

Studiu privind
fundamentarea și
stabilirea soluțiilor
optime de gestiune a
activităților serviciului
public de salubritate care
intră în competența UAT
Târnăveni

Municipiul
Târnăveni,
județul
Mureș

Elaborator,
PROGRESS ADVISORY ROMÂNIA



CUPRINS

Secțiunea I. INTRODUCERE.....	2
1. SCOPUL STUDIULUI.....	2
2. PREVEDERI LEGISLATIVE CARE AU STAT LA BAZA STUDIULUI	2
Secțiunea II. ACTIVITĂȚILE SPECIFICE SERVICIULUI PUBLIC DE	4
SALUBRIZARE CARE INTRĂ ÎN COMPETENȚA AUTORITĂȚII ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE	4
1. ASPECTE GENERALE	4
2. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR	4
3. CONCLUZIILE SECȚIUNII	19
Secțiunea III. ANALIZA TEHNICO-ECONOMICĂ.....	20
1. PREZENTAREA AVANTAJELOR ȘI DEZAVANTAJELOR TEHNICO-ECONOMICE	20
2. CONCLUZIILE SECȚIUNII	22
Secțiunea IV. ANALIZA TRANSFERULUI DE RISCURI	23
1. IDENTIFICAREA ȘI ALOCAREA RISCURILOR	23
2. ANALIZA COMPARATIVĂ A RISCULUI	27
3. CONCLUZIILE SECȚIUNII	30
Secțiunea V. CONDIȚIILE GESTIUNII DELEGATE PRIN CONCESIUNE	31
1. DURATA CONTRACTULUI	31
2. STABILIREA TARIFELOR PE FIECARE ACTIVITATE	31
3. STABILIREA VALORII ESTIMATE ANUALE SPECIFIC FIECĂREI ACTIVITĂȚI	32
4. STABILIREA VALORII ESTIMATE	43
5. NIVELUL MINIM AL REDEVENȚEI	43
6. CONCLUZIILE SECȚIUNII	43
Secțiunea VI. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI	44





Secțiunea I. INTRODUCERE

1. SCOPUL STUDIULUI

Scopul studiului este acela de a permite luarea unei decizii informate referitoare la modul de implementare, administrare și operare a serviciului public de salubritate a Municipiului Târnăveni, având în vedere prevederile legale în vigoare, dar și ținând cont de obligațiile asumate de UAT Municipiul Târnăveni ca parte a ADI ECOLECT Mureș.

Studiul de fundamentare are drept obiective specifice:

- ▲ fundamentarea opțiunilor de gestiune directă sau delegare a gestiunii serviciilor publice (prin contract de achiziție publică sau contract de concesiune) pentru activitățile care fac obiectul studiului;
- ▲ motivarea tehnico-economică a opțiunilor alese de gestiune directă sau delegare a serviciului;
- ▲ identificarea și repartitia între părți a riscurilor și/sau eliminarea acestora;
- ▲ prezentarea fezabilității opțiunii de delegare a gestiunii și a aspectelor de tarifare a serviciului;
- ▲ prezentarea condițiilor de delegare a gestiunii serviciilor prin contract de concesiune.

2. PREVEDERI LEGISLATIVE CARE AU STAT LA BAZA STUDIULUI

- ▲ Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.
- ▲ Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- ▲ Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- ▲ Hotărârea nr. 866/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016.





▲ Hotărârea nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

▲ Legea nr. 101/2006 privind salubritatea localităților, cu modificările și completările ulterioare.

▲ Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.



Secțiunea II. ACTIVITĂȚILE SPECIFICE SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE CARE INTRĂ ÎN COMPETENȚA AUTORITĂȚII ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE

1. ASPECTE GENERALE

În conformitate cu prevederile Regulamentului Serviciului Public de Salubritate a Localităților din județul Mureș, regulament aprobat de către UAT Municipiul Târnăveni prin Hotărârea Consiliului Local nr. 43/31.03.2016, activitățile menționate la literalele a), b), c), d), e), i) și j) prezentate în Secțiunea I, Articolul 2 din regulamentul mai sus menționat se vor presta de operatori selecționați conform prevederilor proiectului POS Mediu „Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul Mureș” (SMIDS Mureș), iar responsabilitatea delegării operării acestor activități revin Consiliului Județean Mureș și ADI ECOLECT Mureș (din care UAT Municipiul Târnăveni este parte, în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local nr. 46/24.04.2008). Conform aceluiași regulament, activitățile menționate la literalele f), g), h) și k) prezentate în Secțiunea I, Articolul 2 rămân în sarcina fiecărei unități administrativ teritoriale în parte.

Astfel, activitățile care fac obiectul prezentului studiu sunt:

1. Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice.
2. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.
3. Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare.
4. Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea.

2. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR

Regulamentul Serviciului Public de Salubritate a Localităților din Județul Mureș prezintă în cadrul Secțiunilor 6, 7, 8 și 11 detalierea activităților care intră în sarcina unității administrativ-





teritoriale, descrierea fiecărei acțiuni în parte, regulile, drepturile și obligațiile autorității administrației publice locale și ale operatorului serviciilor de salubritate, astfel:

Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

▲ Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

▲ În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, consiliul local stabilește intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. De regulă, intervalul orar recomandat pentru efectuarea operațiunilor de stropire, măturare și spălare va fi între orele 22.00 – 06.00 pe arterele care au sistem de iluminat public corespunzător.

▲ Operațiile de stropire și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei.

▲ Arterele de circulație, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat vor fi cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.

▲ Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

▲ Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale, sau dacă temperatura exterioară în zona măturată nu este mai mică decât cea de îngheț.

▲ În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil sau pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.





▲ În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil sau pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

▲ Autoritatea administrației publice locale, prin administratorul rețelei stradale din localitate, are obligativitatea ca, la predarea amplasamentului către constructor, să invite și reprezentantul operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

▲ Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori agrement, în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

▲ Din punctul de vedere al îmbrăcămintei spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.

▲ Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată perioada durată zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al spațiilor de agrement și odihnă, al parcărilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și în scumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

▲ Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii, sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.

▲ Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.

▲ Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea.

▲ Deșeurile, reziduurile stradale rezultate din activitatea de măturat, dacă nu au fost amestecate cu deșeurile municipale, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

▲ Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale, în funcție de condițiile meteorologice concrete.





▲ Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

▲ La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

▲ Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

▲ Spălătul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălătul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

▲ Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete, și la o temperatură exterioară de cel puțin 7° C.

▲ Este interzisă operațiunea de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13.00 – 17.00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

▲ Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la punctul anterior și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12.00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile, de la Administrația Națională de Meteorologie.

▲ Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

▲ Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.

▲ Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

▲ Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al localității, sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale.

▲ În cazul în care, din considerente tehnico-economice, nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.





▲ În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

▲ Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale.

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

▲ Operatorul care prestează activitatea de curățare și transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

▲ Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritatea administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind dezăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) Pregătitoare;
- b) De prevenire a înzăpezirii și măsuri de dezăpezire;
- c) De prevenire și combatere a poleiului.

▲ Autoritatea administrației publice locale, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) Stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară dezăpezirii pe timp de iarnă;
- b) Organizarea unităților operative de acțiune;
- c) Întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

▲ La nivelul unității administrativ-teritoriale se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde, cel puțin:

- a) Centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) Centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c) Lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) Lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;





- e) Lista străzilor pe care se află obiectivele sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- f) Lista mijloacelor de comunicare;
- g) Lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programelor, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- h) Lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) Lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;
- j) Lista locațiilor de depozitare a zăpezii;
- k) Disponerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

▲ Operațiunile de curățare și transport a zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

▲ Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

▲ Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

▲ Operatorii serviciului de salubritate vor avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne, și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

▲ În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

▲ În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, căile de acces la instituțiile publice și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

▲ În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată mai mare de 12 ore, se va interveni cu utilajele de dezăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

▲ Acțiunea de dezăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.





▲ Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât, în urma topirii zăpezii, apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

▲ Evidența activității privind combaterea poleiului și dezăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit „jurnal de activitate pe timp de iarnă”.

▲ Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

▲ În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) Numele și prenumele dispecerului;
- b) Data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) Data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) Străzile pe care s-a acționat;
- e) Activitatea prestată;
- f) Forța de muncă utilizată;
- g) Utilajele/echipele care au acționat;
- h) Materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) Temperatura exterioară;
- j) Condițiile hidrometeorologice;
- k) Grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
- l) Semnătura dispecerului;
- m) Semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

▲ Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

▲ Autoritatea administrației publice locale trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

▲ Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

- a) Să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
- b) Suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;





- c) Dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă comunicată de Administrația Națională de Meteorologie, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de dezăpezire, corelată cu unghiul taluzului naturale pentru zăpada depozitată;
- d) Să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
- ▲ Zăpada rezultată din activitatea de dezăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
 - ▲ Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane.
 - ▲ Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezăpezire.
 - ▲ Consiliul local poate stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure dezăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.
 - ▲ Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezăpezire.
 - ▲ Autoritatea administrației publice locale a unității administrativ-teritoriale va lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul localității pe toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării în perioada de dezgheț.
 - ▲ Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.
 - ▲ Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.
 - ▲ Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10° C. Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.



▲ Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care, prin acțiunea de împrăștiere, pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale, este interzisă.

▲ Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului, vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale.

▲ Autoritatea administrației publice locale sau operatorul au obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare

▲ Consiliul local este responsabil de neutralizarea cadavrelor de animale găsite pe aria administrativ-teritorială a localității, prin unități de ecarisaj autorizate, conform legislației în vigoare.

▲ Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și să le predea unității de ecarisaj care este abilitată pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, în aria administrativ-teritorială a localității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

▲ Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop, care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

▲ Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum două ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate.

▲ Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte, în locurile special amenajate pentru această operație.

▲ Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare, astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie





să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

▲ Se interzic abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

▲ Operatorul de salubritate are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșeuri la unitatea de ecaridaj, dacă nu realizează operațiunea de neutralizare.

▲ În cazul în care operatorul de servicii de salubritate realizează neutralizarea deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile populației, acesta trebuie să păstreze evidențele cu privire la tipul deșeurilor, cantitatea, documentele însoțitoare, modul de neutralizare, data și, după caz, șarja/lotul, precum și pentru materiile sau produsele rezultate, destinația, transportatorul și documentele însoțitoare, și trebuie să întocmească și să completeze registre în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.

▲ Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.

Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea

▲ Autoritatea administrației publice locale, instituțiile publice, operatorii economici, cetățenii cu gospodării individuale și asociațiile de proprietari/locatari, au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din spațiile pe care le dețin cu orice titlu, la frecvența prezentată în continuare.

▲ În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinsecție și deratizare, operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale de la nivelul unității administrativ-teritoriale întocmesc, anual, un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor, care va cuprinde:

- a) Tipul de vectori supuși tratamentului;
- b) Perioadele de execuție;
- c) Obiectivele la care se aplică tratamentul.

▲ Perioada de execuție a tratamentelor se decalează de comun acord cu autoritatea administrației publice locale în cazul în care se înregistrează condiții meteorologice nefavorabile.

▲ Obiectivele din programul unitar de acțiune la care se aplică tratamentele sunt:





- a) Spațiile deschise din domeniul public și privat al localității;
- b) Spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice;
- c) Spațiile comune închise ale clădirilor persoanelor fizice și persoanelor juridice (casa scării, subsol și alte asemenea);
- d) Căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare.

▲ Toate persoanele fizice și juridice din unitatea administrativ-teritorială au obligația să asigure, în perioada de execuție a tratamentelor, accesul la obiectivele din programul unitar de acțiune din proprietatea/administrarea acestora.

▲ Plata operațiunilor de dezinsecție și deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acțiune se face în baza documentelor de lucru confirmate de către:

- a) Reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;
- b) Reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecție pentru combaterea țânțarilor se execută de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate, generatoare de ceață rece sau caldă, montate pe autovehicule;
- c) Persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociațiilor de proprietari/locatari, după caz, pentru spațiile deschise din proprietatea acestora, în cazul executării tratamentelor de dezinsecție cu aparate portabile, precum și pentru tratamentele de deratizare;
- d) Reprezentanții instituțiilor publice din subordinea autorității administrației publice locale pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al instituției publice, documentul se confirmă de către reprezentantul autorității administrației publice locale;
- e) Persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociațiilor de proprietari/locatari, pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al asociației de proprietari/locatari, documentul de lucru se confirmă de către reprezentantul autorității administrației publice locale;
- f) Reprezentanții administratorilor rețelelor tehnico-edilitare sau reprezentanții autorității administrației publice locale pentru căminele și canalele aferente rețelelor; autoritatea





administrației publice locale are obligația să solicite prezența reprezentanților respectivi în vederea asigurării accesului la obiectivele supuse tratamentului.

▲ Finanțarea și decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din programul unitar de acțiune se asigură de către autoritatea administrației publice locale, în baza documentelor de lucru prevăzute la literele a), b), d) și f), precum și în baza documentelor de lucru confirmate de reprezentanții instituțiilor publice din subordine pentru orice alte tratamente de dezinsecție, dezinfecție și deratizare executate, împotriva oricărui vector sau agent patogen, în spațiile închise ale clădirilor instituțiilor respective.

▲ Contravaloarea tratamentelor corespunzătoare obiectivelor din programul unitar de acțiune și confirmate de persoanele fizice sau persoanele juridice, prin documentele de lucru prevăzute la literele c) și e), se suportă de aceste persoane sau de către autoritatea administrației publice locale, în baza hotărârii de aprobare adoptate de consiliul local.

▲ Contravaloarea tratamentelor executate în alte spații închise ale clădirilor persoanelor fizice sau juridice, ale clădirilor instituțiilor publice, altele decât cele din subordinea autorității administrației publice locale, precum și orice alte tratamente suplimentare ori împotriva altor vectori și agenți patogeni față de cele/cei prevăzuți în programul unitar de acțiune, se facturează de operator în baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari și se suportă de către aceștia.

▲ Dezinsecția se efectuează în:

- a) Clădiri ale unităților sanitare de pe raza unității administrativ-teritoriale;
- b) Clădiri ale instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare;
- c) Spațiile comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol și alte asemenea) ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari/locatari;
- d) Spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale: terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea;
- e) Spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, terenuri ale instituțiilor publice, altele decât cele prevăzute la litera d);
- f) Căminele și canalele aferente rețelelor edilitare: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, rețele subterane de fibră optică și alte asemenea;





- g) Clădiri ale operatorilor economici, clădiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;
- h) Subsoluri umede sau inundate;
- i) Depozite de deșeuri municipale, stații de compostare a deșeurilor biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare, și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;
- j) Alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

▲ Dezinfecția se efectuează în:

- a) Depozitele de deșeuri municipale, stații de compostare deșeuri biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;
- b) Încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan destinat colectării deșeurilor municipale;
- c) Spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
- d) Mijloace de transport în comun;
- e) Clădiri ale instituțiilor publice, ale operatorilor economici și ale persoanelor fizice;
- f) Locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

▲ Deratizarea se efectuează la obiectivele în care:

- a) Este prevăzută operațiunea de dezinfecție;
- b) Este prevăzută operațiunea de dezinfecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;
- c) Sunt identificate focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor în spațiile interioare sau exterioare ale persoanelor fizice sau juridice, care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor, inclusiv în zonele demolate și/sau nelocuite.

▲ Din punctul de vedere al frecvenței, dezinfecția pentru combaterea țânțarilor se execută:

- a) Lunar, în sezonul cald, pentru spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, inclusiv cămine și canale aferente rețelelor tehnico-edilitare;
- b) Minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, în spațiile comune închise ale clădirilor.

▲ Pentru combaterea altor vectori, dezinfecția se execută:

- a) Trimestrial și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, instituțiilor publice și spațiile comune închise ale clădirilor;





- b) Lunar și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar și ale unităților sanitare;
 - c) Numai la solicitarea persoanelor fizice din spațiile cu destinație de locuință.
- ▲ Din punctul de vedere al frecvenței, deratizarea se execută:
- a) Pentru operatorii economici cu profil nealimentar și asociațiile de proprietari/locatari, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
 - b) Pentru operatorii economici cu profil alimentar, cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
 - c) Pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale în conformitate cu programul unitar de acțiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an;
 - d) Pentru persoanele fizice, la solicitarea acestora sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.
- ▲ Dezinfecția se execută numai la solicitarea persoanelor fizice sau juridice.
- ▲ Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiilor de deratizare, dezinsecție și dezinfecție vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.
- ▲ Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite, indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituțiile publice, precum și unitățile care au în exploatare rețele tehnico-edilitare, sunt obligate să asigure efectuarea operațiilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar în spațiile deținute de aceștia.
- ▲ Operațiunile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se prestează numai de către operatorul licențiat de A.N.R.S.C. căruia i-a fost atribuită activitatea prin gestiune directă sau delegată de către unitatea administrativ-teritorială, în condițiile legii.
- ▲ Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinsecție și/sau dezinfecție au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină spațiile pe care le au în proprietate salubre, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnante, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.



▲ Operatorul care prestează activitatea de deratizare, dezinsecție și/sau dezinsecție are următoarele obligații:

- a) Înainte de începerea operațiunii de dezinsecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, să notifice, în scris, autoritatea administrației publice locale, și să aducă la cunoștința populației, prin mass-media, cu cel puțin 7 zile înainte, următoarele:
 - Tipul operațiunii ce urmează a se efectua;
 - Perioada efectuării tratamentelor;
 - Substanțele utilizate, gradul de toxicitate al acestora;
 - Măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări.
- b) Să stabilească, de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, data și ora începerii tratamentelor de dezinsecție, dezinsecție, deratizare în spațiile închise și pe suprafețele deținute de acestea, și să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate;
- c) Înainte de începerea operațiunii de deratizare, dezinsecție sau dezinsecție în spațiile închise ale operatorilor economici, instituțiilor publice, persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, să informeze beneficiarul cu privire la substanțele utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate, și să stabilească, de comun acord cu acesta, data și intervalul orar de efectuare a tratamentelor;
- d) Să solicite, la terminarea operațiunii, confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru.

▲ În cazul în care persoanele fizice sau persoanele juridice refuză să permită accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare, ori pentru stingerea unui focar, operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale, pentru luarea măsurilor legale.

▲ În cazul în care, în urma unui tratament efectuat, se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru, și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.

▲ Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă s-au utilizat substanțe





periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației sau tratamentul este inefficient.

3. CONCLUZIILE SECȚIUNII

Așa cum sunt aceste activități regăsite în Regulamentul Serviciului Public de Salubritate a Localităților din Județul Mureș și preluate în prezentul studiu, informațiile prezentate vin în întâmpinarea nevoilor autorității administrației publice locale în determinarea modului optim de gestionare a serviciului public de salubritate al UAT Municipiul Târnăveni. Se recomandă ca detaliile privind drepturile, obligațiile și constrângerile legale ale fiecărei activități în parte să constituie baza realizării documentațiilor de atribuire în ceea ce privește delegarea serviciului public de salubritate prin concesiune sau prin contract de achiziție publică.





Secțiunea III. ANALIZA TEHNICO-ECONOMICĂ

1. PREZENTAREA AVANTAJELOR ȘI DEZAVANTAJELOR TEHNICO-ECONOMICE

Activitățile	Gestiune directă	
	Avantaje	Dezavantaje
Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Menținerea responsabilității municipalității față de populația deservită; ▲ Posibilitatea susținerii populației sărace de către municipalitate; ▲ Tarife mai mici decât în varianta gestiunii delegate (neexistând profit); ▲ Menținerea autorității nemijlocite a Consiliului local asupra activității; ▲ Accesul la fonduri europene destinate autorităților publice locale. 	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Ritm lent de investiții, bazat exclusiv pe fluxul de numerar din exploatare și pe sumele din bugetul local; ▲ Municipalitatea nu dispune de baza materială necesară pentru desfășurarea activităților de ▲ salubritate (utilaje, echipamente, mijloace de transport, ateliere de întreținere și reparație, stație de carburanți și personal calificat); ▲ Costuri generate de: investiții în echipamente și dotări, cheltuieli de personal, instruirea personalului (este obligatorie pentru obținerea licenței de operare a serviciului), costurile de licențiere de către ANRSC etc. ▲ Parte din personalul Consiliului local ar trebui să se ocupe de serviciul respectiv.
Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț		
Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare		
	Gestiune delegată	
	Avantaje	Dezavantaje
Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea	▲ Degrevarea Consiliului local de necesitatea unui capital	▲ Consiliul local trebuie să își adapteze rolurile de





	<p>de investiție în dotarea completă și conformă a serviciului, precum și de efortul de organizare impus de aceasta;</p> <ul style="list-style-type: none">▲ Consiliul local va încasa de la concesionar o redevență care se va înregistra ca venit la bugetul local;▲ Parametrii serviciilor și necesarul de investiții sunt clar definite în contractul de delegare de gestiune, cu mecanisme care impun ca majoritatea riscurilor de execuție și exploatare să treacă la operator;▲ Din momentul în care operatorul își intră în drepuri, investițiile se accelerează;▲ Profitul operatorului va genera nevoia de schimbare urgentă a proceselor interne și a relațiilor cu clienții, Accesul la fondurile de investiții este mai facil în cazul partenerilor privați comparativ cu autoritățile publice locale, cu atât mai mult cu cât autoritatea publică poate avea în implementare mai multe proiecte, atingându-și plafonul de împrumut prevăzut de lege;▲ Consiliul local transferă sarcina investițiilor și, posibil, a finanțării către operatorul pentru partea ce îi revine;▲ Consiliul local va avea dreptul la control final asupra derulării serviciului, având posibilitatea de a anula contractul în cazul în care operatorul are activitate defectuoasă ce se perpetuează (sunt necesare clauze de penalizare și reziliere în contract);▲ Consiliul local are putere decizională pentru ca în momentul încredințării contractului, să adopte toate prevederile contractuale optime.	<p>administrator și reglementator pe durata contractului, și va trebui să se concentreze pe negociere, supervizare și monitorizare;</p> <ul style="list-style-type: none">▲ Tarife mai mari din cauza includerii în structura acestora a unei cote de profit pentru operatorul delegat;▲ Monopol pe termen determinat atribuit operatorului, fapt ce poate genera dificultăți de iesire din contract în caz de neperformanță.
--	---	--





2. CONCLUZIILE SECȚIUNII

În urma celor prezentate, având în vedere greutatea avantajelor în contrapartidă cu dezavantajele enumerate, se recomandă varianta gestiunea delegată a serviciilor care sunt obiectul prezentului studiu, delegarea fiind o condiție esențială a asigurării posibilităților de dezvoltare și modernizare a activităților de salubritate, creându-se astfel cadrul concurențial al acestei activități, stimulând totodată și investițiile.

În cazul delegării gestiunii, municipiul Târnăveni va urmări obținerea celui mai bun raport calitate-preț și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract. În urma procedurii de delegare, se va putea selecta un operator care să ofere cele mai bune premise pentru fructificarea avantajelor delegării și o transparență ridicată.





Secțiunea IV. ANALIZA TRANSFERULUI DE RISCURI

1. IDENTIFICAREA ȘI ALOCAREA RISCURILOR

Pornind de la matricea preliminară de repartizare a riscurilor de „proiect” prevăzută în Hotărârea nr. 867/2016, în continuare vom prezenta matricea riscurilor pentru cele două variante de gestiune delegată – achiziție publică și concesiune. Matricea riscurilor este realizată pentru toate cele 4 tipuri de activități care sunt obiectul studiului.

MATRICEA RISCURILOR					
Contract de achiziție publică					
Nr. Crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		
			Autoritatea contractantă	Comună	Contractor
Riscuri de operare					
1.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu personalul			✓
2.	Costuri pentru prestarea serviciului mai mari	Depășirea costurilor de operare prognozate			✓
3.	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute împiedică funcționarea serviciului		✓	
Riscuri legate de cerere și venituri					
4.	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional		✓	
5.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală		✓	
6.	Inflația	Inflația este mai mare decât cea prognozată		✓	
Riscuri legislative/politice					
7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu, dar care conduc la creșteri de prețuri		✓	
8.	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu		✓	
9.	Schimbări politice	Schimbări la nivel politic care pot duce la întârzieri sau costuri suplimentare	✓		





Riscuri financiare					
10.	Indisponibilitatea finanțării	Autoritatea contractantă nu este capabilă să asigure resursele financiare necesare în timp util	✓		
11.	Insolvabilitatea achizitorului	Insolvabilitatea achizitorului Achizitorul devine insolubil	✓		
12.	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute	✓		
13.	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării		✓	
14.	Evoluții nepronozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării		✓	
15.	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal		✓	
Riscuri naturale					
16.	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână executarea contractului		✓	
17.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauzele de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului		✓	
Alte riscuri					
18.	Risc privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial			✓
19.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje			✓
20.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității			✓
21.	Probleme de personal	Litigii de muncă Fluctuații de personal			✓
22.	Lucrări necorespunzătoare	Lucrări neefectuate, incomplete sau necorespunzătoare calitativ			✓
23.	Utilizarea necorespunzătoare a substanțelor utilizate pentru dezapezire și pentru prevenirea formării poleiului, dar și a substanțelor biocide utilizate pentru deratizare, dezinsecție și dezinsecție	Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici care pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale Substanțele biocide, utilizate în anumite condiții pot avea efecte secundare asupra sănătății umane și asupra faunei acvatice sau terestre.			✓



MATRICEA RISCURILOR Contract de concesiune					
Nr. Crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea riscului		
			Autoritatea contractantă	Comună	Concesionar
Riscuri de operare					
1.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu personalul			✓
2.	Costuri pentru prestarea serviciului mai mari	Depășirea costurilor de operare prognozate			✓
3.	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute împiedică funcționarea serviciului		✓	
Riscuri legate de cerere și venituri					
4.	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional			✓
5.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală			✓
6.	Inflația	Inflația este mai mare decât cea prognozată			✓
Riscuri legislative/politice					
7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu, dar care conduc la creșteri de prețuri		✓	
8.	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu		✓	
9.	Schimbări politice	Schimbări la nivel politic care pot duce la întârzieri sau costuri suplimentare		✓	
Riscuri financiare					
10.	Indisponibilitatea finanțării	Autoritatea contractantă nu este capabilă să asigure resursele financiare necesare în timp util			✓
11.	Insolvabilitatea achizitorului	Insolvabilitatea achizitorului Achizitorul devine insolvabil			✓
12.	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute			✓
13.	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării			✓
14.	Evoluții nepronozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării			✓



15.	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal			✓
Riscuri naturale					
16.	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână executarea contractului		✓	
17.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauzele de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului		✓	
Alte riscuri					
18.	Risc privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial			✓
19.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje			✓
20.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității			✓
21.	Probleme de personal	Litigii de muncă Fluctuații de personal			✓
22.	Lucrări necorespunzătoare	Lucrări neefectuate, incomplete sau necorespunzătoare calitativ			✓
23.	Utilizarea necorespunzătoare a substanțelor utilizate pentru dezapezire și pentru prevenirea formării poleiului, dar și a substanțelor biocide utilizate pentru deratizare, dezinsecție și dezinsecție	Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici care pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale Substanțele biocide, utilizate în anumite condiții pot avea efecte secundare asupra sănătății umane și asupra faunei acvatice sau terestre.			✓

Una dintre caracteristicile concesiunii, ca modalitate de realizare a unei investiții, spre deosebire de achizițiile publice, o reprezintă transferul riscurilor de exploatare de la autoritatea contractantă-concedent, la concesionar. Astfel, avantajul alegerii concesiunii îl constituie, în afară de evitarea dificultăților generate de identificarea unor surse de finanțare, și neasumarea de către autoritatea contractantă a unor riscuri ulterioare realizării investiției.





2. ANALIZA COMPARATIVĂ A RISCULUI

Pe baza matricelor detaliate mai sus, se calculează diferențiat, comparativ, prin alocarea simplă, procentuală a riscurilor către autoritatea contractantă și contractant, în cazul contractului de achiziție, respectiv către Autoritatea contractantă și Concesionar, în cazul contractului de concesiune.

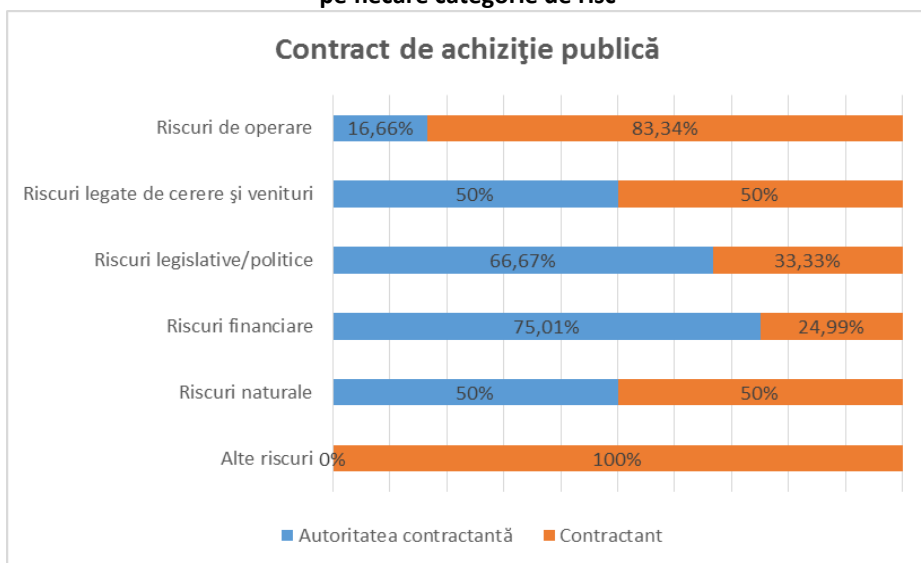
Nr. Crt.	Alocarea Denumirea riscului	Alocarea riscului			
		Contract de achiziție publică		Contract de concesiune	
		Autoritatea contractantă	Contractant	Autoritatea contractantă	Concesionar
1.	Riscuri de operare	16,66%	83,34%	16,66%	83,34%
2.	Riscuri de cerere și venituri	50%	50%	0%	100%
3.	Riscuri legislative/ politice	66,67%	33,33%	50%	50%
4.	Riscuri financiare	75,01%	24,99%	0%	100%
5.	Riscuri naturale	50%	50%	50%	50%
6.	Alte riscuri	0%	100%	0%	100%
TOTAL		43,06%	56,94%	19,44%	80,56%





CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Reprezentare grafică a repartiției riscurilor în cazul Contractului de achiziție publică pe fiecare categorie de risc



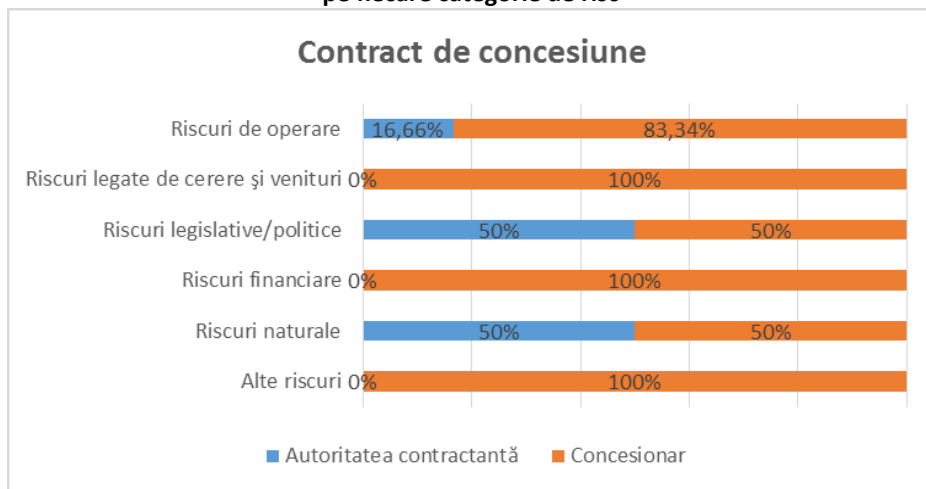
Reprezentare grafică a repartiției riscurilor în cazul Contractului de achiziție publică per total risc





CONTRACT DE CONCESIUNE DE SERVICII

Reprezentare grafică a repartiției riscurilor în cazul Contractului de concesiune pe fiecare categorie de risc



Reprezentare grafică a repartiției riscurilor în cazul Contractului de concesiune per total risc





3. CONCLUZIILE SECȚIUNII

Comparând procentajele riscurilor alocate fiecăreia dintre părți în cazul contractului de achiziție publică și în cazul contractului de concesiune, se constată asumarea unui risc mult mai scăzut pe care autoritatea contractantă îl are în cazul contractului de concesiune, față de procentul riscului alocat în cazul contractului de achiziție publică.

Municipiul Târnăveni, prin Consiliul Local, se încadrează în clasificarea prevăzută de art. 9 al Legii nr. 100 din 19 mai 2016 privind Concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

În cazul contractelor de concesiune de servicii, în contrapartida serviciilor prestate, contractantul, în calitate de concesionar, primește din partea autorității contractante, în calitate de concedent, dreptul de a exploata serviciile pe o perioadă determinată, pentru care plătește acestuia din urmă o redevență.

Față de cele prezentate anterior, varianta prin care serviciul este prevăzut a se realiza prin atribuirea unui contract de concesiune de servicii **este mai avantajoasă** în raport cu varianta prin care serviciul este prevăzut a se realiza prin atribuirea unui contract de achiziție publică.

**Secțiunea V. CONDIȚIILE GESTIUNII DELEGATE PRIN CONCESIUNE****1. DURATA CONTRACTULUI**

Pentru stabilirea duratei concesiunii, s-a avut în vedere evitarea restricționării artificiale a accesului la competiție, asigurarea unui nivel minim de profit ca urmare a exploatării într-o perioadă dată, asigurarea unui nivel rezonabil al prețurilor pentru prestațiile care vor fi efectuate pe durata contractului și a altor costuri ce urmează a fi suportate de către utilizatorii finali. Astfel, se recomandă ca durata concesiunii să fie de minimum 5 ani.

2. STABILIREA TARIFELOR PE FIECARE ACTIVITATE

Nr. Crt.	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	U.M.	Tarif
1.	Măturat manual trotuare	lei/1.000 m ²	19,2
2.	Măturat mecanizat străzi	lei/1.000 m ²	7,7
3.	Întreținere străzi și rigole	lei/1.000 m ²	6,2
4.	Curățat mecanizat zăpadă	lei/oră	117,5
5.	Curățat manual zăpadă	lei/oră	11,1
6.	Combaterea poleiului prin împrăștierea manuală a materialului antiderapant din autobasculantă și remorcă	lei/oră	117,5
7.	Colectare cadavre animale	lei/lună	250
8.	Material antiderapant: - nisip - sare	lei/tonă lei/tonă	70,0 282,0
9.	Dezinsecție	lei/ m ²	0,11
10.	Dezinfecție	lei/ m ²	0,11
11.	Deratizare	lei/ m ²	0,11





3. STABILIREA VALORII ESTIMATE ANUALE SPECIFIC FIECĂREI ACTIVITĂȚI

Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

Pentru stabilirea valorii estimate anuale pentru această activitate, s-a pornit de la străzile care necesită operațiunea, suprafețele, tipul operațiunii (manual sau mecanizat), precum și frecvența intervențiilor. Astfel, cu ajutorul tarifelor menționate la capitolul anterior, s-a determinat valoarea estimată.

Nr. Crt.	Denumirea străzii	Suprafață stradă (m ²)	Suprafață trotuar (m ²)	Frecvența (zile/săptămână)	Manual/Mecanic	Săptămâni/an	Frecvența (zile/an)	Total suprafețe/an (mp/an) MECANIC	Total suprafețe/an (mp/an) MANUAL	Valoare estimată anuală
1.	1 Decembrie 1918	9.100	0	3 ori/săptămână	Mecanic	40	120	1.092.000	0	15.178,80
2.	1 Mai	900	0	3 ori/săptămână	Mecanic	40	120	108.000	0	1.501,20
3.	22 Decembrie (până la Monumentul Eroilor)	4.000	0	3 ori/săptămână	Mecanic	40	120	480.000	0	6.672,00
4.	22 Decembrie (de la Monumentul Eroilor până la ieșire)	13.600	0	1 data/săptămână	Mecanic	40	120	1.632.000	0	22.684,80
5.	Aleea A	770	0	1 data/săptămână	Mecanic	40	120	92.400	0	1.284,36
6.	Aleea B	1.000	0	1 data/săptămână	Mecanic	40	120	120.000	0	1.668,00
7.	Aleea Gării	3.780	0	3 ori/săptămână	Mecanic	40	120	453.600	0	6.305,04
8.	Armatei (până la pâraul Botorca)	13.200	0	3 ori/săptămână	Mecanic	40	120	1.584.000	0	22.017,60
9.	Armatei (de la pâraul Botorca până la ieșire)	9.360	0	1 data/săptămână	Mecanic	40	120	1.123.200	0	15.612,48





10.	Avram Iancu (până la inters. cu str. Dezrobirii)	10.400	0	3 ori/săptămână	Mecanic	40	120	1.248.000	0	17.347,20
11.	Avram Iancu (de la str. Dezrobirii până la ieșire)	14.700	0	1 data/săptămână	Mecanic	40	120	1.764.000	0	24.519,60
12.	Bradului	3.375	0	1 data/săptămână	Mecanic	40	120	405.000	0	5.629,50
13.	C.F.R.	4.980	0	1 data/săptămână	Mecanic	40	120	597.600	0	8.306,64
14.	Dr.Romul Boila	1.080	0	1 data/săptămână	Mecanic	40	120	129.600	0	1.801,44
15.	Dezrobirii	1.050	0	3 ori/săptămână	Mecanic	40	120	126.000	0	1.751,40
16.	Dr. V. Babeș I (Victoriei - Armatei)	3.570	0	zilnic	Mecanic	40	280	999.600	0	13.894,44
17.	Eternității	400	0	1 data/săptămână	Mecanic	40	40	16.000	0	222,40
18.	Fabricii	1.400	0	2 ori/săptămână	Mecanic	40	80	112.000	0	1.556,80
19.	Frumoasa	2.460	0	3 ori/săptămână	Mecanic	40	120	295.200	0	4.103,28
20.	Garoafei	3.120	0	1 data/săptămână	Mecanic	40	40	124.800	0	1.734,72
21.	G.Coșbuc	5.160	0	1 data/săptămână	Mecanic	40	40	206.400	0	2.868,96
22.	Goronului	1.510	0	1 data/săptămână	Mecanic	40	40	60.400	0	839,56
23.	Griviței	1.320	0	1 data/săptămână	Mecanic	40	40	52.800	0	733,92
24.	Horea (până la Turnișor)	1.020	0	1 data/săptămână	Mecanic	40	40	40.800	0	567,12
25.	Industriei	2.100	0	3 ori/săptămână	Mecanic	40	120	252.000	0	3.502,80
26.	Lt. V.Milea	1.020	0	3 ori/săptămână	Mecanic	40	120	122.400	0	1.701,36
27.	Libertății	2.400	0	1 data/săptămână	Mecanic	40	40	96.000	0	1.334,40
28.	Liliacului	2.400	0	1 data/săptămână	Mecanic	40	40	96.000	0	1.334,40
29.	Livezii	2.160	0	1 data/săptămână	Mecanic	40	40	86.400	0	1.200,96
30.	Mărțișor	800	0	1 data/săptămână	Mecanic	40	40	32.000	0	444,80





31.	Mioriței I (Republicii - Șoimilor)	1.050	0	zilnic	Mecanic	40	280	294.000	0	4.086,60
32.	Mioriței II (Șoimilor - M.Eminescu)	3.080	0	1 data/săptămână	Mecanic	40	40	123.200	0	1.712,48
33.	Movilei	1.630	0	1 data/săptămână	Mecanic	40	40	65.200	0	906,28
34.	M.Eminescu (până la C.F.)	3.600	0	1 data/săptămână	Mecanic	40	40	144.000	0	2.001,60
35.	M.Eminescu (de la C.F. până la inters. Luncii)	1.860	0	1 data/săptămână	Mecanic	40	40	74.400	0	1.034,16
36.	Mr. Gh. Mănoiu	780	0	1 data/săptămână	Mecanic	40	40	31.200	0	433,68
37.	N.Bălcescu	1.800	0	2 ori/săptămână	Mecanic	40	80	144.000	0	2.001,60
38.	P.V.Moldovan (până la AGROMECC S.A.)	6.000	0	1 data/săptămână	Mecanic	40	40	240.000	0	3.336,00
39.	Păcii	4.750	0	2 ori/săptămână	Mecanic	40	80	380.000	0	5.282,00
40.	Păltiniș	2.000	0	1 data/săptămână	Mecanic	40	40	80.000	0	1.112,00
41.	Pandurilor	3.060	0	1 data/săptămână	Mecanic	40	40	122.400	0	1.701,36
42.	Partizanilor	3.000	0	1 data/săptămână	Mecanic	40	40	120.000	0	1.668,00
43.	Pomilor	3.500	0	1 data/săptămână	Mecanic	40	40	140.000	0	1.946,00
44.	Pompelor	1.760	0	1 data/săptămână	Mecanic	40	40	70.400	0	978,56
45.	Pompierilor	1.320	0	1 data/săptămână	Mecanic	40	40	52.800	0	733,92
46.	Piața Primăriei	1.680	0	zilnic	Mecanic	40	280	470.400	0	6.538,56
47.	Piața Trandafirilor	2.280	0	3 ori/săptămână	Mecanic	40	120	273.600	0	3.803,04
48.	Rampeii	5.460	0	1 data/săptămână	Mecanic	40	40	218.400	0	3.035,76
49.	Republicii	12.650	0	zilnic	Mecanic	40	280	3.542.000	0	49.233,80
50.	Rândunelelor	2.000	0	1 data/săptămână	Mecanic	40	40	80.000	0	1.112,00





51.	Rozelor	1.045	0	1 data/săptămână	Mecanic	40	40	41.800	0	581,02
52.	Școlii	2.400	0	3 ori/săptămână	Mecanic	40	120	288.000	0	4.003,20
53.	Șoimilor	7.980	0	zilnic	Mecanic	40	280	2.234.400	0	31.058,16
54.	Stadionului	2.460	0	zilnic	Mecanic	40	280	688.800	0	9.574,32
55.	Str. Piața Avram Iancu	1.040	0	zilnic	Mecanic	40	280	291.200	0	4.047,68
56.	Tineretului	4.320	0	1 data/săptămână	Mecanic	40	40	172.800	0	2.401,92
57.	Victoriei I (Republicii - Lidl)	2.944	0	zilnic	Mecanic	40	280	824.320	0	11.458,05
58.	Victoriei II (Lidl - Aleea Gării)	2.366	0	3 ori/săptămână	Mecanic	40	120	283.920	0	3.946,49
59.	Viilor	3.600	0	3 ori/săptămână	Mecanic	40	120	432.000	0	6.004,80
60.	Viitorului	1.250	0	3 ori/săptămână	Mecanic	40	120	150.000	0	2.085,00
61.	Zefirului	2.550	0	1 data/săptămână	Mecanic	40	40	102.000	0	1.417,80
62.	Zorilor	3.252	0	1 data/săptămână	Mecanic	40	40	130.080	0	1.808,11
63.	Custelnic	13.200	0	1 data/săptămână	Mecanic	40	40	528.000	0	7.339,20
64.	Aleea Casei de Cultura	1.800	0	3 ori/săptămână	Mecanic	40	120	216.000	0	3.002,40
65.	Trotuare str. Republicii	0	3.030	zilnic	Manual	40	280	0	848.400	16.289,28
66.	Trotuar str. Stadionului (pe partea cu Muzeul)	0	320	zilnic	Manual	40	280	0	89.600	1.720,32
67.	Trotuar pod Victoriei	0	140	3 ori/săptămână	Manual	40	120	0	16.800	322,56
68.	Trotuar de la pod până la a 2a trecere pietoni - dreapta	0	410	3 ori/săptămână	Manual	40	120	0	49.200	944,64
69.	Trotuar de la pod la str. Industriei	0	90	3 ori/săptămână	Manual	40	120	0	10.800	207,36





70.	Trotuar 1 Decembrie 1918 nr.1-3	0	1.700	3 ori/săptămână	Manual	40	120	0	204.000	3.916,80
71.	Trotuar Penny (Șoimilor)	0	500	3 ori/săptămână	Manual	40	120	0	60.000	1.152,00
72.	Trotuar Lidl	0	300	3 ori/săptămână	Manual	40	120	0	36.000	691,20
73.	Parcare str. Victor Babeș (farm. Diana și în fața spital)	0	900	3 ori/săptămână	Manual	40	120	0	108.000	2.073,60
74.	Parcare str. Școlii nr.1	0	185	3 ori/săptămână	Manual	40	120	0	22.200	426,24
75.	Parcare str. Școlii (spital copii)	0	105	3 ori/săptămână	Manual	40	120	0	12.600	241,92
76.	Parcare 22 Decembrie nr.2	0	200	3 ori/săptămână	Manual	40	120	0	24.000	460,80
77.	Parcare 1 Decembrie 1918 nr. 46	0	200	3 ori/săptămână	Manual	40	120	0	24.000	460,80
78.	Platforma Dezrobirii nr.2	0	1.600	3 ori/săptămână	Manual	40	120	0	192.000	3.686,40
TOTAL										402.299,45





Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Pentru stabilirea valorii estimate anuale pentru această activitate, s-a pornit de la orele necesare pe luni calendaristice, tipul operațiunii (manual sau mecanizat), cantitățile de material antiderapant utilizate, precum și frecvența intervențiilor. S-au analizat acești indicatori pe parcursul a 4 ani, astfel încât să se poată calcula o medie anuală a orelor necesare intervențiilor, precum și a cantităților de material antiderapant utilizate. Astfel, cu ajutorul tarifelor menționate la capitolul anterior, s-a determinat valoarea estimată.

Activitate/An Lună	2013				2014			
	Curățat manual (ore)	Curățat mecanic și împrăștiere material antiderapant (ore)	Material antiderapant		Curățat manual (ore)	Curățat mecanic și împrăștiere material antiderapant (ore)	Material antiderapant	
			Sare (tone)	Nisip (tone)			Sare (tone)	Nisip (tone)
Ianuarie	400,00	85,00	61,00	151,00	348,00	73,00	90,00	212,00
Februarie	104,00	23,00	19,00	47,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Martie	0,00	3,00	4,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aprilie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mai	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Iunie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Iulie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
August	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Septembrie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Octombrie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Noiembrie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8,00	18,00	42,00
Decembrie	120,00	41,00	66,00	144,00	224,00	56,00	99,00	193,00
TOTAL	624,00	152,00	150,00	347,00	572,00	137,00	207,00	447,00





Lună	Activitate/An	2015				2016			
		Curățat manual (ore)	Curățat mecanic și împrăștiere material antiderapant (ore)	Material antiderapant		Curățat manual (ore)	Curățat mecanic și împrăștiere material antiderapant (ore)	Material antiderapant	
				Sare (tone)	Nisip (tone)			Sare (tone)	Nisip (tone)
Ianuarie		488,00	66,00	95,00	151,00	452,00	93,00	193,00	306,00
Februarie		372,00	54,00	78,58	131,00	0,00	3,00	6,00	10,00
Martie		0,00	2,00	4,00	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aprilie		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mai		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Iunie		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Iulie		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
August		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Septembrie		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Octombrie		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Noiembrie		0,00	7,00	13,00	14,00	0,00	5,00	11,00	19,00
Decembrie		0,00	0,00	0,00	0,00	115,00	33,00	55,00	113,00
TOTAL		860,00	129,00	190,58	302,00	567,00	134,00	265,00	448,00





Activitate/An Lună	MEDIE ANUALĂ				VALOAREA ESTIMATĂ				Valoarea estimată anuală TOTAL
	Curățat manual (ore)	Curățat mecanic și împrăștiere material antiderapant (ore)	Material antiderapant		Curățat manual (ore)	Curățat mecanic și împrăștiere material antiderapant (ore)	Material antiderapant		
			Sare (tone)	Nisip (tone)			Sare (tone)	Nisip (tone)	
Ianuarie	422,00	79,25	109,75	205,00	4.684,20	18.623,75	30.949,50	14.350,00	68.607,45
Februarie	119,00	20,00	25,90	47,00	1.320,90	4.700,00	7.302,39	3.290,00	16.613,29
Martie	0,00	1,25	2,00	2,75	0,00	293,75	564,00	192,50	1.050,25
Aprilie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mai	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Iunie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Iulie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
August	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Septembrie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Octombrie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Noiembrie	0,00	5,00	10,50	18,75	0,00	1.175,00	2.961,00	1.312,50	5.448,50
Decembrie	114,75	32,50	55,00	112,50	1.273,73	7.637,50	15.510,00	7.875,00	32.296,23
TOTAL	655,75	138,00	203,15	386,00	7.278,83	32.430,00	57.286,89	27.020,00	124.015,72





Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare

Stabilirea valorii estimate anuale pentru această activitate s-a realizat pe baza unei cercetări a tarifelor pentru realizarea acestui tip de intervenție de către un contractor specializat, concluziile determinând că cea mai fezabilă soluție este stabilirea unui tarif lunar pentru realizarea acestei activități. Astfel, s-a determinat valoarea estimată anuală, așa cum se poate vedea în tabelul de mai jos.

Nr. Crt.	Activitatea	Frecvența	Valoarea estimată anuală
1.	Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare	La sesizare	3.000,00
TOTAL			3.000,00





Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea

Pentru stabilirea valorii estimate anuale pentru această activitate, s-a pornit de la obiectivele care necesită operațiunea, suprafețele, tipul operațiunii (Dezinsecție, dezinfecție și/sau deratizare), precum și frecvența intervențiilor. Astfel, cu ajutorul tarifelor menționate la capitolul anterior, s-a determinat valoarea estimată.

Nr. Crt.	Denumire obiectiv	Suprafața estimativă (m ²)	Spații și activități specifice			Frecvența/an			Suprafața totală după frecvență/an			Valoarea estimată anuală
			Dezinsecția	Dezinfecția	Deratizarea	Dezinsecția	Dezinfecția	Deratizarea	Dezinsecția	Dezinfecția	Deratizarea	
1.	Clădiri ale unităților sanitare de pe raza unității administrativ-teritoriale	5.500	DA	DA	DA	12	1	4	66.000,00	5.500,00	22.000,00	10.285,00
2.	Clădiri ale instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare	18.570	DA	DA	DA	4	1	2	74.280,00	18.570,00	37.140,00	14.298,90
3.	Spațiile comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol și alte asemenea) ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari/locatari	15.000	DA	DA	DA	3	1	1	45.000,00	15.000,00	15.000,00	8.250,00
4.	Spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale: terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea	21.070	DA	NU	DA	8	0	3	168.560,00	0,00	63.210,00	25.494,70





5.	Spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice: terenuri ale persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, terenuri ale instituțiilor publice	20.000	DA	NU	DA	8	0	3	160.000,00	0,00	60.000,00	24.200,00
6.	Clădiri ale operatorilor economici, clădiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu	5.000	DA	DA	DA	1	1	1	5.000,00	5.000,00	5.000,00	1.650,00
7.	Spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere	1.100	NU	DA	DA	0	1	1	0,00	1.100,00	1.100,00	242,00
8.	Mijloace de transport în comun	100	NU	DA	NU	0	1	0	0,00	1.100,00	0,00	121,00
TOTAL												84.541,60





4. STABILIREA VALORII ESTIMATE

Așa cum este prevăzut în cele de mai sus, valorile estimate se prezintă astfel:

- ▲ Serviciile de **Măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice**: 402.299,45 lei/an
- ▲ Serviciile de **Curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț**: 124.015,72 lei/an
- ▲ Serviciile de **Colectare a cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predare a acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare**: 3.000 lei/an

TOTAL: 529.315,17 lei/an

TOTAL per durata minimă estimată a concesiunii: 2.646.575,85 lei

- ▲ În ceea ce privește valoarea estimată a serviciilor de **Dezinsecție, dezinfecție și deratizare**, aceasta a fost stabilită la **84.541,60 lei/an**.

TOTAL: 84.541,60 lei/an

TOTAL per durată minimă estimată a concesiunii: 422.708,00 lei

5. NIVELUL MINIM AL REDEVENȚEI

Redevența pentru activitățile care vor face obiectul contractelor de concesiune a serviciilor publice se recomandă a fi minimum 1% din cifra de afaceri anuală realizată din activitatea specifică.

6. CONCLUZIILE SECȚIUNII

În vederea organizării procedurii de achiziție prin concesiune a serviciilor care fac obiectul prezentului studiu, se va ține cont de informațiile cuprinse în cadrul secțiunii curente.

Astfel, în cadrul documentelor specifice celor două proceduri de achiziție se vor prelua datele cu privire la activitățile obiect al studiului, modul de realizare/intervenție, frecvența intervențiilor, durata contractelor de concesiune a serviciilor, precum și valorile estimate.





Secțiunea VI. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

Așa cum sunt cele 4 categorii de activități regăsite în Regulamentul Serviciului Public de Salubritate a Localităților din Județul Mureș, informațiile prezentate vin în întâmpinarea nevoilor autorității administrației publice locale în determinarea modului optim de gestionare a serviciului public de salubritate al UAT Municipiul Târnăveni. Se recomandă ca detaliile privind drepturile, obligațiile și constrângerile legale ale fiecărei activități în parte să constituie baza realizării documentațiilor de atribuire.

În urma analizei riscurilor, având în vedere greutatea avantajelor în contrapartidă cu dezavantajele enumerate, se recomandă varianta gestiunea delegată a serviciilor care sunt obiectul prezentului studiu, delegarea fiind o condiție esențială a asigurării posibilităților de dezvoltare și modernizare a activităților de salubritate, creându-se astfel cadrul concurențial al acestei activități, stimulând totodată și investițiile. Comparând procentajele riscurilor alocate fiecăreia dintre părți în cazul contractului de achiziție publică și în cazul contractului de concesiune, se constată asumarea unui risc mult mai scăzut pe care autoritatea contractantă îl are în cazul contractului de concesiune, față de procentul riscului alocat în cazul contractului de achiziție publică. Astfel, varianta prin care serviciul este prevăzut a se realiza prin atribuirea unui contract de concesiune de servicii **este mai avantajoasă** în raport cu varianta prin care serviciul este prevăzut a se realiza prin atribuirea unui contract de achiziție publică.

În cadrul documentelor specifice celor două proceduri de achiziție se vor prelua datele cu privire la activitățile obiect al studiului, modul de realizare/intervenție, frecvența intervențiilor, durata contractelor de concesiune a serviciilor, precum și valorile estimate.

