abonamente acordată operatorului de transport prin HCL 98/2007, HCL 32/2009 și 33/2010.

Au fost întocmite contracte și eliberate permise de parcare la reședință pentru un număr de 572 persoane.

Mediu

În acest moment este în curs de implementare în județul Mureș Master Planul și proiectul "SISTEM INTEGRAT DE GESTIUNE A DEȘEURILOR LA NIVELUL JUDEȚULUI MUREȘ".

Master Planul a fost elaborat pe baza metodologiei pusă la dispoziție de către Ministerul Mediului și acoperă o perioadă de planificare de 30 ani (2008 – 2038). Din punct de vedere geografic, Master Planul se referă la tot județul Mureș, atât mediul urban, cât și mediul rural.

La elaborarea Master Planului s-a ținut seama de toate elementele de planificare din domeniul gestionării deșeurilor existente în prezent la nivel național, regional și județean. De asemenea, s-a ținut seama de prevederile documentelor de planificare existente sau în curs de elaborare în domeniul apei din județ. Master Planul propune strategia județului în domeniul gestionării deșeurilor, precum și planul de investiții pe termen lung care să asigure atingerea tuturor țințelor prevăzute în Tratatul de aderare a României la U.E. și în legislația actuală.

Pentru a avea un oraș cât mai curat am desfășurat în lunile martie și noiembrie campanii de colectare a resturilor vegetale rezultate din gospodării.

Primăria Municipiului Târnăveni s-a alăturat în data de 25 septembrie 2010 Campaniei naționale „Let 's Do It, Romania!” o acțiune de curățenie a țării, care să atragă atenția cetățenilor asupra aruncării necontrolate a gunoiului în natură, prin participarea a 104 voluntari.

Legea 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice a instituit obligativitatea colectării selective a deșeurilor în instituțiile publice. Primăria Municipiului Târnăveni a implementat sistemul de colectare separată a deșeurilor, prin aplicarea legii urmărindu-se creșterea gradului de reciclare și de valorificare a deșeurilor colectate selectiv, creșterea gradului de informare și de conștientizare, precum și educarea funcționarilor publici, a angajaților și a cetățenilor cu privire la colectarea selectivă și managementul deșeurilor.

Amenajarea spațiilor verzi intravilane devine o problemă de mare actualitate, pe de o parte datorită necesității de a asigura spații verzi de recreere, iar pe de altă parte din dorința de reamenajare și o mai bună întreținere a spațiilor verzi conform standardelor Uniunii Europene.

Proiectarea și amenajarea spațiilor verzi, de orice dimensiune, de la zone publice la cele private, în scopul creării unei ambianțe naturale a omului modern este o problemă importantă și complexă a zilelor noastre. În urbanistica modernă zonele verzi

trebuie concepute ca un sistem unitar, nu numai cu funcții de protecție a mediului ci și cu o importantă funcție estetică de realizare a unui peisaj urban armonios.

Colegiul Tehnic Târnaveni a câștigat, grație programului "Spații verzi" inițiat de MOL România împreună cu Fundația pentru Parteneriat, proiectul „ALEEA LICEENILOR”, proiect la care Consiliului Local Târnaveni a fost partener prin punerea la dispoziție a spațiului verde de lângă Colegiul Tehnic, cca. 800 mp și plantarea arborilor și arbuștilor foioși, gard viu, plantare de puiți și flori.

În anul 2010 s-a amenajat un părculeț (rocărie) pe un teren viran, plantându-se vegetație specifică, dând astfel zonei un aspect mai pitoresc. De asemenea, au fost plantate cca. 100.000 plante floricole anuale, 25.000 plante floricole bienale și 300 arbori și arbuști.

O altă atribuție importantă a compartimentului este de urmărirea, îndrumare și control a activității desfășurate de SC SCHUSTER ECOSAL SA, societate care gestionează serviciul public de salubritate a municipiului Târnaveni, conform contractului de concesiune nr. 2846/2005.

Gestiunea serviciului public de salubritate a municipiului Târnaveni este realizată de către SC SCHUSTER ECOSAL SRL, în baza contractului de concesiune nr. 2846/11.02.2005.

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate se realizează pe baza următoarelor principii:

- a. protecția sănătății populației;
- b. responsabilitatea față de cetățeni;
- c. conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d. asigurarea calității și continuității serviciului;
- e. tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f. securitatea serviciului;
- g. dezvoltarea durabilă

Serviciul public de salubritate cuprinde următoarele activități :

- precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale
- preselecția și organizarea reciclării deșeurilor
- măturatul, spălătul, stropirea și întreținerea căilor publice
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț
- ecarisaj
- capturat și transport câini vagabonzi

Deșeurile municipale de pe raza municipiului Târnăveni se depozitează la depozitul de la Câmpia Turzii, având la bază Contractul nr.521/17.06.2009 încheiat cu S.C. SLCIAS S.A.

V. Compartimentul Autorizare și Control în Construcții

Compartimentul are atribuții în întocmirea și eliberarea autorizațiilor de construire, urmărirea respectării acestora, regularizarea taxei de autorizare, participarea la recepția de terminare a lucrărilor și eliberarea adeverințelor în vederea notării imobilelor la cartea funciară.

De asemenea, răspunde de urmărirea respectării autorizațiilor precum și de măsurile care se impun în cazul construcțiilor realizate fără autorizații.

Disciplina în construcții s-a materializat prin aplicarea a 3 amenzi contravenționale la Legea 50/1991 republicată și actualizată, și verificarea a 39 de situații privind reclamațiile în domeniu, respectarea documentațiilor aprobate precum și finalizarea lucrărilor. S-au întocmit 90 notificări privind regularizarea taxei de autorizație de construire, au fost încasate 40 de taxe de depozitare materiale de construcții pe domeniul public pe o perioadă limitată și s-a răspuns la 116 petiții și sesizări.

VI. Compartimentul Dezvoltare Urbană, Avizare și Coordonare

Compartimentul are sarcina de a verifica și supune avizării și aprobării documentațiile de urbanism, întocmirea și eliberarea certificatelor de urbanism. S-au eliberat acte din domeniul urbanismului și al autorizării în domeniul construcțiilor, cu respectarea Planului Urbanistic General și al Regulamentului Local de Urbanism aferent, în condițiile Legii 50/1991, republicată și actualizată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și a Legii 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul.

S-au eliberat 182 autorizații de construire în vederea realizării diferitelor construcții, respectiv: 11 locuințe individuale noi, 11 de extinderi la locuințele existente, 11 spații comerciale și de prestări servicii, 37 branșamente, restul autorizațiilor fiind emise pentru montări de firme, modificări la construcțiile existente, anexe, împrejurimi și continuare de lucrări. S-au mai eliberat 7 autorizații de desființare, 73 certificate de evidențiere/radiere a construcțiilor în CF și 43 de certificate de nomenclatură stradală.

În vederea emiterii autorizațiilor de construire/desființare, a dezmembrărilor de terenuri, a schimbărilor de destinație au fost întocmite și eliberate 309 de certificate de urbanism.

Au fost avizate 4 planuri urbanistice și aprobate 4, pentru care s-au întocmit referate în vederea promovării hotărârilor de Consiliu local și aprobării primarului.

În anul 2010 au fost terminate 86 de lucrări în domeniul construcțiilor pentru care s-au întocmit procese verbale la terminarea lucrărilor și s-a efectuat regularizarea taxei de autorizare.

Cel mai reprezentativ obiectiv pus în funcțiune în anul trecut a fost Stația de transfer și sortare deșeuri menajere.

VII. Compartimentul Cadastru și Banca de Date Urbane

Activități desfășurate în anul 2010:

- ✓ lucrări cadastrale pentru evidențierea construcțiilor – 25
- ✓ lucrări cadastrale pentru acordarea de numere stradale – 35
- ✓ inventarierea imobilelor din municipiu pentru completarea cu numere stradale în vederea efectuării recensământului populației și locuințelor
- ✓ distribuirea a 382 de numere administrative unde erau lipsă
- ✓ pregătirea planurilor de situație cu numerele administrative (4.456 buc.) și transpunerea lor în sistem digital
- ✓ inventarierea și efectuarea de măsurători pentru stabilirea cât mai exact a suprafețelor de teren pentru scurgerea apelor pluviale – 80.000 mp
- ✓ întăbularea și înscrierea în Cartea funciară a 5 imobile în patrimoniul municipiului Târnăveni
- ✓ întocmirea și depunerea la Instituția Prefectului Mureș a 19 documentații cadastrale pentru obținerea titlului de proprietate în conformitate cu art. 36 din Legea 18/1991 (Ordinul prefectului)
- ✓ stabilirea locurilor și montarea bornelor pentru delimitarea culoarelor de zbor în vederea întocmirii ortofotoplanului
- ✓ efectuarea de măsurători, materializarea în teren a bornelor pentru stabilirea perimetrului intravilan în vederea întocmirii noului PUZ
- ✓ asigurarea existenței la nivelul Primăriei a următoarelor documente:
 - Planurile cadastrale
 - Registrele cadastrale privind stuația proprietăților imobiliare
 - Registrul cadastral al parcelelor
 - Indexul alfabetic al proprietarilor și proprietăților
 - Planul cadastral al sectorului unde sunt efectuate lucrări de cadastru edilitar
- ✓ actualizarea planurilor topografice în funcție de modificările survenite în teren
- ✓ furnizarea de date privind situația juridică a imobilelor aparținând domeniului public și privat al municipiului Târnăveni

- ✓ participarea la expertize judecătorești, dispuse de instanță
- ✓ verificarea de măsurători în teren pe tipuri de lucrări
- ✓ inventarierea tuturor terenurilor libere de construcții, neafectate de lucrării și nerevendicate de foști proprietari
- ✓ asigurarea păstrării și conservării în siguranță a documentelor care constituie baza de date urbane a municipiului
- ✓ eliberarea de adeverințe privind dreptul de proprietate și categoria de folosință a terenului
- ✓ identificarea, măsurarea și transpunerea pe planuri de situație pentru punerea în posesie a proprietarilor
- ✓ participarea la rezolvarea reclamațiilor și a sesizărilor persoanelor fizice și juridice
- ✓ rezolvarea altor probleme ce au fost dispuse de către conducerea instituției.

VIII. Direcția Administrația domeniului public

Principalele activități în cadrul direcției se referă la lucrări de interes general, întreținere, reparații drumuri și poduri.

În anul 2010 s-au efectuat următoarele lucrări:

- Covoare asfaltice – străzile: 1 Decembrie 1918, Avram Iancu, Fabricii, Stadionului, Industriei, Piața Primăriei, cartier 1 Decembrie 1918

Suprafață: 3.587,40 mp

Valoare: 65.896,93 lei

- Plombe asfaltice – străzile: Republicii, Aleea Gării, Mioriței, Șoimilor, C.F.R., George Coșbuc, Pompierilor, Păltiniș, Armatei, Școlii, pref. Vasile Moldovan, Nicolae Bălcescu, cartier Nicolae Bălcescu, Victoriei, Victor Babeș,, Avram Iancu, 1 Decembrie 1918

Suprafață: 3.565,70 mp

Valoare: 109.621,21 lei

- Macadam – străzile: Movablei, Plugarilor, Eternității, Narciselor, Republicii, Câmpului, Cuștelnic, Vadului, Octavian Goga, Botorca, Turnișor, Șoimilor, Victor Babeș, Morii, Velțului, Avram Iancu, Păltiniș, Râului, Crinului, 22 Decembrie, Horea, Salviei, Viilor, Stelelor, Timișului, Sticlarilor, Zefirului, Tractoriștilor, Zorilor, pref. Vasile Moldovan, Dezrobirii, Mărțișor, Luncii, Mihai Eminescu, C.F.R., Cooperației, Înfrățirii, Garoafei, Aviației, Digului, Bălții, Pandurilor, Petru Maior, Frumoasă, Piața Primăriei, bloc ANL, cartier 1 Decembrie 1918 – parcul copiilor, cartier Nicolae Bălcescu, decantor halda de gunoi, cartier Viitorului

Suprafață: 1.381,77 mp.

Valoare: 52.809,87 lei

- Marcaje pietonale – străzile: Avram Iancu, Republicii, 22 Decembrie, Viitorului, Victor Babeș, Armatei, Aleea Gării, 1 Decembrie 1918, C.F.R., Șoimilor, Mioriței, Horea
- Marcaje parcări auto la reședință – în cartierele: Păcii, Republicii, Nicolae Bălcescu, Frumoasă, 1 Decembrie 1918, Tineretului, Victoriei, Zorilor, Armatei, George Enescu
- Marcaje stații taxi: Piața Trandafirilor, str. Republicii, str. George Enescu, str. Șoimilor, str. Zorilor

Suprafață: 800 mp

Valoare: 20.440 lei

- Refacere trotuare cu pavele/dale – străzile: Armatei, Movilei, 22 Decembrie, Victor Babeș, Crinului, Octavian Goga, Mioriței, C.F.R., Morii, Crângului, Republicii, Avram Iancu, Porumbeilor, 1 Mai, Garoafei, Zefirului, Viilor, Partizanilor, Timișului, Câmpului, George Coșbuc, Stelelor, Gorunului, Cerbului, George Enescu, parcare bloc ANL, cartier Nicolae Bălcescu, amenajare trotuar pe digul Târnavei Mici, cartier 1 Iunie, Botorca

Suprafață: 5.273,90 mp

Valoare: 95.892,74 lei

- S-au confecționat prefabricate, astfel:

- Dale 33x33x8	15.449 buc în valoare de	39.240,46 lei
- Dale 50x50	421 buc în valoare de	2.382,86 lei
- Borduri trotuar	3.368 buc în valoare de	7.578,00 lei
- Borduri carosabil	70 buc în valoare de	193,20 lei
- Borduri teșite	203 buc în valoare de	487,20 lei
- Alte lucrări:

- confecționat bănci	80 buc în valoare de	10.480 lei
- renovare, amenajare Casa căsătoriilor în incinta Casei de cultură		

B. DIRECȚIA ECONOMICĂ

Direcția economică este coordonată de d-na economist Rodica Muth, director economic, și este structurată astfel:

- I. Serviciul Impozite și Taxe
- II. Serviciul Buget Contabilitate
- III. Compartimentul Patrimoniu, Administrare, Relații cu Asociațiile de proprietari

I. Serviciul Impozite și Taxe

Serviciul Impozite și taxe locale are ca sarcini principale impunerea contribuabililor, persoane fizice și juridice, verificarea acestora precum și constatarea eventualelor abateri de la legislația fiscală în vederea corectării lor.

Personalul de specialitate din cadrul acestui birou se ocupă cu impunerea, constatarea și controlul impozitelor și taxelor locale datorate de persoanele juridice. Aici persoanele juridice pot veni să depună declarațiile anuale de impunere, precum și declarațiile rectificative ori de câte ori își modifică baza impozabilă în cursul anului fiscal.

Întregul personal din acest compartiment, participă pe parcursul anului la efectuarea verificării declarațiilor de impunere depuse, respectiv în acțiuni de control fiscal ulterior, pentru stabilirea corectă și declararea în termenele legale a impozitelor și taxelor datorate de contribuabilii persoane juridice cu bunuri impozabile pe raza orașului Târnăveni.

Personalul de specialitate din cadrul acestui birou este la dispoziția contribuabililor persoane fizice care doresc să-și declare bunurile impozabile (clădiri, teren, auto). Tot aici, contribuabilii pot să-și depună cereri (însoțite de documente justificative) pentru acordarea unor facilități fiscale, dacă se încadrează în prevederile legale de scutire sau reducere a impozitelor și taxelor locale.

În anul 2010, Serviciul Impozite și Taxe Locale a urmărit și încasat impozite de la persoane fizice și juridice, constând din impozit pe clădiri, impozit pe teren, taxa asupra mijloacelor de transport, concesiuni și chirii, amenzi de circulație, taxe extrajudiciare de timbru, taxa de reclamă și publicitate, etc.

Situația încasărilor pe anul 2010 se prezintă astfel:

Nr. Crt.	Indicator	Valoare
I.	Încasări persoane juridice, din care:	
1.	- impozit pe clădiri	1072063,16
2.	- impozit pe teren intravilan si extravilan	261073,04
3.	- impozit auto	328274,13
4.	- alte impozite și taxe	852177,99
II.	Încasări persoane fizice, din care:	
1.	- impozit pe clădiri	1032328,76
2.	- impozit pe teren intravilan si extravilan	277838,55
3.	- impozit auto	458481,47
4.	- alte impozite și taxe	1309988,49

S-a întocmit și susținut aprobarea unui proiect de hotărâre care vizează stabilirea nivelului impozitelor și taxelor locale pe anul 2011.

În anul 2010 Serviciul Impozite și Taxe Locale a întocmit un număr de 29.868 înștiințări de plată. Totodată, a fost emis un număr de 790 titluri executorii și somații, urmare a acestor măsuri fiind recuperată suma de 437.551,51 lei.

Au fost înaintate în instanță în vederea recuperării debitelor un număr de 16 dosare.

Ca urmare a vânzărilor de active efectuate în cazul persoanelor juridice aflate în stare de insolvență, ca urmare a întocmirii declarațiilor de creanță, a fost încasată suma de 956.108,37 lei.

II. Serviciul Buget Contabilitate

În cursul anului 2010, în cadrul Serviciului buget - contabilitate, s-au elaborat și deus la Direcția Generală a Finanțelor Mureș situațiile financiare trimestriale aferente anului 2010 și situația financiară anuală pentru anul 2010, cu următorul cuprins:

- Bilanțul contabil
- Contul de rezultat patrimonial
- Situația fluxurilor de trezorerie
- Disponibilul mijloacelor cu destinație specială

- Contul de execuție a bugetului local
- Contul de execuție a creditelor interne
- Contul de execuție a bugetului in afara bugetului local
- Contul de execuție a bugetului veniturilor proprii
- Detalierea cheltuielilor
- Situația activelor fixe
- Situația activelor si datoriilor
- Situația unor indicatori referitori la protecția copilului si a persoanelor cu handicap

De asemenea, a fost întocmit bugetul local inițial pe anul 2010, ulterior rectificat de sapte ori, toate bugetele fiind depuse de asemenea la Direcția Generală a Finanțelor Mureș.

Bugetul general al municipiului Tarnaveni pe anul 2010 a fost aprobat inițial prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Tarnaveni nr.35 din 4 martie 2010.

În baza Dispoziției Primarului nr.4557/30.12.2010, a fost aprobata ultima modificare a bugetului pe anul 2010, după cum urmează:

- lei -

Nr. Crt.	DENUMIRE INDICATORI	PROGRAM INIȚIAL 2010	RECTIFICAT DECEMBRIE 2010
1.	Bugetul local	34.403.000	35.143.706
2.	Bugetul inst.publ.fin.ven.proprii si subvenții de la bugetul local	331.000	349.000
3.	Bugetul inst.publ.fin.integral ven.proprii	1.052.000	942.000
4.	Bugetul fondurilor externe nerambursab.	2.449.000	2.449.000
5.	Bugetul împrumuturilor interne	3.596.000	3.596.000
	TOTAL	41.831.000	42.479.706
	Transferuri între bugete (se scad)	- 320.000	- 300.000
	BUGET GENERAL	41.511.000	42.179.706

La nivelul anului 2010 au fost realizate venituri totale ale bugetului local în sumă de 30.431.632 lei, în procent de 86.59.% din totalul prevăzut de 35.143.706 lei.

Venituri realizate:

– Venituri proprii	6.592.651 lei
– Cote defalcate din imp pe venit	8.613.120 lei
– Sume defalcate din TVA	14.867.450 lei
– Subvenții de la bugetul de stat	279.229 lei
– Alte venituri	79.182 lei

Veniturile totale ale Bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate din venituri proprii și subvenții de la bugetul local pe anul 2010 au fost încasate în procent de 91,30 %, adică fata de 349.000 lei – prevederi, încasările au fost în sumă de 318.653 lei.

Veniturile totale ale Bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral din venituri proprii pe anul 2010 au fost încasate în procent de 72,76%, adică față de suma de 844.000 lei – prevederi, încasările au fost în sumă de 614.107 lei .

Veniturile totale ale Bugetului fondurilor externe nerambursabile pe anul 2010 au fost încasate în procent de 24,07% adică față de 1.362.000 lei – prevederi, încasările au fost în sumă de 327.835 lei.

S-au efectuat cheltuieli în sumă totală de 29.226.359 lei, în procent de 83,16% față de prevederi, respectiv față de 35.143.706 lei astfel:

– Cheltuieli de personal	17.963.195 lei
– Bunuri și servicii	6.608.686 lei
– Dobânzi	743.107 lei
– Burse	164.143 lei
– Asistență socială	1.599.894 lei
– Active nefinanciare	1.103.301 lei

Cheltuielile totale ale Bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate din venituri proprii și subvenții de la bugetul local pe anul 2010 au fost realizate în procent de 91,30 % adică față de suma de 349.000 lei – prevederi, plățile au fost în sumă de 318.653 lei.

Cheltuielile totale ale Bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral din venituri proprii pe anul 2010 au fost realizate în procent de 54,26% adică, față de 942.000 lei – prevederi, plățile au fost în sumă de 511.182 lei și asigură finanțarea

următoarelor servicii: Piața agroalimentară, pășuni, unitățile de învățământ preuniversitar de stat și Serviciul de sport și agrement "Baza Sportivă Ronchin".

Cheltuielile totale ale Bugetului fondurilor externe nerambursabile pe anul 2010 au fost realizate în procent de 86,11 % adică, față de suma de 2.449.000 lei – prevederi, plățile au fost în sumă de 2.109.053 lei care sunt destinate finanțării obiectivului de investiții Stației de transfer – Deșeuri menajere în municipiul Târnăveni.

Prin H.C.L.nr.45/24.04.2008, Consiliul Local al municipiului Târnăveni a aprobat contractarea unei finanțări rambursabile interne pentru investiții publice în sumă de 8.400.000 lei, destinat finanțării unor lucrări de investiții de infrastructură.

În bugetul împrumuturilor interne pe anul 2010 a fost aprobată suma de 3.596.000 lei, iar plățile au fost în sumă de 1.603.875 lei, cheltuielile fiind realizate în procent de 44,60 %.

S- au întocmit lunar și trimestrial următoarele situații financiare:

- Monitorizarea cheltuielilor de personal (lunar si trimestrial);
- Contul de execuție a creditelor interne (trimestrial);
- Planificarea cheltuielilor de casă (decadal).

III. Compartimentul Patrimoniu, Administrare, Relații cu Asociațiile de proprietari

Principalele atribuții ale compartimentului sunt:

- crează baza de date care conține toate informațiile asociate unităților de patrimoniu: clădiri cu destinația de locuințe, clădiri cu destinația de spații comerciale, clădiri cu alte destinații, terenuri, instalații, rețele, alte mijloace fixe sau obiecte de inventar aflate în patrimoniul municipiului;
- inventariază patrimoniul public și privat al municipiului conform legislației în vigoare, rezolvă problematica preluării în domeniul public și privat al municipiului, a mijloacelor fixe rezultate în urma programelor de investiții;
- coordonează fondul locativ proprietatea municipiului;
- constituie și actualizează evidența terenurilor care fac parte din domeniul public și privat al municipiului;
- întocmește contractele pentru închirierea terenurilor aparținând domeniului public;
- constituie și actualizează evidența proprietăților imobiliare și a modificărilor acestora;
- asigură întocmirea, păstrarea și actualizarea evidenței patrimoniului municipiului Târnăveni și prezentarea oportunităților de valorificare a acestuia potrivit legii;

- organizează procedura de vânzare a spațiilor comerciale în baza Legii nr. 550/2002;
- cooperează la vânzările de imobile din fondul locativ de stat și întocmește situația imobilelor transmise în administrare sau concesionate instituțiilor publice sau societăților comerciale;
- verifică și confirmă situațiile de lucrări de întreținere, reparații efectuate la fondul locativ sau la spațiile cu altă destinație;
- ține evidența bunurilor aferente serviciilor publice concesionate;
- verifică, analizează și stabilește modul de soluționare în limitele legii, potrivit competențelor, toate celelalte sesizări cu privire la spațiile locative aflate în proprietatea municipiului;
- administrează locuințele sociale, potrivit competențelor stabilite prin lege;
- întocmește contractele necesare în vederea închirierii spațiilor cu altă destinație și a spațiilor cu destinația de locuințe
- efectuează operațiuni de casare a mijloacelor fixe amortizate sau neamortizate;
- verifică în teren ori de câte ori este cazul, diferitele situații reclamate de chiriașii din locuințele aflate în proprietatea municipiului;
- acordă consiliere pe probleme locative în timpul programului cu publicul stabilit;
- eliberează permise de spargere la cererea contribuabililor, potrivit HCL nr 21/2009, calculează taxele datorate și urmărește respectarea termenelor înscrise în acestea;
- cercetează și soluționează cererile, sesizările și reclamațiile care i-au fost repartizate și răspunde acestor solicitări în termenul legal;
- îndrumă și sprijină proprietarii pentru a se constitui în asociații de proprietari;
- îndrumă și sprijină asociațiile de proprietari pentru îndeplinirea obligațiilor locale ce le revin asupra proprietății comune.

În anul 2010 s-au încheiat contracte de închiriere după cum urmează:

1. contracte de închiriere teren aferent copertinelor sau garajelor - 17
 2. contracte de închiriere pentru terenurile amplasate pe domeniul public în scopul amenajării de terase estivale - 3
 3. contracte de închiriere a spațiilor cu destinație de locuință - 11
 4. acte adiționale de prelungire a contractelor de închiriere a spațiilor cu destinație de locuință - 61
 5. contracte de închiriere pentru spații cu altă destinație decât cea de serviciu -1
- Vânzări imobile, terenuri - 2

C. SERVICIUL ORGANIZARE, SALARIZARE, RESURSE UMANE

Serviciul este structurat astfel:

- I. Compartimentul Salarizare, resurse Umane
- II. Compartimentul Protecția Muncii
- III. Compartimentul Informare, Relații cu publicul, Protocol, Relații externe

I. Compartimentul Salarizare, resurse umane

În domeniul resurselor umane, în anul 2010 s-a asigurat planificarea, recrutarea, selectarea personalului, formarea și dezvoltarea profesională, evaluarea performanțelor profesionale.

De asemenea s-a realizat calculul drepturilor salariale și a obligațiilor datorate bugetului de stat.

S-au întocmit actele necesare angajării, completarea cărților de muncă precum și dispoziții de lichidări.

Pentru activitatea administrație:

- Nr. mediu funcționari publici: 80
- Nr. mediu personal contractual: 284

În cursul anului 2010 au fost angajați 10 asistenți personali, și s-au desfășurat contractele de muncă la 9 asistenți personali.

Nr. indemnizații acordate persoanelor cu handicap: 70

S-au întocmit situațiile statistice lunare, trimestriale, semestriale, referitoare la fondul de salarii și numărul de personal.

S-a modificat organigrama prin transformarea posturilor de personal contractual în funcție publică la serviciul Poliție Comunitară.

S-a asigurat instruirea și perfecționarea personalului prin participarea la cursuri organizate.

II. Compartimentul Protecția Muncii

Persoana responsabilă cu probleme de securitate și sănătate în muncă a fost numită prin Dispoziția nr. 2494/29.09.2008 îndeplinind cerințele de pregătire în domeniul securității și sănătății în muncă (studii superioare tehnice, curs în domeniul securității și

sănătății în muncă cu durata de 80 ore, atestat prin diploma de studii și certificat de absolvire a cursului.

În cadrul instituției este constituit Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă prin Dispoziția nr.940/22.04.2009 , având un număr de 7 membri.

Primăria Târnăveni deține autorizația din punct de vedere a securității muncii nr. 00130 din 08.01.2009.

Primăria are încadrat un inginer, responsabil cu instalațiile de ridicat sub presiune, autorizat de către I.S.C.I.R. Mureș cu autorizația nr. MS – 106/2007.

Pentru lucrări de extindere, modernizări, reparații sau dezafectări în instalațiile pentru care instituția nu dispune de personal autorizat se încheie contracte cu alte societăți sau persoane fizice și totodată, separat, protocoale privind responsabilitățile pe linie de securitatea muncii, ce le revin părților pe timpul executării lucrărilor.

În anul 2010 s-a testat tot personalul instituției pe linie de securitate și sănătate în muncă ,rezultatele fiind consemnate în fișele individuale de instruire.

În luna noiembrie 2010 în conformitate cu H.G. nr. 1146/2006 privind cerințe minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor de muncă pct.3.3.25. a fost efectuat test de verificare a cunoștințelor profesionale, de securitate și sănătate în muncă și de acordare a primului ajutor, a 3 electricieni în vederea obținerii autorizației interne anuale.

Primăria Târnăveni are contract cu medic specialist în domeniul medicinei muncii, iar în cursul anului 2010 s-a efectuat control medical periodic la toți angajații conform specificului fiecărui loc de muncă.

În cadrul Instituției se acordă gratuit echipament de protecție, alimentație de protecție și materiale igienico – sanitare conform normativelor interne.

Cheltuelile efectuate în anul 2010 pentru a asigura securitatea și sănătatea în muncă au fost următoarele :

- Pentru echipamentul de protecție au fost de 14.144,79 lei,
- Pentru alimentația de protecție s-au cheltuit 39.549,85lei
- Pentru asistența medicală, inclusiv achiziționarea de medicamente, cheltuelile au fost de 15.392,55 lei
- Pentru mijloacele materiale necesare desfășurării activității de securitate și sănătate în muncă s-au cheltuit 104,75 lei.
- Pentru materiale igienico – sanitare s-au cheltuit 5.269,87 lei.
- Pentru verificarea periodică a instalațiilor electrice și de încălzire (verificare prize de pământ, paratrăsnet, coșerit, I.S.C.I.R. la cazane) s-au cheltuit 2.776,55 lei.

În vederea asigurării securității și sănătății în muncă, în cadrul instituției, prin compartimentul de protecția muncii, au fost realizate următoarele activități de prevenire și protecție:

- **Evaluarea riscurilor de accidentare**
 - au fost identificate pericolele și evaluate riscurile de accidentare și îmbolnăvire profesională pentru toate categoriile de locuri de muncă
- **Elaborarea planului de prevenire și protecție**
 - pentru riscurile identificate s-au elaborat planuri de prevenire și protecție pe loc de muncă
- **Elaborarea de instrucțiuni proprii pentru aplicarea normelor în vigoare de securitatea muncii**
 - s-au elaborat "Instrucțiuni de securitate și sănătate pentru fiecare tip de loc de muncă sau activitate"
- **Instruirea personalului**
 - s-a asigurat instruirea, informarea și conștientizarea cu privire la pericolele la care se expun în timpul lucrului, atât salariaților instituției, cât și persoanelor care efectuează ore în folosul comunității, în conformitate cu prevederile Legii nr. 416/2001, în baza tematicilor de instruire întocmite și anume instruire introductiv – generală, instruire la locul de muncă, instruire periodică;
 - în scopul de a asigura participarea salariaților la elaborarea și aplicarea deciziei în domeniul securității și sănătății în muncă, s-a constituit și a funcționat Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă.
- **Autorizare electricieni din punct de vedere al securității și sănătății în muncă**
 - în conformitate cu H.G. nr. 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor de muncă pct.3.3.25. a fost efectuat test de verificare a cunoștințelor profesionale, de securitate și sănătate în muncă și de acordare a primului ajutor, a 3 electricieni în vederea obținerii autorizației interne anuale
- **Semnalizare de securitate și sănătate la locurile de muncă:**
 - s-a realizat semnalizarea de securitate a locurilor de muncă și s-au aprovizionat truse de prim ajutor
- **Evidența accidentelor de muncă și a incidentelor periculoase**

- În cadrul compartimentului se ține o evidență strictă a accidentelor de muncă și a incidentelor periculoase. Pe parcursul anului 2010, la nivelul instituției nu s-au înregistrat accidente de muncă.
- **Supravegherea stării de sănătate a salariaților**
 - pentru prevenirea accidentelor de muncă, a îmbolnăvirilor profesionale și supravegherea stării de sănătate a salariaților în raport cu munca, s-a contractat și a funcționat Serviciul medical de medicina muncii în vederea realizării examenelor medicale și psihologice la angajare și periodice. Nu s-au semnalat cazuri de îmbolnăviri profesionale.
- **Verificarea instalațiilor de legare la prizele de împământare** și verificarea rezistenței de dispersie :
 - În urma măsurărilor s-au revizuit instalațiile de împământare la Muzeul municipal, la Stația de Betoane și clădirea Primăriei.

D. COMPARTIMENTUL AUDIT INTERN

Activitatea de audit intern din cadrul instituției și misiunile desfășurate au fost organizate și structurate în așa fel încât să fie analizate și evaluate compartimentele funcționale din cadrul instituției (contabilitate, salarizare, urbanism, impozite și taxe locale, chirii și concesiuni, informatică, reparații străzi și trotuare, etc), stabilirea riscurilor posibil de a se manifesta în activitatea fiecărui compartiment în parte, eliminarea sau restrângerea sferei de manifestare a riscurilor posibile, stabilirea punctelor tari și a punctelor slabe din activitatea fiecărui compartiment, urmărind în final armonizarea și întărirea legăturilor funcționale între compartimente și crearea unui mecanism eficient de transmitere a datelor între compartimente, efectuarea controlului intern între compartimentele funcționale, eliminarea, prin confruntarea datelor economice între compartimente a riscurilor ce se pot manifesta.

De asemenea s-a urmărit respectarea legislației specifice care reglementează activitatea desfășurată în cadrul fiecărui compartiment funcțional în parte.

Activitatea de audit intern este organizată la două entități:

- Primăria municipiului Tarnaveni;
- Instituțiile de învățământ de pe raza municipiului Tarnaveni.

Pentru cheltuielile de capital ale instituțiilor de învățământ finanțate din bugetul local, auditarea este efectuată de compartimentul de audit intern din cadrul Primăriei municipiului Tarnaveni.

Activitatea de audit public intern din cadrul Primăriei municipiului Târnăveni se desfășoară în baza Legii 672/2002 privind auditul public intern, a Normelor metodologice generale privind exercitarea activității de audit public intern aprobate prin OMFP nr.38/2003, a normelor specifice de desfășurare a auditului public intern.

Activitatea de audit intern este efectuată în baza planului multianual, elaborat pentru perioadă de 3 ani, și a planurilor anuale.

În cursul anului 2010 au fost planificate 13 misiuni de audit intern din care au fost executate 9 misiuni.

Cauzele neefectuării integrale a misiunilor de audit intern au fost determinate de efectuarea unor misiuni de audit intern ad-hoc, ordonate de Primarul municipiului Târnăveni precum și a unei misiuni de audit intern efectuată în baza Deciziei nr.818/01.06.2010 a Camerei de Conturi Mures privind extinderea verificărilor asupra tuturor plăților efectuate din fonduri rambursabile, pentru lucrările de investiții realizate în perioada 2005 – 2009, în vederea stabilirii tuturor sumelor plătite nelegal precum și luarea măsurilor legale de recuperare a sumelor în cauză și virarea acestora pe destinațiile legale.

Alte cauze:

- de participarea la activități legate de organizarea și funcționarea Asociațiilor de proprietari ce își desfășoară activitatea pe raza municipiului Târnăveni
- răspunsurile efectuate la sesizările cetățenilor și a Comisariatului Județean pentru Protecția Consumatorilor referitoare la nereguli în funcționarea asociațiilor de proprietari,
- participarea în comisiile de organizare și atestare a administratorilor de imobile .

Efectuarea acestor misiuni a determinat ca o parte a misiunilor planificate să nu respecte întocmai graficul stabilit prin planul de audit intern aferent anului 2010.

Au fost auditate următoarele activități:

- ✓ activitatea de elaborare și aprobare a bilanțului contabil
- ✓ activitatea Biroului de ordine și liniște publică
- ✓ modul de constituire și evidențiere a veniturilor realizate din impozite și taxe locale
- ✓ activitatea de achiziții publice de lucrări, bunuri și servicii
- ✓ modul de conducere a contabilității
- ✓ activitatea de concesiune, închiriere bunuri din domeniul public și privat
- ✓ activitatea de calcul, plată și evidențiere a salariilor

- ✓ activitatea Pieței agroalimentare A. Iancu din Târnăveni

Activitatea de audit intern este consemnată prin rapoartele de audit intern întocmite, stabilirea riscurilor posibil a se manifesta, a iregularităților constatate și aducerea acestora la cunoștința conducătorului compartimentului funcțional auditat.

După luarea la cunoștință, sub semnatură, de către conducătorul compartimentului despre iregularitățile constatate și de recomandările efectuate, constatările sunt înaintate spre analiză și aprobare conducătorului instituției.

Faptul că o serie de iregularități și riscuri au fost eliminate în urma rapoartelor de audit intern, reprezintă și dă dovada că atât conducerea instituției cât și șefii compartimentelor funcționale utilizează informațiile economice conținute în rapoartele de audit intern.

În orice activitate desfășurată, o parte din riscuri sunt eliminate în urma măsurilor luate și în același timp se menține riscul apariției altora noi, riscuri determinate de creșterea complexității activităților desfășurate și a condițiilor în care se manifestă un anumit proces economic.

E. COMPARTIMENTUL PROTECȚIA CIVILĂ

Cadrul legal în care își desfășoară activitatea S.V.S.U, P.S.I., este dat de Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, Ordinul nr.160/2007 privind regulamentul de planificare, organizare, desfășurare a activității de prevenire a situațiilor/or de urgență, H.G. nr. 222/1997 privind organizarea și conducerea acțiunilor de evacuare în cadrul Protecției Civile, Ordinului nr. 638 din 12 mai 2005 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale, Ordinul nr. 718 din 30 iunie 2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind structura organizatorică și dotarea serviciilor/or voluntare pentru situații de urgență, Legii 215/2001 - Legea Administrației Publice Locale republicată precum și a celorlalte legi în vigoare.

Întocmirea și actualizarea documentelor

Documente de planificare și de conducere întocmite:

- Planul pregătirii în domeniul situațiilor de urgență;
- Planul cu principalele activități pe anul 2010;
- Planul de analiză și acoperire a riscurilor la nivelul municipiului Târnăveni;

- Planul de apărare în cazul producerii unor situații de urgență specifice provocate de cutremure și/sau alunecări de teren;
- Planul dezvoltării și modernizării bazei materiale pentru pregătirea de protecție civilă;
- Planul pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență;
- Plan de măsuri pentru perioada sezonului rece 2010 – 2011.

Documente de organizare și de conducere actualizate:

- Planul de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase, accidentelor la construcțiile hidrotehnice și poluărilor accidentale;
- Planul de evacuare în situații de urgență.
- Planul de evacuare la în situații de conflict armat.

În perioada 01.01 - 31.12.2010, pe teritoriul municipiului Târnăveni au avut loc un câteva evenimente negative la care a fost necesară intervenția unității locale de pompieri. Pentru înlăturarea urmărilor acestor evenimente s-a solicitat și sprijinul serviciilor competente din cadrul primăriei, respectiv Poliția Comunitară. Exemple:

- incendii de clădiri, anexe gospodărești, autoturisme
- evacuare apă din subsoluri, pivnițe, locuințe ca urmare ploilor torențiale
- înlăturarea efectelor vijeliilor – stâlpi de înaltă tensiune sau copaci căzuți, acoperișuri, etc.
- explozii în apartamente sau case de locuit
- descarcerări în cazul unor accidente rutiere

S-au completat fișele de instructaj pentru situații de urgență pentru fiecare salariat și s-a efectuat instructajul periodic.

S-a efectuat studiu individual din legislația protecției civile, P.S.I. și s-a participat la instructaje de pregătire lunare în cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență

F. DIRECȚIA POLIȚIA LOCALĂ

Compartimentul Poliției Comunitare a fost alcătuit dintr-un efectiv compus din 42 agenți comunitari plus un director executiv.

Activități desfășurate pe linia pazei obiectivelor și bunurilor:

- Pază la Stația de transfer deșeuri menajere
- pază la sediul primăriei pe perioada concediului de odihnă a personalului de pază

- pază la Serviciul Impozite și taxe

Activități desfășurate pe linia menținerii ordinii și liniștii publice:

- asigurarea ordinii publice la distribuirea ajutorului de încălzire
- asigurarea ordinii publice la plata ajutorului social
- protecția angajaților Aquaserv la debranșarea apei potabile la persoanele rău platnice
- acordare sprijin AJOFM
- asigurare ordine publică pe perioada sărbătorilor de iarnă la scenele amenajate cu această ocazie
- asigurare ordine publică la Cantina de ajutor social pentru acordarea ajutoarelor UE
- asigurarea ordinii publice cu prilejul desfășurării unor spectacole artistice, manifestări sportive, etc. – 30

Alte activități:

- verificări comercianți
- acțiuni privind supravegherea unor zone în care au fost efectuate lucrări de modernizare carosabil – 29
- acțiuni specifice în colaborare cu Poliția municipală - 747
- acțiuni privind fluidizarea circulației cu ocazia producerii unor accidente – 12
- misiuni în colaborare cu instituții ale Administrației publice locale și alte instituții – 761
- îndepărtarea cerșetorilor din zonele de competență – zilnic
- persoane legitimate – 2.160
- sancțiuni contravenționale aplicate – 593
- răspunsuri la sesizări adresate în scris – 164
- stări conflictuale aplanate – 72
- infracțiuni constatate – 43
- persoane conduse la secțiile de poliție pentru săvârșirea infracțiunilor constatate – 50, din care 4 minori
- distribuirea adreselor pentru ridicarea alimentelor – 79
- sesizări telefonice de la cetățeni, rezolvate – 151
- persoane avertizate verbal cu privire la prevederile Legii nr. 61/1991 și HCL nr. 65/2009 – 291

- solicitări serviciul de urgență „112” – 56
- distribuirea facturilor fiscale de la serviciul „Impozite și taxe” – 1.500
- distribuirea înștiințărilor de plată de la serviciul „Impozite și taxe” – 9.600
- distribuirea înștiințărilor pentru curățenia de primăvară – 3.735
- colaborare cu compartimentul Protecția Mediului și cu celelalte compartimente din cadrul Primăriei Târnăveni
- distribuire înștiințări conform HCL nr. 65/2009, art. 2 – 36
- distribuire adrese – comunicări de la compartimentele din Primărie – 32

Activități desfășurate pe linia educării populației și a prevenirii faptelor antisociale:

- întâlniri cu cetățenii în diverse cartiere, preponderent în zonele locuite de romi
- întâlniri cu elevii la orele de dirigenție: Colegiul Tehnic, Liceul Constantin Brâncuși

Pe linia activităților preventive, agenții comunitari au purtat discuții cu cetățenii în mod special cu persoanele tinere.

Cea mai mare parte a situațiilor în care se încălcau prevederile legale au fost soluționate de agenții comunitari prin conștientizarea persoanelor în cauză în privința faptelor care contravin normelor de conviețuire socială, măsurile aplicate acestor persoane fiind reprezentate în cea mai mare parte de avertismente.

Agenții comunitari au aplicat amenzi doar în cazurile în care luarea unei alte tipuri de sancțiuni ar fi încălcat prevederile ordonanței 2 din 2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cap 1, art.7.

S-au înștiințat părinții ai căror copii minori, prin activitățile pe care le desfășoară s-au aflat în apropierea zonei delictului juvenil sau a vagabondajului.

G. COMPARTIMENT ORGANIZARE CONTROL AGENȚI ECONOMICI

În scopul de a veni în întâmpinarea cetățenilor care doresc să desfășoare activități economice, de a păstra domeniul public funcțional și de a se desfășura un comerț civilizată pentru toți cetățenii municipiului, în anul 2010 compartimentul OCAAE a acționat în conformitate cu prevederile legale în vigoare și conform atribuțiilor compartimentului, după cum urmează:

- s-au verificat documentațiile depuse de agenții economici, persoane fizice sau juridice, în vederea obținerii acordurilor de funcționare emise de Primăria

Municipiului Târnăveni în conformitate cu OG 99/2000 republicată, a HG 333/2003, precum și a încadrării pe tipuri a unităților de alimentație publică conform HG 843/1999.

- se ține evidența autorizațiilor emise, a formelor de organizare, a activităților desfășurate de către agenții economici precum și a taxelor încasate pentru eliberarea și vizarea acestora
- s-a verificat modul de desfășurare a activității de către agenții economici de pe raza municipiului Târnăveni punându-se accent pe următoarele aspecte :
 - informarea și îndrumarea agenților economici cu privire la cerințele legislației în domeniul de activitate pe care o desfășoară;
 - respectarea de către agenții economici a prevederilor OG 99/2000 republicată, a HG 333/2003 și a Hotărârilor Consiliului Local;
 - obținerea de către agenții economici a acordului de funcționare sau a autorizației de comercializare în piețe, pentru activitatea comercială sau de prestări servicii către populație pe care o desfășoară în spațiile comerciale autorizate sau în locurile autorizate de primărie.
 - pentru unitățile de prestări servicii alimentație publică s-a verificat existența declarației de încadrare a unității de alimentație publică (în conformitate cu HG 843/1999) precum și respectarea înscrisurilor din declarație (tipul de unitate de alimentație publică și numărul de locuri declarate, deoarece taxa de eliberare și avizare acord de funcționare este stabilită în funcție de numărul de locuri)
 - respectarea orarelor de funcționare aprobate;
 - afișarea corectă a prețurilor, a categoriei de calitate a produselor și serviciilor, respectarea standardelor de calitate, folosirea cântarelor și a măsurătorilor produselor vândute;
 - respectarea termenelor de valabilitate a produselor oferite spre vânzare clienților;
 - respectarea regulilor generale de igienă și de protecție a consumatorilor în conformitate cu Legea nr. 12/1991 republicată și a Hotărârilor Consiliului Local;
 - s-a verificat dacă în incinta unităților școlare se comercializează sau se expun spre vânzare produse cu termen de valabilitate depășit, produse alimentare care sunt interzise a se comercializa în chioșcurile școlare, băuturi alcoolice, țigări, tipărituri și înregistrări audio – video cu caracter obscen ;

- s-au efectuat controale mixte cu alte instituții ale statului având ca tematică verificarea respectării practicilor comerciale, reducerile de prețuri împreună cu inspectorii de la Protecția Consumatorului Mures. La solicitarea lor i-am sprijinit la verificarea veridicității unor reclamații și sesizări care au fost făcute împotriva unor agenți economici care își desfășoară activitatea pe raza municipiului.
- a fost gestionată mai bine activitatea de eliberare a autorizațiilor pentru desfășurarea activității de comerț stradal prin folosirea domeniului public astfel încât să nu fie îngreunată circulația pietonală prin amplasarea de mese și tonete;

În piața agroalimentară, în târgurile generale și în târgul Obor, în colaborare cu administrația pieței, pentru întărirea ordinii și disciplinei comerciale în piețe s-au desfășurat de către compartimentul OCAAE următoarele activități:

- s-a verificat calitatea de comerciant al persoanelor care comercializau produse (s-a verificat existența certificatului de producător, a autorizațiilor de comercializare pentru P.F.A., I.F., I.I. sau societăți comerciale cu viza la zi);
- respectarea normelor legale privind comercializarea produselor agroalimentare și industriale pe piețe și târguri;
- s-a urmărit efectuarea verificărilor metrologice a sistemelor de cântărire;
- s-a urmărit respectarea sectorizării pieței pe tipuri de alimente comercializate
- pentru a combate comerțul cu bunuri a căror proveniență nu poate fi dovedită
- s-au verificat actele de proveniență a mărfurilor expuse vânzării. Pentru eficiență și operativitate s-a apelat la Poliția Locală, Poliția Română și Jandarmi.

Compartimentul OCAAE a primit spre soluționare sesizări adresate în principal verbal sau telefonic prin care cetățenii municipiului aduceau la cunoștință aspecte negative în desfășurarea activității economice. Pentru fiecare sesizare în parte angajații compartimentului au efectuat verificări pe teren, eliminând aspectele relatate în mod amiabil.

Cu caracter periodic sunt activitățile de verificare și control inopinat întreprinse în unitățile comerciale, de prestări servicii, prestări servicii alimentație publică, în piețele din municipiu. În urma controalelor inopinate au fost retrase din vâzare produse alimentare de la diverși agenți economici care aveau termenul de valabilitate depășit sau nu corespundeau calitativ. La efectuarea acestor controale și îndeosebi pentru a fi și

eficiente s-a solicitat în diverse situații și colaborarea Direcției sanitare veterinare, Direcția de sănătate publică, Poliția Locală.

Compartimentul OCAAE a fost implicat și în organizarea unor manifestări culturale (Bradul de Crăciun).

Activități desfășurate în anul 2010:

1. Acorduri de funcționare eliberate în nr. de 144 și vizate un nr. de 117 acorduri pentru societăți comerciale, iar pentru P.F.A., I.F., I.I. au fost eliberate un număr de 21 de acorduri de funcționare și vizate un număr de 120 acorduri. Pentru eliberarea și vizarea acestora s-a încasat suma de 79.900 lei (sem. I: 38.870 lei iar sem II: 41.030 lei). La sfârșitul anului 2010 sunt în evidența compartimentului un număr de 261 societăți comerciale și un număr de 110 P.F.A., I.F., I.I. care desfășoară activități care intră sub incidența OG 99/2000. La începutul anului 2010 aveam în evidență un număr de:
 - 265 societăți comerciale, din care în cursul anului au încheiat sau au suspendat activitatea 57 de societăți, au deschis puncte de lucru un număr de 53 de societăți comerciale
 - 111 P.F.A., I.F., I.I. din care în cursul anului au încheiat sau au suspendat activitatea un număr de 12 și s-au autorizat un număr de 21 persoane.
2. Autorizații de comercializare pe piață în număr de 114 pentru care s-a încasat suma de 6.660 lei (sem. I - 3.660 lei iar sem. II – 3.000 lei)
3. s-au efectuat un număr de 125 controale inopinate care au vizat activitățile comerciale ale agenților care își desfășoară activitatea permanent pe raza municipiului și 78 de controale care au vizat activitatea desfășurată de agenții economici în piețele din municipiu.

H. COMPARTIMENTUL AGRICOL

În cursul anului 2010, compartimentului agricol a desfășurat următoarele activități :

- organizarea, întocmirea și ținerea la zi a evidenței Registrului Agricol, privind gospodăriile agricole, efectivele de animale, păsări, familii de albine, precum și mișcarea acestora;
- organizarea, întocmirea și ținerea la zi a evidenței Registrului Agricol, privind înscrierea în registrul agricol a terenurilor agricole deținute de persoanele fizice și juridice, evidențindu-se modul de folosință pe culturi, verificându-se veridicitatea declarațiilor făcute și existența actelor de proprietate;

- eliberarea biletelor de adeverire a proprietății animalelor, în vederea înstrăinării;
- preluarea cererilor de eliberare a certificatelor de producător, verificarea corelării declarației privind culturile înființate, producțiile obținute, precum și existența produselor destinate vânzării, precum și întocmirea și eliberarea certificatelor de producător ;
- întocmirea documentațiilor privind acordarea de subvenții agricole atât pentru culturile agricole cât și pentru animale și produsele animaliere;
- asigurarea exploatării și întreținerii judicioase a pajiștilor, precum și încheierea contractelor de pășunat;
- eliberarea la cererea solicitanților a diferitelor adeverințe pe baza datelor ce rezultă din registrul agricol, pentru obținerea de burse, subvenții, ajutoare sociale, ajutoare de șomaj, deducerea impozitelor, notariat, instanțe judecătorești, evidența populației, AQUASERV, E-ON GAZ, ELECTRICA;
- aplicarea legilor fondului funciar (legea nr. 18/1991, legea nr. 1/2000, legea nr. 247/2005), astfel:
 - conducerea la zi a anexelor proceselor-verbale de punere în posesie, prin aplicarea hotărârilor Comisie Județene de fond funciar,
 - întocmirea referatelor către Comisia Județeană de fond funciar,
 - evidența Titlurilor de Proprietate și operarea lor în registrul Agricol,
 - întocmirea dărilor de seama pentru Direcția Județeană de Statistică, Direcția Agricolă și Oficiul de cadastru și Publicitate Imobiliară, privind evidența terenurilor, situația acestora pe categorii de folosință și producțiile realizate pe culturi agricole și produse agricole, evidența și mișcarea animalelor , cât și producțiile realizate, situația utilajelor și instalațiilor pentru agricultură, mijloacelor de transport;
 - colaborarea cu serviciul taxe și impozite locale prin punerea la dispoziție a datelor din Registrul Agricol pentru calcularea impozitelor (pe terenul agricol) la gospodăriile populației și unităților cu personalitate juridică.
 - soluționarea sesizărilor și reclamațiilor cetățenilor prin verificarea la fața locului a celor afirmate.

I. COMPARTIMENTUL JURIDIC, CONCONTENCIOS ȘI AUTORITATE

TUTELARĂ

Juridic – Contencios

Pe parcursul anului 2010 consilierul juridic a reprezentat instituția în cele 55 de dosare aflate pe rolul diferitelor instanțe judecătorești, dosare privind contestații la modul de soluționare a legilor fondului funciar, Legea 10/2001, superficie, uzucapiune, succesiune, prestație tabulară, partaj judiciar-ieșire din indiviziune, anulare act autentic, obligația de a face, cele de la instanța de contencios administrativ, înregistrarea tardivă a nașterii, decăderea din drepturile părintești, dosare din anul curent, precum și dosare din anii precedenți, care au continuat și pe parcursul anului 2010, ca urmare a exercitării căilor de atac formulate de părțile litigioase.

Din totalul celor 55 de dosare au fost soluționate un număr de 26, celelalte fiind în curs de soluționare.

În scopul soluționării favorabile a diferitelor dosare s-a procedat la formularea a 27 de întâmpinări, 20 concluzii scrise, 7 precizări, însă la prezentarea în instanță s-au formulat și concluzii orale motivate de obiectul dosarului și a dificultății acestuia, precum și la formularea 3 cereri de chemare în judecată.

De asemenea, s-a asigurat asistența juridică pentru toate compartimentele din cadrul instituției și s-a preluat legislația cu personalul din aparatul propriu și al unităților aflate sub autoritatea consiliului local municipal.

S-au vizat contractele de prestări servicii; contractele de investiții – dotări, construcții montaj, alte cheltuieli de investiții inclusiv din finanțări rambursabile în care Primăria este parte; contractele de concesiune/închiriere în care entitatea publică este convenientul, titularul dreptului de proprietate.

Având în vedere faptul că activitatea de consilier juridic presupune o activitate de comunicare cu toate domeniile de activitate, consilierul juridic a procedat la emiterea de adrese, cât și la formularea de răspunsuri pentru sesizările sau cererile făcute de diverse persoane fizice, juridice sau instituții ale statului român, societăți comerciale în număr de 25.

Autoritate Tutelară

S-au întocmit un număr de : 72 anchete sociale solicitate de către instanțele judecătorești, cu opțiunea Autorității Tutelare privind încredințarea, modul de creștere și educare, domiciliul și felul învățării minorilor în cauzele civile având ca obiect "divorț cu copii "și face propuneri referitoare la modul de exercitare a drepturilor și îndatoririlor părintești, 10 anchete sociale la cererea instanței pentru condamnării majori care au

solicitat întreruperea executării pedepsei, 7 anchete sociale pentru internarea în centre de îngrijire și asistență a persoanelor vârstnice.

De asemenea, s-au instituit și eliberat un număr de 100 dispoziții de curatelă, având ca scop reprezentarea persoanelor aflate în imposibilitatea de a se reprezenta singure, precum și a minorilor lipsiți temporar de reprezentare părintească.

Au fost asistate un număr de 24 de persoane vârstnice în fața notarului public, în vederea încheierii contractelor de întreținere, conform Legii nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice.

Au fost asistați un număr de 10 minori delincvenți la solicitarea Poliției sau a Parchetului.

Au fost eliberate un număr de 7 încuviințări legate de actele de dispoziție cu privire la bunuri ce aparțin minorilor sau persoanelor puse sub interdicție ca: vânzări - cumpărări de bunuri mobile sau imobile; donații ale unor bunuri mobile sau imobile către minori de la alte persoane; acceptarea unor succesiuni sau renunțarea la drepturile succesoriale în unele situații; încuviințări de ridicări sau depuneri a unor sume de bani aparținând acestor persoane de la sau la CEC sau bănci.

S-au instituit și eliberat un număr de 18 dispoziții de tutelă pentru reprezentarea persoanelor majore puse sub interdicție judecătorească.

Au fost verificate un număr de 36 dări de seamă ale tutorilor numiți prin dispoziția primarului pentru persoanele puse sub interdicție judecătorească.

S-au întocmit situațiile centralizatoare lunare și semestriale pentru toate unitățile școlare și preșcolare cuprinse în programul "Lapte și corn".

S-a înregistrat și condus evidența persoanelor decăzute din drepturi.

J. COMPARTIMENTUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Personalul din cadrul Compartimentului de Asistență Socială, în anul 2010 și-a desfășurat activitate conform atribuțiilor prevăzute în fișa postului.

Referitor la ajutoarele sociale acordate în baza Legii nr. 416/2001, privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, au fost efectuate planificări lunare pentru efectuare zilelor de muncă conform unei programări. Numărul beneficiarilor de ajutor social a însumat un număr de 1811 familii și 611 persoane singure, cumulată de la începutul anului 2010.

Conform Legii nr. 115/04.05.2006, privind modificările și completările Legii nr. 416/2001, s-au reevaluat toate dosarele de ajutor social. S-au soluționat cererile cetățenilor referitoare la eliberarea adeverințelor de ajutor social, alocații de naștere și

la acordarea unui număr de 7 ajutoare de urgență. Din 6 în 6 luni, s-au reevaluat dosarele de alocații complementare și monoparentale și s-au întocmit un număr de 2600 anchete sociale. În baza de date există un număr de 800 dosare de alocații complementare și 500 dosare alocații monoparentale.

În cursul anului 2010, s-au întocmit un număr de 221 dosare de alocații de stat pentru copii și 75 dosare de alocații nou născuți care au fost verificate privind legalitatea lor și au fost înaintate pe bază de borderou la AJPS Mureș.

Conform O.U.G. nr. 148/2005, s-au depus un număr de 104 dosare în vederea acordării indemnizației de creștere a copilului până la 2 ani.

S-au întocmit un număr de 98 de dosare privind acordarea trusoului pentru nou - născuți conform Legii Of. 482/2006.

S-a întocmit trimestrial un raport care a cuprins măsurile întreprinse în vederea prevenirii și combaterea marginalizării sociale conform Legii nf. 1 16/2002.

În vederea aplicării prevederilor O.U.G. Of. 5/2003 cu modificările și completările ulterioare s-au întocmit un număr de 4488 dosare de acordare a ajutorului pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale, un număr de 248 ajutoare de încălzire cu lemne și cărbuni pentru beneficiarii de ajutor social și un număr de 198 de dosare pentru acordarea ajutoarelor pentru încălzirea locuinței cu lemne și cărbuni pentru persoanele cu venituri mici altele decât beneficiarii de ajutor social.

În cursul anului 2010, s-au efectuat un număr de 258 de anchete sociale privind reevaluarea persoanelor cu dizabilități.

K. COMPARTIMENTUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

Pe parcursul anului 2010, în acest domeniu de activitate, principalele obiective au fost aplicarea reglementărilor legale din acest domeniu, respectiv aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și aplicarea prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

Asigurarea liberului acces la informațiile de interes public

Au fost înregistrate un număr de 10 cereri de informații de interes public (3 adresate de către persoane fizice și 7 adresate de către persoane juridice), toate aceste solicitări fiind rezolvate favorabil cu respectarea termenelor legale de răspuns la solicitări.

De asemenea s-a asigurat actualizarea permanentă a pa1nourilor de afișaj din incinta instituției, s-a asigurat informarea publică prin mass-media, informarea directă a persoanelor interesate, informarea internă a personalului.

Asigurarea transparenței decizionale în administrația publică

În cursul anului 2010 nu s-au primit de la cetateni recomandări în vederea promovării de proiecte de hotărâri.

Autoritatea publică nu a fost acționată în justiție pentru nerespectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

Nu au fost cazuri în care ședințele nu au fost publice.

În cursul anului 2010 au fost operate 26.268 înregistrări în Registrul de intrare-ieșire a documentelor.

În baza Legii nr.233/2002 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor/or au fost primite 11.525 de petiții, respectându-se termenul legal de transmitere a răspunsului.

În ce privește activitatea de arhivă, în anul 2010 au fost efectuate următoarele activități specifice:

Au fost preluate de la compartimentele din cadrul primăriei documentele create în anul 2008, după cum urmează:

- Stare civilă 26 dosare – din care 8 cu termen de păstrare permanent, 8 registre rămase la compartiment.
- Administrație publică 52 dosare – din care 35 cu termen de păstrare permanent, 10 dosare rămase la compartiment
- Oficiul juridic 15 dosare – 8 ramăse la compartiment.
- Protecția civilă a constituit dosarele dar având spațiu de depozitare le păstrează în condiții bune la compartiment.
- Serviciul Organizare salarizare – resurse umane, protecția muncii a predat un număr de 49 dosare personale ale angajaților, cu termen de păstrare de 50 ani, 48 dosare cu termen de păstrare între 3 și 15 ani, 25 dosare cu termen de păstrare permanent.
- Serviciul Investiții, achiziții publice a predat un număr de 32 dosare din care 10 cu termen de păstrare permanent, la compartiment rămânând un număr de 22 dosare, fiind lucrări în curs sau folositoare la buna desfășurare a activității, având condiții bune de păstrare.

- Serviciul Buget contabilitate a predat către arhivă un număr de 122 dosare cu termen de păstrare între 3 și 15 ani, 55 dosare cu termen de păstrare permanent, un număr de 10 dosare rămâne la compartiment în vederea folosirii lor în activitatea curentă a serviciului.
- Serviciul Impozite și taxe locale a predat în anul 2010 un număr de 53 dosare doar cu chitanțe cu termen de păstrare 10 ani, restul dosarelor rămânând la compartiment în condiții bune de păstrare, îndosariate, inventariate, având spațiu de depozitare în incinta clădirii unde își desfășoară activitatea.
- Serviciul Urbanism, amenajarea teritoriului, cadastru, fond funciar a predat în anul 2010 pentru documentele create în anul 2008 un număr de 10 dosare cu termen de păstrare permanent, 2 cu termen de păstrare de 5 ani și 56 dosare cu termen de păstrare de 30 ani.
- Compartimentul Agricol a predat un număr de 20 dosare cu termen de păstrare între 3 și 10 ani și 48 registre cu termen de păstrare permanent.
- Compartimentul Administrație publică locală are la compartiment un număr de 17 registre de intrare – ieșire care se păstrează la compartiment, în condiții bune.
- Compartimentul Asistența socială a predat un număr de 327 dosare personale ale beneficiarilor de ajutor social și 10 dosare cu documente care se păstrează 10 ani și 4 ml cereri de acordare a ajutorului de încălzire.

Din partea cetățenilor și a altor instituții au fost primite un număr de 27 cereri în anul 2010, care au fost soluționate favorabil iar 5 au primit răspuns nefavorabil deoarece în urma cercetării documentelor aflate în păstrare, datele solicitate nu se găseau în evidențele noastre, sau au fost distruse cu ocazia inundației din anul 1970.

Deasemenea la cererea compartimentelor se eliberează copii după documente, se pun la dispoziție documentele create anterior în vederea desfășurării activității sau în urma unor controale a organelor abilitate, la întocmirea unor situații etc.

Nomenclatorul arhivistic valabil la data aceasta urmează a se modifica, cu completarea noilor structuri și schimbări ale organigramei aparatului de specialitate al primarului, proces în desfășurare.

Arhiva Primăriei Municipiului Târnăveni deține documente cuprinse între anii 1895-2011 în cantitate de 433,5 ml plus fonduri arhivistice ale Sfatului Popular Raional de 39 ml și C.A.P. Târnăveni de 8 ml.

L. ADMINISTRAȚIA PIEȚELOR

În municipiul Târnăveni funcționează trei piețe: piața agroalimentară Avram Iancu, piața agroalimentară Cartier 1 Decembrie 1918 și târgul „Obor”.

Activitatea desfășurată în anul 2010 în cadrul Pieței a înregistrat o creștere față de anul 2009:

Nr. crt	Felul venitului	2009	2010	Creștere %
1	Taxă forfetară	135.833,50	190.099,00	139,95
2	Taxă prestări	45.088,00	45.816,00	101,61
3	Taxă rezervare	83.900,00	107.900,00	128,61
	TOTAL	264.821,50	343.815,00	129,83

S-a încercat asigurarea unor spații corespunzătoare necesare desfășurării activității comercianților într-un cadru adecvat, asigurând un climat de bună colaborare în raportul comerciant – client și comerciant – comerciant.

Au fost încheiate contracte de rezervare a meselor, în conformitate cu reglementările legale.

M. BIBLIOTECA MUNICIPALĂ

Biblioteca Municipală Târnăveni este integrată în sistemul național de biblioteci care prin structură, funcționalități și servicii proprii răspunde cerințelor complexe de informare, studiu, lectură, educație și de petrecere a timpului liber exprimate de către membrii comunității locale.

Biblioteca Municipală Târnăveni este formată din două secții: adulți și copii. În cursul anului 2010 a desfășurat o activitate complexă de punere la dispoziția utilizatorilor ei a fondului de carte, dar și de desfășurare a unor activități cultural-educative, de marcare a unor evenimente sau personalități locale, naționale sau străine, devenind centrul cultural de referință al localității, accesibil tuturor.

La sfârșitul anului 2010, fondul de carte al bibliotecii era de 73.693 volume: Secția pentru adulți – 55.472 volume, iar Secția pentru copii-18.221 volume.

Prin cele două secții ale sale, Biblioteca Municipală Târnăveni, a înregistrat la lectură un număr de 2.550 utilizatori, care au consultat sau împrumutat spre lectură 64.028 volume. Frecvența totală a fost de 19.272 vizite în bibliotecă, frecvența medie zilnică (258 zile lucrătoare pe an) fiind de 74,69 utilizatori. Din totalul de 2.550 utilizatori, 1.457 sunt elevi și studenți, reprezentând 58,28 %.

În anul 2010 s-au întreprins o serie de acțiuni cu cartea specifice bibliotecilor:

- ✓ expoziții de carte
- ✓ lansări de carte
- ✓ recenzii de carte
- ✓ întâlniri cu scriitori și oameni de cultură,
- ✓ simpozioane
- ✓ concursuri gen "Cine știe câștigă"
- ✓ recitaluri de poezie
- ✓ medalioane aniversare și comemorative
- ✓ evocări, dezbateri etc.

La aceste activități au colaborat atât școlile cât și alte instituții de cultură din localitate sau din alte localități (Societatea Scriitori Mureșeni, editura Ardealul din Târgu Mureș). Printre invitații la aceste evenimente s-au numărat personalități marcante: domnul prof. univ. dr. Teodor Vidam din Cluj Napoca, domnul. lector univ. dr. Eugeniu Nistor din Târgu Mureș, scriitorii Constantin Micu Nicușan și Mircea Șomlea.

În cursul anului 2010, în urma unui program de selecție, Biblioteca Municipală Târnăveni, a intrat în programul BIBLIONET, un program implementat de IREX (International Research and Exchanges Board) în parteneriat cu Asociația Națională a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România (ANBPR), autoritățile locale și naționale și bibliotecile publice din țară.

Sursele de finanțare sunt alocații de la bugetul local precum și venituri proprii din donații de carte și material specific.

În cursul anului 2010, cheltuielile efectuate pentru buna funcționare a bibliotecii au fost de 230.648 lei, suma fiind acoperită din bugetul local.

N. MUZEUL MUNICIPAL

Obiectul de activitate al Muzeului municipal îl constituie arheologia, numismatica, istoria, etnografia, arta, cultura și civilizația, marile personalități, așa cum se reflectă în istoria locală și regională.

Printre atribuțiile muzeului se numără:

- constituirea, administrarea, conservarea și restaurarea patrimoniului muzeal
- evidența, conservarea, restaurarea, protecția și punerea în valoare prin mijloace specifice a patrimoniului muzeal deținut

- cercetarea și îmbogățirea patrimoniului muzeal prin achiziții, donații și legate de bunuri culturale, restaurări, etc.
- îndrumarea și sprijinirea autorităților publice locale pentru conservarea, restaurarea, protecția și punerea în valoare a bunurilor culturale imobile (monumente istorice)
- desfășurarea activității expoziționale permanente în domeniile arheologie, etnografie, istorie, etnologie urbană
- desfășurarea activității expoziționale temporare în toate domeniile ce presupun patrimoniu sau bunuri culturale, acte de creație, culte, populare și de amatori
- desfășurarea activității specifice de punere în valoare a patrimoniului cultural și de educație prin colocvii, simpozioane, seminarii, conferințe, comunicări, schimburi de experiență, forme specifice de educație continuă
- completarea curentă a patrimoniului muzeal prin săpături arheologice, achiziții, abonamente, schimb, donații etc.

Muzeul elaborează și derulează anual „programe și proiecte culturale minimale, aprobate de Consiliul local, în condițiile legii, și poate accesa programe și proiecte culturale județene, naționale și europene, în condițiile legii.

Muzeul municipal din Târnăveni se finanțează pe baza bugetului anual aprobat de Consiliul local, cu respectarea prevederilor legale în vigoare

Sursele de finanțare sunt alocații de la bugetul local precum și venituri proprii din tarifele pentru taxa de intrare la muzeu.

În cursul anului 2010, cheltuielile efectuate pentru buna funcționare a muzeului au fost de 71.894 lei, în timp ce veniturile au fost de 657,5 lei, diferența fiind acoperită din bugetul local.

O. CASA DE CULTURĂ

Baza legală pentru funcționarea așezămintelor culturale este Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale (cu modificările și completările ulterioare) și Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor de spectacole sau concerte, muzeelor și colecțiilor publice, bibliotecilor și al așezămintelor culturale de drept public, modificată prin Legea nr 269/2009.

Casa de Cultură „Mihai Eminescu” din Târnăveni își desfășoară activitatea ca așezământ cultural fără personalitate juridică, în subordinea Primăriei Municipiului Târnăveni.

În cursul anului 2010, în cadrul Casei de cultură s-au desfășurat o serie de activități cultural – artistice, astfel:

- ✓ programe artistice organizate de școlile și grădinițele din Târnăveni, cu diferite ocazii: 8 Martie, 1 Iunie, Sărbătorile de Paști, de Crăciun, Ziua Națională
- ✓ Balul Bobocilor – Liceul Andrei Bârseanu, Colegiul Tehnic Târnăveni
- ✓ spectacole ale Teatrului ARIEL din Târgu Mureș
- ✓ spectacole ale Teatrului Național din Târgu Mureș
- ✓ expoziții de pictură
- ✓ „Parada modei” organizată de o creatoare de modă din Târnăveni

În cadrul Casei de cultură funcționează un Cerc de pictură.

În anul 2010 s-au efectuat lucrări de renovare a unor spații care au primit destinația de Casa căsăfost amenajate corespunzător pentru a fi

Casa de Cultură Mihai Eminescu din Târnăveni se finanțează pe baza bugetului anual aprobat de Consiliul local, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Sursele de finanțare sunt alocații de la bugetul local precum și venituri proprii.

În cursul anului 2010, cheltuielile efectuate pentru buna funcționare a Casei de cultură au fost de 184.003 lei, în timp ce veniturile au fost de 23.098, diferența fiind acoperită din bugetul local.

P. SECTOR SERE ȘI SPAȚII VERZI

Activitățile desfășurate pe parcursul anului 2010 în cadrul acestui birou au fost următoarele:

- mobilizarea manuală a terenului
- tăieri de corecție arbori și arbuști
- tăieri mecanice arbori
- cosire mecanizată gazon
- plantări bulbi lalele
- plantat trandafiri
- plantări flori
- tuns gard viu
- degajare teren de corpuri străine
- văruit arbori

Lucrările enumerate mai sus s-au efectuat în toate zonele verzi aparținând domeniului public, precum și în cartierele de locuințe.

În acest an s-au montat pe stâlpi ghivece cu flori curgătoare pe toată zona centrală a municipiului (str. Republicii).

În primăvara și toamna anului 2010, s-au derulat două campanii de curățenie generală în tot municipiul Târnăveni.

De asemenea, s-au efectuat la cerere lucrări de cosire mecanizată, toaletare arbori și arbuști, degajare teren de resturi vegetale.

Q. SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

În cadrul Serviciului Public de Asistență Socială al Primăriei Municipiului Târnăveni funcționează din iunie 2004 Centrul Social Comunitar pentru Persoane Vârstnice, o structură destinată acordării de servicii integrate la domiciliul persoanelor vârstnice aparținătoare comunității, care pe criterii medicale și/sau sociale argumentate solicită ajutor, fără deosebire de sex, apartenență religioasă sau etnică.

Centrul oferă servicii sociale comunitare la domiciliul persoanelor cu vârsta de peste 65 ani bărbații și 60 de ani femeile, aflate în una din următoarele situații:

- este singură și manifestă un grad de dependență sau izolare la domiciliu;
- nu are aparținători și nu se află în îngrijirea altei persoane sau instituții;
- suferă de o anumită afecțiune cronică a sănătății care necesită tratament medical asistat.

Tipuri de servicii oferite:

Servicii sociale: consiliere psihologică și juridică, companie, ajutor pentru menaj, sprijin pentru plata unor servicii și obligații curente (mici cumpărături, plata facturilor, a taxelor și impozitelor)

Servicii socio-medicale: ajutor pentru realizarea igienei personale, procurarea medicamentelor, măsurarea tensiunii arteriale.

În anul 2010 s-au oferit servicii unui număr de 126 persoane. Frecvența serviciilor oferite a fost în funcție de nevoia fiecărei persoane care a solicitat serviciul și s-a stabilit în momentul efectuării anchetei sociale la domiciliul solicitantului. În cursul anului s-a înregistrat un număr de 6 decese, iar în două din cazuri s-au înregistrat modificări privind situația familială, fapt care a condus la scoaterea din evidență a acestora.

Cu ocazia sărbătorilor de Paști și Crăciun s-au distribuit pachete cu alimente tuturor beneficiarilor Centrului, constând în făină, zahăr, ulei, biscuiți, fructe. Aceste pachete le-am acordat cu sprijinul agenților economici în urma solicitărilor de sponsorizare, ceea ce, pentru această categorie de persoane a însemnat foarte mult, dat fiind venitul foarte mic pe care îl au.

În luna octombrie a anului 2009, Serviciul Public de Asistență Socială vine din nou în sprijinul persoanelor vârstnice, astfel înființându-se Clubul Pensionarilor, care se adresează persoanelor pensionare ce doresc să se implice în activități specifice vârstei și hobby-urilor. Programul este zilnic, de luni până duminică, și oferă pensionarilor posibilitatea să socializeze și să participe la dezbateri pe diferite teme, la activități artistice și sportive, la ateliere de creație și jocuri de societate (rummy, șah, table, etc), vizionare TV, citirea ziarelor, a revistelor, precum și posibilitatea de a servi o apă rece, un ceai cald sau o cafea aromată. În cursul anului trecut, zilnic s-a înregistrat un număr de aproximativ 40 de persoane care și-au petrecut câteva ore în compania semenilor lor, astfel putem spune că aproximativ 14.500 de persoane au trecut pragul Clubului Pensionarilor în 2010.

Cu ocazia zilei de 8 martie s-a organizat un eveniment festiv în cadrul Clubului unde au fost invitate persoanele de sex feminin beneficiare de serviciile Centrului, precum și alte pensionare interesate, bucurându-se de programul artistic desfășurat, de atenția cu care au fost întâmpinate și de florile care le-a primit fiecare dintre doamne. Cheltuielile privind organizarea evenimentului (alimente, suc, cafea, etc.) au fost suportate din sponsorizări oferite de agenți economici.

Un eveniment similar a fost organizat în data de 1 octombrie cu ocazia zilei persoanelor vârstnice, participând un număr de aproximativ 70 de pensionari care au urmărit un program artistic realizat cu sprijinul grupului de dansuri populare a d-lui instructor Tâmbițaș V., și a fanfarei 'Armonia', degustând un pahar cu vin și servind o gustare, spre bucuria și satisfacția lor. .

În incinta Clubului, pe tot timpul verii, a fost amenajat un punct de Prim Ajutor, unde s-au acordat servicii de măsurare a tensiunii arteriale, de hidratare și de odihnă a persoanelor care au solicitat acest lucru.

Tot aici, Asociația de nevăzători Mureș organizează lunar după un program bine stabilit, întruniri cu membrii asociației în vederea soluționării diferitelor probleme întâmpinate de aceștia, venind astfel în sprijinul acestora pentru a evita deplasarea (nu ușoară !) a acestei categorii de beneficiari, în Târgu Mureș, dat fiind handicapul acestora.

De asemenea, în incinta Clubului Pensionarilor are loc în fiecare lună instruirea personalului de la Poliția Locală, precum și alte activități specifice serviciului, și nu numai, acestui compartiment din cadrul administrației locale, punându-le la dispoziție tot spațiul amenajat specific activităților care le desfășoară, amenajare realizată de personalul S.P.A.S..

În cadrul Serviciului Public de Asistență Socială se desfășoară și activități care vizează rezolvarea problemelor comunităților de rromi, existând în acest sens și un inspector social în problemele rromilor.

Astfel, în baza legii nr. 416/2001 și a legii nr. 276/2010, cu beneficiarii de ajutor social, care sunt în proporție de 99% de etnie rromă, se efectuează lucrări de interes local al Primăriei Târnăveni, și care constă în igienizarea locurilor și strângerea deșeurilor menajere din parcuri, cimitire, de pe străzi, trotuare sau alte locuri publice, pe malul digului între podul rutier și podul feroviar; executarea de lucrări de decolmatăre a rigolelor, a pâraurilor – pâraul Sărat și Șoroșpata -, decolmatărea celor 3 șanțuri colectoare din spatele SC GECSAT SA, de săpare a șanțurilor pentru scurgerea apei pluviale și de mărire a debitului în zona Cart 1 Dec.1918, precum și de curățare din zonele limitrofe municipiului Târnăveni privind grămezile de gunoaie sau de vegetație crescută în exces. Numărul lunar a persoanelor beneficiare de ajutor social din zona Combinatului, care prestează servicii în folosul comunității conform legii nr.416/2001 sub directa supraveghere a personalului S.P.A.S., este în medie de 75 persoane (80% femei - 20% bărbați).

De asemenea, prin Serviciul Public de Asistență Socială, la cerere, se completează acte pentru întocmirea dosarului de acordare a ajutorului social, pentru obținerea actelor de identitate, completarea actelor pentru obținerea contractelor de energie electrică, a subvențiilor de gaz și a alocației suplimentare pentru familiile defavorizate, și de consiliere pe tematică socială, juridică, orientare școlară, educație sanitară, etc.

Alte activități care le desfășurăm în favoarea cetățenilor de etnie rromă, ar fi :

- urmărirea și controlul consumului de apă potabilă la cele 5 cișmele publice ;
- deplasări după programul stabilit împreună cu poliția municipiului Târnăveni în comunitățile de rromi pentru prevenirea, menținerea și supravegherea situației infracționale ;
- colaborări cu poliția locală pentru menținerea ordinii și liniștii publice în zonele locuite de rromi ;

- colaborare S.P.A.S. cu partida rromilor Pro Europa, pentru ajutor și rezolvarea unor probleme apărute la nivelul comunităților de rromi din Târnăveni.

Serviciul de Asistență Socială colaborează cu Poliția Locală în activitățile care vizează prevenirea și menținerea ordinii publice, datorită comunității semnificative de etnie rromă. Există o bună colaborare cu compartimentul de Mediu din cadrul Primăriei Târnăveni care a intervenit și în ce privește deratizarea și dezinsecția în zonele locuite de rromi, pentru menținerea și păstrarea zonelor verzi precum și a curățeniei și igienei primare în zonele locuite de rromi.

R. SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR DE EVIDENȚA PERSOANELOR

În cursul anului 2010, lucrătorii S.P.C.L.E.P. Târnăveni, au desfășurat activitățile în conformitate cu prevederile O.G. 84 pe 2001, O.U.G. 97/2005, Legii nr. 290/2005, H.G. nr. 1375 pe 2006, Legea nr.119/1996 Republicată în 2009, Metodologiei nr.1 pe 1997, precum și alte acte normative în vigoare și ordine primite.

Compartimentul Evidența persoanelor

În anul 2010, activitatea de punere în legalitate a cetățenilor cu cărți de identitate a avut o creștere de 6.26% față de anul 2009, probabil și datorită noii valențe a cărții de identitate, aceea de titlu de călătorie. Personalul serviciului a încercat să rezolve cât mai rapid cererile cetățenilor, dar a ținut cont și de necesitatea evitării unor erori deosebit de grave, cum ar fi substituirea de persoane.

Perioadele cu intensificări importante ale acestei activități s-au făcut simțite cu ocazia sărbătorilor religioase și a concediilor de vară.

Cumulat pe 12 luni ale anului 2010, situația eliberării de acte de identitate și alte documente se prezintă astfel:

- 4666 cărți de identitate;
- 365 cărți de identitate provizorii;
- 4210 cărți de alegător;
- 317 vize de reședință.

Cu toate că numărul documentelor eliberate a fost mai mare în anul 2010 față de anul 2009, iar colaborare avută cu Poliția Târnăveni a fost una foarte bună, numărul restanțelor a crescut de la 1449 persoane la sfârșitul anului 2009, la 2144 persoane la sfârșitul anului 2010:

CATEGORIA	2009	2010
14 ANI	585	512
PERSOANE MAJORE	864	1632
TOTAL	1449	2144

Eliberarea cărților de identitate poate fi sintetizată după cum urmează:

Cărți de identitate eliberate	%
la expirarea valabilității	52.76%
la schimbarea domiciliului	21.84%
alte cazuri	12.43%
între 14 și 18 ani	11.62%
în locul celor pierdute	7.82%
la schimbarea numelui	5.94%
în locul celor deteriorate/distruse	3.96%
la sch.rangului/den.localitatilor, .str.sau renumerotare	1.97%
prin procură specială	0.32%
peste 18 ani	0.24%
în locul celor furate	0.21%
TOTAL C.I. ELIBERATE	4666

Numărul cărților de identitate provizorii eliberate în anul 2010 a scăzut față de anul 2009 cu 9.6%.

La solicitarea cetățenilor, SPCLEP a eliberat în acest an 317 vize de reședință, în creștere cu 31% față de anul precedent.

Numărul total de furnizări de date este de 25.618, din care 25.339 pentru M.A.I., 168 pentru alte ministere, 12 pentru agenți economici și 99 pentru persoane fizice.

Pentru rezolvarea cererilor cetățenilor, s-au verificat 774 de persoane în baza de date centrală, 16 la pașapoarte, 398 la stare civilă și 57 la alte adrese din țară.

Problemele privind punerea în legalitate a cetățenilor de etnie rromă sunt în continuare aceleași: necunoașterea propriilor date personale, acte de identitate și certificate de stare civilă pierdute/distruse, analfabetism. Ar fi de dorit o mai bună implicare a asociațiilor neguvernamentale, care se ocupă de acești cetățenii, să-i ajute să-și pregătească documentele necesare obținerii actelor de identitate, să le explice că punerea în legalitate se face și cu cărți de identitate provizorii, pentru persoanele care nu îndeplinesc condițiile de eliberare a unei cărți de identitate.

Din verificările efectuate la sediile instituțiilor de ocrotire, s-a reușit punerea în legalitate a minorilor rezidenți, la împlinirea vârstei de 14 ani. Această activitate prezintă o problemă la obținerea originalelor actelor de spațiu și, uneori, a certificatelor de naștere. Documentele originale se găsesc, de obicei la Direcția Județeană de Protecție a Copilului și nu sunt date responsabililor instituțiilor de ocrotire decât în copie.

Eliberarea actelor de identitate și a vizele de reședință, precum și răspunsul la solicitările primite de serviciul nostru, au fost rezolvate în termenul legal.

Compartimentul Stare civilă

În anul 2010 s-au înregistrat următoarele activități (raportate la valorile din anul 2009):

- acte înregistrate:
 - o nașteri – 421/426 ↓
 - o căsătorii – 124/148 ↓
 - o decese – 316/326 ↓
- mențiuni la exemplarul 2 al actelor de stare civilă:
 - o operate – 1262/1230 ↑
 - o în curs de operare – 25/62 ↓
- rectificări – 14/17 ↓
- înregistrări tardive ale nașterii – 2
- schimbări de nume pe cale administrativă – 2
- transcrieri acte de stare civilă dobândite în străinătate – 40/39 ↑
- certificate eliberate:
 - o Naștere – 1164/1129 ↑
 - o Căsătorie - 243/257 ↓
 - o Deces – 375/379 ↓
- Livrete de familie eliberate – 200
- Certificate anulate cu ocazia completării:
 - o Naștere – 15

- Căsătorie - 14
- Deces - 10
- Cereri înregistrate::
 - Naștere - 728
 - Căsătorie - 105
 - Deces - 49

Înregistrarea actelor de stare civilă și a mențiunilor de pe marginea acestora, precum și eliberarea certificatelor de stare civilă s-au făcut conform legislației în vigoare.

Ca și tendință, se observă o creștere a cererilor cetățenilor care lucrează în străinătate pentru preschimbarea vechilor tipuri de certificate de stare civilă.

Transcrierii certificatelor de stare civilă străine, cu aprobarea Direcției Județene de Evidența Persoanelor, a redus stresul solicitărilor de urgentare a acestei activități, cetățenii fiind mult mai mulțumiți de durata de rezolvare al acestora.

În ceea ce privește numărul persoanelor arondate serviciului nostru, trendul descrescător din ultimii ani se menține, cu un procent de 1,77 %. La sfârșitul lunii decembrie 2010, populația care figurează cu domiciliul în zona arondată serviciului nostru era în număr de 55.302 persoane.