

HOTĂRÂREA nr. ____ / 2016

Privind aprobarea inventarierii patrimoniului public și privat al municipiului
Târnăveni pe anul 2015

Consiliul local al municipiului Târnăveni în sesiune ordinară din data de 25 februarie 2016;

Văzând Referatul de specialitate privind inventarierea patrimoniului public și privat al municipiului Târnăveni la data de 31 decembrie 2015 întocmit în cadrul Direcției economice, înregistrat sub nr. 3.758/16.02.2016;

În temeiul prevederilor art.7 din Legea contabilității nr.82/1991, republicată și a Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

În temeiul art. 36 alin. (1) , art. 45 alin.(2), lit."a" și al art.115, alin.(1), lit"b" din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă inventarierea patrimoniului public și privat al municipiului Târnăveni pe anul 2015.

Art.2. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se împuternicește Primarul municipiului Târnăveni aparatul de specialitate al acestuia.

Președinte de sesiune

Contrasemnează
Secretar
Groza Viorel Răzvan



Refertat de specialitate

La proiectul de hotărâre privind aprobarea inventarierii patrimoniului public și privat al municipiului Târnăveni la data de 31 decembrie 2015

Potrivit art.7 din Legea contabilității nr.82/1991, republicată, a Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, unitățile cu personalitate juridice prevăzute la art. 1 din aceeași lege, au obligația să efectueze inventarierea generală a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii deținute, la începutul activității, cel puțin o dată în cursul exercițiului financiar, precum și în cazul fuziunii, divizării sau lichidării și în alte situații prevăzute de lege.

Rezultatul inventarierii se înregistrează în contabilitate potrivit reglementărilor contabile aplicabile.

Pentru instituțiile publice documentul oficial de prezentare a situației patrimoniului aflat în administrarea statului și a unităților administrativ-teritoriale, a execuției bugetului de venituri și cheltuieli este situația financiară trimestrială și anuală.

Răspunderea pentru buna organizare a lucrărilor de inventariere revine ordonatorului de credite sau altei persoane care are obligația gestionării elementelor de activ și de pasiv și care elaborează și transmite comisiilor de inventariere instrucțiuni scrise în acest sens.

Inventarierea elementelor de activ și de pasiv se efectuează de către comisii de inventariere, formate din cel puțin două persoane, numite prin decizie scrisă, emisă de conducătorul unității. În decizia de numire se menționează în mod obligatoriu componența comisiei, numele responsabilului comisiei, modul de efectuare al inventarierii, gestiunea supusă inventarierii, data de începere și de terminare a operațiunilor.

Pentru a respecta legislația în acest domeniu, s-a dispus de către ordonatorul principal de credite al municipiului Târnăveni, prin Dispoziția Primarului nr.2116/27.11.2015, efectuarea inventarierii bunurilor din patrimoniul public și privat al municipiului Târnăveni în perioada 02 decembrie -31 decembrie 2015, conform

Graficului privind esalonarea inventarierii patrimoniului patrimoniului public și privat al municipiului Târnăveni pe anul 2015.

Inventarierea patrimoniului privat al municipiului Târnăveni a cuprins gestiunile de mijloace fixe, obiecte de inventar, materiale, timbre, bilete, produse finite ale serviciilor publice din subordinea Primăriei municipiului Târnăveni, după cum urmează:

Nr. crt.	Unitatea inventariată	Data efectuării inventarului	Gestionar
1.	Autorități executive	02.12.2015	Vass Gal Erzsebet
2.	Sere, spații și zone verzi	02.12.2015	Varga Eugenia
3.	Sector intretinere dom.public.	02.12.2015	Spinean Georgeta
4.	Cantina de Ajutor Social	02.12.2015	Ratiu Marcela
5.	Piata Mun. Târnăveni	02.12.2015	Feșteu Cristina
6.	Centrul social pentru persoane vârstnice	03.12.2015	Rebege Cisar Simona
7.	Clubul Pensionarilor nr.1	03.12.2015	Murar Cristina
8.	Clubul Pensionarilor nr.2	03.12.2015	Moldovan Maria
9.	Centru Social de Recreere si Socializare Victoria	21.12.2015	Toma Ionela
10.	Biblioteca Municipală	03.12.2015	Pătru Simona
11.	Patrimoniul privat: bunuri,clădiri, spații, comodat	03.12.2015	
12.	Casa de cultură	03.12.2015	Molnar Francisc
13.	Căminul cultural Bobohalma	03.12.2015	Molnar Francisc
14.	Muzeul Municipal	04.12.2015	Petru Lucia
15.	Dispensare medicale școlare	04.12.2015	Dan Georgeta
16.	Dispensare medicale școlare	04.12.2015	Onose Mihaela
17.	Cabinet stomatologic școlar	07.12.2015	Szoke Ibolya
18.	Protectia civilă	07.12.2015	Brătean Liviu
19.	Baza Sportivă Ronchin	07.12.2015	Szoke Istvan
20.	Stația de transfer deșeuri menajere	15.12.2015	Banc Mihai
21.	Politia locală	08.12.2015	Groza Ioan
22.	Patrimoniul public-bunuri	08.12.2015	
23.	Serviciul comunitar de evidenta persoanei	08.12.2015	Korodi Marta

Inventarierea patrimoniului public al municipiului Târnăveni s-a desfășurat în perioada 02.12-31.12.2015 și a cuprins toate bunurile aflate în patrimoniul public și privat al municipiului Târnăveni.

Înainte de începerea lucrărilor de inventariere, fiecare președinte al comisiei de inventariere a primit un exemplar din Instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea lucrărilor de inventariere și a luat la cunoștință de modul de organizare și desfășurare a acestora.

În vederea desfășurării în condiții optime a operațiunilor de inventariere, au fost luate măsurile necesare pentru crearea condițiilor corespunzătoare de lucru comisiilor de inventariere, prin: organizarea depozitării bunurilor grupate pe

sortotipodimensiuni; ținerea la zi a evidențelor tehnico-operative la gestiuni și a celei contabile și efectuarea confruntării datelor din aceste evidențe; participarea întregii comisii de inventariere la lucrările de inventariere; asigurarea personalului necesar pentru manipularea bunurilor care se inventariază, respectiv pentru sortare, așezare, cântărire, măsurare, numărare; asigurarea protecției membrilor comisiei de inventariere în conformitate cu normele de protecție a muncii, etc.

În toate cazurile, comisiile de inventariere, înainte de începerea operațiunii de inventariere, au luat declarații scrise de la gestionari, din care să rezulte următoarele aspecte: dacă gestionează valori materiale și în alte locuri de depozitare ; dacă au plusuri sau minusuri în gestiune despre a căror cantitate sau valoare au cunostință; dacă au primit sau eliberat valori materiale fără documente legale; dacă au documente de intrare-ieșire care au fost operate în evidența gestiunii și care nu au fost predate serviciului contabilitate, s.a.

Toate bunurile care au fost inventariate au fost trecute în liste de inventariere, întocmite pe gestiuni și categorii de bunuri: mijloace fixe, obiecte de inventar, materiale, alte valori, produse.

Rezultatele inventarierii au fost înscrise în procese verbale întocmite de fiecare comisie în parte, după confirmarea soldurilor scriptice, de către serviciul buget-contabilitate.

În urma decontării inventarelor, prin confruntarea stocurilor factice cu cele scriptice din evidenta contabilă, nu s-au constatat diferențe cantitativ valorice în plus sau în minus, ceea ce reprezintă o bună administrare a patrimoniului public și privat al municipiului Târnăveni.

De asemenea, au fost inventariate bunurile aflate în patrimoniul privat al municipiului Târnăveni date în administrare unităților de învățământ preuniversitar de stat din municipiul Târnăveni. Inventarierea a fost efectuată la nivelul fiecărei unități de învățământ, de către comisiile de inventariere numite în acest sens iar listele de inventariere cu rezultatele inventarierii au fost transmise Primăriei municipiului Târnăveni în vederea verificării și centralizării acestora.

Bunurile din patrimoniul public și privat al municipiului Târnăveni aflate în concesiune la SC Compania Aquaserv – suc.Târnăveni au fost inventariate de către comisia de inventariere numită în cadrul acestei societăți, iar listele de inventariere cu rezultatele inventarierii au fost transmise Primăriei municipiului Târnăveni în vederea verificării și centralizării acestora.

Valoarea patrimoniului public și privat al municipiului Târnăveni la data de 31 decembrie 2015, stabilit în urma inventarierii, se prezintă astfel:

	(lei)
1.MATERIALE	285.090,24
2.ALTE VALORI	217.744,00
3.PRODUSE FINITE	25.908,21
4.OBIECTE DE INVENTAR	3.840.883,20

<u>5.ACTIVE NECURENTE</u>	<u>175.884.670,37</u>
Din care :	
<u>5.1 Patrimoniul privat</u>	<u>30.537.196,93</u>
-active fixe necorporale	763.807,87
-constructii	10.317.356,09
-terenuri	16.615.010,00
-instalatii tehnice	1.925.198,52
-alte active fixe	915.824,45
<u>5.2 Patrimoniul public</u>	<u>141.720.438,81</u>
-constructii	128.307.923,00
-terenuri	9.871.763,36
-instalatii tehnice	3.468.090,45
-alte active fixe	72.662,00
<u>5.3 Imobilizari in curs</u>	<u>3.627.034,63</u>
-active fixe corporale in curs de executie	3.215.134,30
-active fixe necorporale in curs de executie	411.900,33

Inventarierea disponibilităților în lei din casieria Primăriei municipiului Târnăveni s-a efectuat lunar, întocmindu-se procese verbale de verificare a casei în fiecare lună; de asemenea, disponibilitățile în lei din casierie au fost inventariate și în ultima zi lucrătoare a exercițiului financiar, după înregistrarea tuturor operațiunilor de încasări și plăți privind exercițiul financiar pe anul 2015, confruntându-se soldurile din registrul de casă cu monetarul și cu cele din contabilitate și nu s-au constatat diferențe.

Creanțele și obligațiile față de terți au fost supuse verificării și confirmării pe baza extraselor soldurilor debitoare și creditoare ale conturilor de creanțe și datorii care dețin ponderea valorică în totalul soldurilor acestor conturi, potrivit "Extrasului de cont" (cod 14-6-3) sau punctajelor reciproce scrise, iar situația soldurilor acestora se prezintă astfel:

-soldul contului „Debitori” la data de 31.12.2015 este în sumă 18.933,60 lei și reprezintă garanții pentru butelii și bidoane folosite de sectorul IRD și sume de încasat de la bugetul asigurărilor de sănătate.

-soldul contului „Clienți” la data de 31.12.2015 este în sumă de 16.500,01 lei și reprezintă facturi emise pentru valorificarea materialelor recuperabile și suma rămasă de încasat pentru apartamentul vândut în rate.

-soldul contului „Creditori” la data de 31.12.2015 este în suma de 41.926,08 lei și reprezintă garanții materiale reținute de la gestionari și garanții de participare la licitațiile organizate la nivelul Primăriei municipiului Târnăveni.

- soldul contului „Furnizori” la data de 31.12.2015 este în suma de 401.393,69 lei și reprezintă facturi de utilități aferente lunii decembrie 2015.

În concluzie, menționăm că inventarierea patrimoniului public și privat al municipiului Târnăveni, a fost efectuată în totalitate, urmărindu-se respectarea reglementărilor legale în acest sens, în vederea stabilirii situației reale a patrimoniului public și privat a municipiului Târnăveni la data de 31 decembrie 2015.

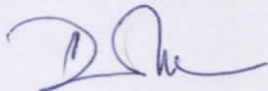
Având în vedere situația prezentată, supunem spre dezbatere și aprobarea Consiliului Local al municipiului Târnăveni, proiectul de hotărâre privind aprobarea inventarierii patrimoniului public și privat al municipiului Târnăveni la data de 31 decembrie 2015.

Directia Economica

Vizat,

Director executiv

Ec. Muth Rodica



Întocmit,

Șef serviciu,

Ec. Balint Ibica



Consilier,

Ing. Rusu Felicia

