

**HOTĂRÂREA NR. \_\_\_\_\_/2016**

Consiliul Local al Municipiului Târnăveni întrunit în ședința ordinară din 28 iulie 2016.

În temeiul O.G. nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, ale Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, a Legii nr. 393/2004 privind statutul aleșilor locali și ale Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând referatul nr.14611/19.07.2012 întocmit de secretarul municipiului Târnăveni;

În temeiul art. 36 alin. (3) lit. a și al art. 45 alin.(1) din Legea nr. 215 / 2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Articol unic.** Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al municipiului Târnăveni, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL MUREȘ**  
**MUNICIPIUL TÂRNĂVENI**  
**PRIMĂRIA**

Nr. 14611 /2016

**REFERAT**

La data de 27.06.2012 s-a constituit noul consiliu local al municipiului Târnăveni, format din consilierii aleși la alegerile din 05 iunie 2012.

Conform art. 36 alin.(3) lit. a din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, consiliul local aprobă regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local. Prezentul regulament a fost elaborat în baza O.G. nr. 35/2002 privind regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local și în temeiul dispozițiilor legii administrației publice locale nr. 215/2001, fiind actualizate atât prevederile actelor normative mai sus precizate, precum și dispozițiile actelor normative cu incidență direct asupra activității consiliului local.

Supunem spre dezbateră și adoptare proiectul de hotărâre privind adoptarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Local al municipiului Târnăveni.

**Notă:** Regulamentul care urmează să fie dezbătut, poate fi consultat la secretarul municipiului Târnăveni sau pe site-ul municipiului Târnăveni.

**Secretar,**  
Stefan Blanaru



**PROIECT**

**REGULAMENTUL  
DE FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI LOCAL  
AL MUNICIPIULUI TÂRNĂVENI**

**Aprobat în anul 2016**

## REGULAMENT

### **DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI TÂRNĂVENI**

#### **CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE**

**Art.1.** În conformitate cu prevederile Legii nr 215/2001 privind administrația publică locală, republicata, Ordonanței Guvernului nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a consiliilor locale, ale Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, a prevederilor Legii nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali, Consiliul local al municipiului Târnăveni stabilește prin prezentul regulament regulile de procedură și de organizare în baza cărora funcționează .

**Art.2. - (1)** Consiliul Local al Municipiului Târnăveni ales la 05 iunie 2016 și constituit în ședința din 27 iunie 2016 se compune din 19 consilieri.

**(2)** Consiliul Local al Municipiului Târnăveni este autoritatea administrației publice locale și funcționează în temeiul principiilor autonomiei locale, legalității, transparenței decizionale și consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale. Autonomia locală reprezintă dreptul și capacitatea efectivă a autorităților administrației publice locale de a soluționa și de a gestiona, în numele și în interesul colectivităților locale pe care le reprezintă, treburile publice, în condițiile legii.

**(3)** În activitatea sa Consiliul local este subordonat numai legii, exercitând atribuțiile conform limitelor de competență stabilite prin Legea 215/2001 privind administrația publică locală și a celor cuprinse în alte legi și cu respectarea prezentului Regulament.

Normele de procedură prevăzute de prezentul regulament sunt obligatorii pentru toți participanții la ședințele Consiliului local oricare este calitatea în care participă acesta.

**(4)** Ca autoritate a administrației publice locale, Consiliul Local administrează bunurile din domeniul public și domeniul privat al municipiului Târnăveni.

**Art.3.** Pe întreaga durată a mandatului consiliului va funcționa comisia de validare alcătuită din 3 membri din rândul consilierilor în componența nominală aprobată.

**Art.4.** În cadrul consiliului local vor funcționa următoarele comisii pe domenii de specialitate, alcătuite din membrii acestuia și în componența nominală aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 5/27 iunie 2016.

I. COMISIA ECONOMICĂ : Activități economico-financiare și agricultură, turism .

II. COMISIA SOCIALĂ : Activități social culturale, culte, învățământ, sănătate și familie, tineret și sport .

III. COMISIA JURIDICĂ: Probleme juridice și de disciplină, integrare europeană, muncă și protecție socială și a copiilor

IV. COMISIA EDILITARĂ: Amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului.

## CAPITOLUL II

### SECȚIUNEA 1

#### EXERCITAREA MANDATULUI DE CĂTRE CONSILIERII LOCALI

**Art.5.** Consilierii validați după ședința de constituire a consiliului intră în exercițiul mandatului de consilier după depunerea jurământului.

**Art.6.** Consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului, totodată primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului și se poate păstra de către consilierii locali, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

**Art.7.** Dreptul consilierilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

### SECȚIUNEA 2

#### DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SI RĂSPUNDERILE CONSILIERILOR

**Art.8.** Consilierul se bucură de protecția acordată de lege.În exercitarea mandatului, aleșii locali sunt în serviciul colectivității, fiind ocrotiți de lege.

Libertatea de opinie și de acțiune în exercitarea mandatului alesului local este garantată.

Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

**Art.9.** Consilierul are dreptul:

- a) Să interpeleze primarul, viceprimarul, secretarul și președinții de comisii;
- b) Să solicite anexarea la procesul-verbal al cuvântului scris, prezentat cu ocazia ședințelor, precum și consemnarea votului său;
- c) Să participe cu drept consultativ la orice ședință a oricărei comisii;
- d) Să fie invitat, din oficiu, la ședința acelei comisii către care a înaintat propuneri ce aparțin de domeniul de activitate al acesteia;
- e) Să reprezinte consiliul pe baza împuternicirii acestuia, conform legii,
- f) Să obțină informații de la serviciile funcționale ale consiliului municipal și să solicite colaborarea acestora;
- g) Să solicite intervenția aparatului Consiliului Local în probleme de interes public, acesta fiind obligat ca în termen de 15 zile să răspundă în scris și argumentat ;
- h) Să procedeze pe baza prevederilor legale și a convingerilor proprii, fără a fi obligat să-și motiveze votul și fără a suferi prejudicii pentru aceasta;
- i) Să beneficieze de indemnizația în cuantumul stabilit în condițiile legii pentru participarea la ședințele consiliului și ale comisiilor de specialitate;
- j) Să beneficieze de diurna de deplasare și de plata cheltuielilor de transport și de cazare pentru activitățile legate de exercitarea mandatului;
- k) Indemnizația de ședință pentru membrii consiliului care participă la ședințele ordinare ale consiliului și ale comisiilor de specialitate este în cuantum de 5% din indemnizația lunară a primarului municipiului Tarnaveni.

Numărul maxim de ședințe pentru care se acorda indemnizația, este de o ședință ordinară de consiliu și 2 ședințe de comisii de specialitate pe lună.

**Art.10.** Consilierii răspund solidar pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile acestuia pe care le-au votat.De asemenea fiecare consilier răspunde pentru propria activitate desfășurată în exercitarea mandatului.

Consilierii, în calitate de reprezentanți ai colectivității locale, au îndatorirea de a participa pe durata mandatului la exercitarea funcțiilor autorităților administrației

publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, cu bună credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

**Art.11.** Consilierii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului, sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine, sunt obligați la probitate și discreție profesională.

**Art.12.** Consilierii sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin odată pe trimestru întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în Consiliul Local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

**Art.13.** Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte consiliului un raport anual de activitate.

**Art.14.** Încălcarea de către consilieri a prevederilor Legii nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor Legii 393/2004 privind Statutul aleșilor locali și ale Regulamentului de organizare și funcționare ale Consiliului local atrage aplicarea următoarelor sancțiuni :

- a. Avertismentul;
- b. Chemarea la ordine;
- c. Retragera cuvântului;
- d. Eliminarea din sala de ședință;
- e. Excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f. Retragera indemnizației de ședință, pentru 1- 2 ședințe.

### **CAPITOLUL III.**

#### **SECȚIUNEA 1 COMISIA DE VALIDARE**

**Art.15.** Comisia de validare funcționează pe întreaga durată a mandatului Consiliului Local și examinează legalitatea alegerii fiecărui consilier, propune consiliului validarea sau invalidarea mandatelor și numără voturile secrete exprimate la ședințe când situația o impune.

**Art.16.** Comisia de validare poate propune invalidarea alegerii unui consilier numai în cazul în care aceasta a constatat că au fost încălcate condițiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau dacă alegerea s-a făcut prin fraudă electorală constatată de către biroul electoral, potrivit prevederilor Legii nr.67/2004 respectiv Legii 393/2004 actualizată.

**Art.17.** Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordine alfabetică, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședință. Persoana al cărui mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

#### **SECȚIUNEA II Atribuțiile Comisiilor pe domenii de specialitate**

**Art.18.** Comisiile de specialitate examinează și avizează proiectele de hotărâri, propunerile, anchetele și alte documente trimise spre analiză și întocmesc procese-verbale/rapoarte pe care le prezintă Consiliului Local în următoarele domenii:

##### **1.Comisia economică:**

- dezvoltarea economico-socială
- formarea, administrarea, întreținerea și executarea bugetului local
- impozitele și taxele locale
- administrarea domeniului public și privat al municipiului
- finanțe și comerț

## **2. Comisia edilitară:**

- organizarea și dezvoltarea urbanistică
- amenajarea teritoriului
- lucrări publice
- servicii de gospodărire comunală
- transport local
- rețele edilitare
- refacere și protecția mediului înconjurător
- protecția și conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor

## **3. Comisia Socială:**

- funcționarea instituțiilor locale de învățământ, sanitare, de cultură și de tineret
- petrecerea timpului liber al cetățenilor
- desfășurarea activităților științifice, culturale și artistice, sportive și de agrement
- funcționarea instituțiilor de binefacere
- organizarea și funcționarea locurilor de agrement și a parcurilor de distracții
- întreținerea relațiilor de colaborare din țară și din străinătate

## **4. Comisia juridică**

- statutul personalului, organigramele și numărul de personal
- respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățeanului
- protecția muncii
- protecția socială și a copiilor
- integrarea europeană

## **SECȚIUNEA III** **Funcționarea comisiilor**

**Art.19.** Fiecare comisie alege prin vot deschis, din rândul membrilor săi câte un președinte și un secretar, alegerea făcându-se prin votul majorității membrilor prezenți ai comisiei.

Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a)** analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local;
- b)** se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;
- c)** întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor

analizate, pe care le prezintă consiliului local.

**Art.20.** Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- Asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu Consiliul Local și cu celelalte comisii;
- Convoacă ședințele comisiei;
- Conduce ședințele comisiei;
- Propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane dinafara acesteia, dacă apreciază că este necesar;
- Participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;
- Prezintă în ședințele de consiliu avizele formulate de comisie;
- Anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretar.

**Președintele** comisiei îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau stabilite de Consiliul Local.

**Secretarul** comisiei îndeplinește următoarele atribuții:

- Efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
- Numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votării;

- Asigură redactarea avizelor și proceselor-verbale etc.

Secretarul comisiei îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președinte.

**Art.21.** Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia, participarea consilierilor fiind obligatorie.

**Art.22.** Ședințele comisiei de regulă sunt publice.

**Art.23.** Avizele comisiei vor include în mod obligatoriu pe lângă opțiunile majorității membrilor comisiei și părerile contrare în cazul existenței acestora, ai celorlalți membri ai comisiei.

**Art.24.** Comisia lucrează valabil în prezența majorității membrilor săi și emite avize cu votul majorității membrilor prezenți. Votul în comisie este de regulă deschis. În anumite situații se poate recurge și la vot secret.

**Art.25.** Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței procesul-verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei.

**Art.26.** Avizul comisiilor va cuprinde propuneri motivate prin admiterea sau respingerea proiectului de hotărâre sau a actului examinat.

Avizul astfel întocmit va fi difuzat până în ziua în care se va dezbate proiectul de hotărâre în ședința de consiliu.

**Art.27.** Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședință poate hotărî retrimiteră proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

**Art.28.** Consiliul local poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.

Componența nominală a comisiilor prevăzute la aliniatul anterior, obiectivele și tematica activității acestora, perioada în care vor lucra și mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a consiliului local.

Comisia de analiză și verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul va cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

## SECȚIUNEA IV

### Aparatul permanent al consiliului local

**Art. 29. - (1)** Pentru buna organizare a lucrărilor consiliului local, precum și pentru soluționarea altor aspecte din activitatea sa, acesta poate crea 1-2 posturi cu activitate permanentă, pe care vor fi încadrate, prin hotărâre, persoane care au studii superioare, de regulă juridice sau administrative.

**(2)** Funcțiile pe care vor fi încadrate persoanele prevăzute la alin. (1) se stabilesc prin hotărâre a consiliului local, iar selecționarea acestor persoane se face pe bază de concurs sau examen organizat în condițiile legii. Comisia de concurs se stabilește de consiliul local.

**Art. 30. -** Salarizarea persoanelor prevăzute la art.29 se face potrivit legislației în vigoare, iar cheltuielile aferente se suportă din bugetul local.

**Art. 31. - (1)** Apărarea intereselor consiliului local în fața instanțelor de judecată se face de persoanele angajate, potrivit art.29, dacă acestea au pregătirea profesională corespunzătoare, sau de un apărător ales, în măsura în care asistența juridică nu poate fi asigurată altfel. Cheltuielile se suportă din bugetul local.

**(2)** În situațiile prevăzute la alin. (1) împuternicirea se semnează de președintele de ședință.



**Art. 32. - (1)** Personalului angajat potrivit art. 29 nu i se aplică prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările ulterioare, acesta urmând a-și desfășura activitatea pe bază de contract de muncă.

**(2)** Persoanele încadrate pe posturile create potrivit art. 29 își desfășoară activitatea sub coordonarea secretarului unității administrativ-teritoriale și colaborează cu acesta la pregătirea ședințelor consiliului local, asigurarea documentării și informării consilierilor, precum și difuzarea către aceștia a dosarelor de ședință și a oricăror alte materiale.

## **CAPITOLUL IV**

### **SECȚIUNEA 1**

#### **Atribuțiile Consiliului Local**

**Art. 33. - (1)** Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

**(2)** Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:

**a)** atribuții privind organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local și ale societăților reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și regiilor autonome de interes local;

**b)** atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei, orașului sau municipiului;

**c)** atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;

**d)** atribuții privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni;

**e)** atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.

**(3)** În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), consiliul local:

**a)** aprobă statutul comunei, orașului sau municipiului, precum și regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local;

**b)** aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local, precum și reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local;

**c)** exercită, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau regii autonome, în condițiile legii.

**(4)** În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. b), consiliul local:

**a)** aprobă, la propunerea primarului, bugetul local, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

**b)** aprobă, la propunerea primarului, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele unității administrativ-teritoriale, în condițiile legii;

**c)** stabilește și aprobă impozitele și taxele locale, în condițiile legii;

**d)** aprobă, la propunerea primarului, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;

**e)** aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale;

**f)** asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

**(5)** În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:

**a)** hotărăște darea în administrare, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;

**b)** hotărăște vânzarea, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, orașului sau municipiului, după caz, în condițiile legii;

**c)** avizează sau aprobă, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism ale localităților;

**d)** atribuie sau schimbă, în condițiile legii, denumiri de străzi, de piețe și de obiective de interes public local.

**(6)** În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local:

**a)** asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

1. educația;

2. serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;

3. sănătatea;

4. cultura;

5. tineretul;

6. sportul;

7. ordinea publică;

8. situațiile de urgență;

9. protecția și refacerea mediului;

10. conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;

11. dezvoltarea urbană;

12. evidența persoanelor;

13. podurile și drumurile publice;

14. serviciile comunitare de utilitate publică: alimentare cu apă, gaz natural, canalizare, salubritate, energie termică, iluminat public și transport public local, după caz;

15. serviciile de urgență de tip salvamont, salvamar și de prim ajutor;

16. activitățile de administrație social-comunitară;

17. locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale sau în administrarea sa;

18. punerea în valoare, în interesul comunității locale, a resurselor naturale de pe raza unității administrativ-teritoriale;

19. alte servicii publice stabilite prin lege;

**b)** hotărăște acordarea unor sporuri și altor facilități, potrivit legii, personalului sanitar și didactic;

**c)** sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;

**d)** poate solicita informări și rapoarte de la primar, viceprimar și de la șefii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;

**e)** aprobă construirea locuințelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilităților locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa;

**f)** poate solicita informări și rapoarte specifice de la primar și de la șefii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local.

**(7)** În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. e), consiliul local:

**a)** hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;

**b)** hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea comunei, orașului sau municipiului cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;

**c)** hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

**(8)** Consiliul local poate conferi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare al comunei, orașului sau municipiului, în baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc și condițiile retragerii titlului conferit.

**(9)** Consiliul local îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege.

## **CAPITOLUL V ȘEDINȚELE CONSILIULUI LOCAL**

### **SECȚIUNEA 1 Atribuțiile președintelui de ședință**

**Art.34.** La sfârșitul fiecărei ședințe a consiliului local președintele de ședință asigură alegerea președintelui ședinței următoare.

**Art.35.** Președintele de ședință are următoarele atribuții:

**a)** conduce ședințele consiliului local;

**b)** Președintele de ședință va cere prezentarea punctului de vedere al fiecărei comisii, în legătură cu proiectul de hotărâre în discuție, privind avizul sau respingerea acestuia.

Președintele supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra și a abținerilor;

**c)** semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul-verbal;

**d)** asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor;

**e)** supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului;

**f)** aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de statutul aleșilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni.

Președintele de ședință îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament-cadru sau însărcinări date de consiliul local.

**Art.36.** În cazul în care președintele ales pentru ședința respectivă a consiliului local nu-și poate îndeplini atribuțiile, următorul cel dintre consilierii prezenți, în ordine alfabetică va fi numit președinte de ședință.

## **SECȚIUNEA II** **Atribuțiile secretarului**

**Art.37.** Secretarul municipiului participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului, cu excepția cazurilor când din motive obiective nu poate fi prezent (concediu, spitalizare etc). Secretarului îi revin următoarele atribuții principale privitoare la ședințele consiliului local:

**a)** asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție;

**b)** asigură efectuarea lucrărilor de secretariat, pregătește lucrările supuse dezbaterii consiliului local și comisiilor de specialitate ale acestuia;

**c)** efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;

**d)** numără voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință;

**e)** informează pe președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;

**f)** întocmește procesul-verbal al ședinței consiliului local, pune la dispoziție consilierilor înaintea fiecărei ședințe procesul-verbal, asupra conținutului cărora solicită acordul consiliului;

**g)** asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;

**h)** urmărește ca la deliberare și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care se încadrează în dispozițiile art. 46 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată. Îl informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;

**i)** prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului; dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale. În acest caz, va depune în scris și va expune consiliului local opinia sa motivată, care va fi consemnată în procesul-verbal al ședinței.

**j)** contrasemnează, în condițiile legii și ale prezentului regulament, hotărârile consiliului local pe care le consideră legale;

**k)** acordă membrilor consiliului asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu. Asemenea obligații revin și aparatului propriu al consiliului local.

**l)** asigura publicitatea hotararilor consiliului local.

Secretarul îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date de consiliul local privitoare la buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului.

## **SECȚIUNEA III** **Procedura inițierii proiectelor de hotărâre**

**Art.38.** Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâri aparține primarului, consilierilor, unui grup de consilieri și cetățenilor în condițiile legii.

Redactarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului unității administrativ-teritoriale și al serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Dacă raportul compartimentului de specialitate din cadrul primăriei municipiului nu este întocmit în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, aceste se consideră implicit favorabil.

**Art.39.** Dreptul primarului, consilierilor, grupului de consilieri și cetățenilor la inițiativă pentru proiectele de hotărâri nu poate fi îngrădit.

**Art.40.** Secretarul va transmite fiecărui consilier proiectele de hotărâri, care vor fi examinate în comisiile de specialitate întocmindu-se un aviz cu privire la adoptarea, sau după caz modificarea sau neavizarea proiectului examinat.

**Art.41.** Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi prin menționarea domeniului de reglementare și se aduc la cunoștință primarului și a consilierilor cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței ordinare a consiliului local și cu cel puțin 3 zile înaintea ședinței extraordinare în care urmează a fi dezbătute și cu condiția ca acestea să fie prezentate în mapa de ședință înaintată consilierilor. La aceeași regulă se supun orice alte documente, informații, adrese, petiții, ce se doresc a fi supuse dezbaterii consiliului.

**Art.42.** Proiectele de hotărâre avizate de secretar și însoțite de avizele comisiei de specialitate a consiliului local și rapoartele compartimentelor de specialitate, se supun dezbaterii și votului consiliului în ședința pe a cărei ordine de zi au fost introduse.

**Art.43.** Dezbaterile proiectului de hotărâre este precedată de prezentarea avizului comisiei de specialitate a consiliului. Raportul compartimentului de resort din cadrul serviciilor consiliului local va fi prezentat de șeful serviciului respectiv.

**Art.44.** Pentru dezbaterile generale a proiectului de hotărâre sau a propunerii, președintele de ședință dă cuvântul consilierilor în ordinea înscrierii la cuvânt. Nu sunt admise intreruperile și intervențiile în timpul cuvântului sau a expunerilor. Sunt admise doar limitările la cuvânt, dacă s-a acordat un timp sau aducerea la subiectul în discuție, atunci când președintele de ședință, prin obligațiile ce-i revin prin regulament, este dator să intervină. În virtutea dreptului la replică, președintele poate acorda, atunci când e cazul, cuvântul celui în cauză, cu posibilitatea limitării sau acordării unui anumit timp.

**Art.45.** Dezbaterile proiectelor de hotărâri și a propunerilor precum și votul pot fi generale și pe articole.

Consilierii pot lua cuvântul pentru a-și expune punctul de vedere și propune modificări.

Președintele de ședință poate propune spre aprobare sistarea discuțiilor. După încheierea dezbaterilor, consiliul hotărăște prin vot.

Președintele va acorda cuvântul secretarului înainte de votarea dacă acesta dorește să facă observații.

#### **SECȚIUNEA IV** **Desfășurarea ședințelor**

**Art.46.** Consiliul local se întrunește în ședință ordinară la convocarea lunară a primarului de regulă în ultima joi din lună la orele 14.00.

Consiliul local se poate întruni în ședință extraordinară ori de câte ori este necesar, la cererea primarului sau a cel puțin o treime din numărul consilierilor.

În caz de forță majoră și de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei, orașului sau municipiului sau în alte situații stabilite de regulament de organizare și funcționare a consiliului local, convocarea consiliului local se poate face de îndată.

Convocarea se face în scris, prin intermediul secretarului, cu cel puțin 5 zile înainte pentru ședințe ordinare și cu 3 (trei) zile pentru ședințele extraordinare și se consemnează în procesul verbal al ședinței. Invitația la ședință va preciza proiectul ordinii de zi, data, ora și locul desfășurării ședinței.

Ordinea de zi se aduce la cunostința locuitorilor municipiului prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate cu cel puțin 3 zile înainte de ședința

Ședințele consiliului local sunt publice.

**Art.47.** Odată cu invitația la ședință se va înmâna fiecărui consilier întreaga documentație cu privire la problemele ce se vor supune dezbaterii conform proiectului ordinii de zi: proiecte de hotărâri, propuneri, rapoarte, întrebări, interpelări, petiții etc.

Proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședinței consiliului local nu pot fi dezbătute dacă nu sunt însoțite de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, care este elaborat în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, precum și de raportul comisiei de specialitate a consiliului, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 46 alin. (2) și (3).

**Art.48.** Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și să se înscrie în registrul de prezență păstrat de secretarul municipiului.

Consilierul care nu poate lua parte la lucrările ședinței consiliului din motive independente de voința sa, va trebui să comunice această situație secretarului municipiului.

**Art.49.** Luarea cuvântului în cadrul dezbaterilor unui punct înscris pe ordinea de zi, se va face pe baza unei liste de înscrieri la cuvânt .

Nimeni nu are dreptul să ia cuvântul decât atunci când îi este dat de președinte.

Președintele oferă invitațiilor și persoanelor care participă din proprie inițiativă posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi .

Președintele are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt în funcție de obiectul dezbaterilor. Consilierul sau persoana care ia cuvântul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la chestiunea pentru discutarea căreia s-a înscris la cuvânt.

**Art.50.** Președintele de ședință poate cere încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului. Propunerea de sistare a discuțiilor poate fi făcută președintelui de oricare dintre consilieri.

Cererea de închidere a dezbaterilor se aprobă cu votul majorității consilierilor prezenți.

Răspunsurile la întrebările puse de consilieri în cadrul dezbaterilor precum și dreptul la replică se face după încheierea dezbaterilor, înainte de vot.

**Art.51.** Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii atât de către cel care ia cuvântul cât și de către cei din sală.

Se interzice dialogul între vorbitori și persoanele aflate în sală.

**Art.52.** În cazul în care desfășurarea ședinței este perturbată, președintele poate întrerupe ședința și elimina din sală persoanele, altele decât consilierii, care împiedică în orice mod desfășurarea normală a ședinței consiliului.

## **SECȚIUNEA V**

### **Procedura de vot**

**Art.53.** Votul consilierilor este personal și poate fi deschis sau secret.

Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau apel nominal.

Consiliul hotărăște la propunerea președintelui de ședință ce modalitate de vot va folosi afară de cazurile în care prin lege sau regulament se stabilește o anumită procedură de vot.

**Art.54.** Votarea prin apel nominal se face în modul următor: Președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor "pentru" și "contra". Secretarul municipiului, dă citire numelui și prenumelui consilierului, fiecare răspunzând "pentru" și "contra" și semnează.

**Art.55.** Pentru votul secret se folosesc buletinele de vot. Acestea se introduc într-o urnă iar la numărarea voturilor nu se iau în calcul acele buletine de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea.

**Art.56.** - **(1)** În exercitarea atribuțiilor ce îi revin consiliul local adoptă hotărâri, cu votul majorității membrilor prezenți, în afară de cazurile în care legea sau regulamentul de organizare și funcționare a consiliului cere o altă majoritate.

**(2)** Se adoptă cu votul majorității consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

- a)** hotărârile privind bugetul local;
- b)** hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;
- c)** hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;
- d)** hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;
- e)** hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;
- f)** hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine.

**(3)** Hotărârile privind patrimoniul se adoptă cu votul a două treimi din numărul total al consilierilor locali în funcție.

**(4)** Dacă bugetul local nu poate fi adoptat după două ședințe consecutive, care vor avea loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se va desfășura pe baza bugetului anului precedent până la adoptarea noului buget, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**(5)** Consiliul local stabilește ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane vor fi luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.

**(6)** Proiectele de hotărâri pot fi propuse de consilieri locali, de primar, viceprimar sau de cetățeni. Redactarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului unității administrativ-teritoriale și al serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

**Art.57.(1).** Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului local în ordinea formulării lor. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte amendamente cu același obiect se socotesc respinse fără a se mai supune votului.

**(2)** La numărul de voturi egale pentru primele două clasate dintre amendamentele cu același obiect, se reia votul pentru acestea două. Dacă se repetă situația de egalitate, se amână subiectul votului pentru o nouă dezbateră, după completarea elementelor care au dus la divergența votului, într-o ședință următoare.

**(3)** Proiectele de hotărâre sau propunerile respinse de consiliu, nu pot fi readuse în discuția acestuia în cursul aceleiași ședințe.

**(4)** Proiectele de hotărâre respinse de consiliul local pot fi readuse în discuția acestuia într-o altă ședință numai dacă apar elemente noi care ar putea determina schimbarea punctului de vedere exprimat anterior.

**(5)** Nu poate lua parte la deliberare și la adoptarea hotărârilor consilierul local care, fie personal, fie prin soț, soție, afini sau rude până la gradul al patrulea inclusiv, are un interes patrimonial în problema supusă dezbaterilor consiliului local.

Hotărârile adoptate cu nerespectarea prevederilor al.(1), (2), (3), (4) și (5) sunt nule de drept. Nulitatea se constată de către instanța de contencios administrativ. Acțiunea poate fi introdusă de orice persoană interesată.

## **SECȚIUNEA VII**

### **Declarații, întrebări, interpelări, informarea consilierilor, petiții**

**Art.58.** Înainte de aprobarea Ordinii de zi în ședința ordinară consilierii au dreptul de a formula declarații în domeniile în care sunt vizate problemele de interes local. Durata declarației va putea fi de maxim 2 minute.

Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului unității administrativ-teritoriale, precum și șefilor compartimentelor din aparatul propriu al consiliului local sau ai serviciilor și unităților subordonate.

Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

Cei întrebați vor răspunde, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință a consiliului, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interpelării.

**Art.59.** Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit.

Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

**Art. 60.** Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu în registrul de intrare-iesire, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

**Art. 61.** În cadrul fiecărei ședințe ordinare, după terminarea dezbaterilor asupra punctelor înscrise pe ordinea de zi, consilierii au dreptul de a formula declarații care vizează problemele de interes local.

## **SECȚIUNEA VI**

### **Dispoziții finale**

**Art.62.** Prevederile prezentului regulament se completează cu dispozițiile Legii nr.215/2001, privind administrația publică locală, Ordonanței Guvernului nr.35/2002 pentru aprobarea Regulamentului de Organizare și funcționare a Consiliilor locale, ale Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, a prevederilor Legii 393/2004 privind Statutul aleșilor locali.

**Art.63.** Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al Municipiului Târnăveni intră în vigoare la data adoptării și poate fi modificat cu votul a 2/3 din numărul consilierilor în funcție.