

RAPORT DE EVALUARE

a performantelor individuale ale functionarilor publici

Numele si prenumele functionarului public evaluat: GROZA VIOREL-RAZVAN Functia publica: SECRETARUL MUNICIPIULUI TARNAVENI Data ultimei promovari: 17.12.2012
Numele si prenumele evaluatorului: MEGHESAN NICOLAE SORIN Functia: PRIMARUL MUNICIPIULUI TARNAVENI
Perioada evaluata: de la 01.01.2016 la 04.05.2016
Programe de formare la care functionarul public evaluat a participat in perioada evaluata: 1. 2.

Obiective in perioada evaluata		% din timp	Indicatori de performanta	Realizat (pondere) %	Nota
1	Avizează, pentru legalitate, dispozițiile primarului , respectiv hotărârile consiliului local	10	Procent dispoziții și hotărâri validate din total emise/an	100	5
2	Organizează și participă la ședințele consiliului local: - asigură procedurile de convocare a consiliului local și efectuarea lucrărilor de secretariat, - comunică ordinea de zi, - întocmește procesul verbal al ședințelor consiliului local - redactează hotărârile consiliului local	10	Organizarea a minim 12 ședințe ale CL/an	100	5
3	Asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar, precum și între aceștia și prefect	5	Modul de realizare/modul de gestionare	100	5
4	Organizează arhiva și evidența statistică a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor primarului	5	Nr. hotărârilor/ dispoziții	100	5
5	Coordonarea compartimentelor din subordine și a activităților cu caracter juridic din cadrul primăriei	30	Modul de realizare / modul în care pune la dispoziția colectivului cunoștințele și experiența pe care le deține/ capacitatea angajatului de a se integra în efortul colectiv depus de echipa	90	4.50
6	Primirea, distribuirea și urmărirea rezolvării corespondenței în termenul legal	15	Nr. adrese/ raspunsuri	90	4.50
7	Instrumentarea și reprezentarea în instanța a municipiului Târnăveni	10	Nr. dosare/ reprezentare conform termenelor stabilite	90	4.50
8	Participă la lucrările ședințelor și instruirilor inițiate de Instituția Prefectului, Consiliul Județean Mureș sau alte instituții	5	Nr. participări ședințe din total ședințe/ instruirii organizate	100	5
9	Cooperează cu Secretariatul tehnic Anticorupție	3	Rapoarte semestriale întocmite la termen	100	5

			prevăzut		
10	Rezolvarea sesizărilor și reclamațiilor repartizate spre soluționare	3	Procent sesizări soluționate din total repartizate	100	5
11	Efectuarea de operațiuni în registrul electoral cuprinzând cetățenii români cu domiciliul sau reședința în țară resp în UAT Municipiul Tarnaveni în baza Legii nr 208/2015	4	Nr. operațiuni în baza date cu cetățeni drept de vot	100	5
Obiective revizuite în perioada evaluată		% din timp	Indicatori de performanță	Realizat (pondere) %	Nota
1					
2					
3					
4					
5					
Nota finală pentru îndeplinirea obiectivelor					4,86
Criterii de performanță utilizate în evaluare		Nota	Comentarii		
1	Capacitatea de a organiza	4			
2	Capacitatea de a conduce	5			
3	Capacitatea de coordonare	4			
4	Capacitatea de control	5			
5	Capacitatea de a obține cele mai bune rezultate	5			
6	Competența decizională	5			
7	Capacitatea de a delega	5			
8	Abilități în gestionarea resurselor umane	5			
9	Capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului	4			
10	Abilități de mediere și negociere	4			
11	Obiectivitate în apreciere	5			
12	Capacitate de implementare	5			
13	Capacitatea de a rezolva eficient problemele	5			
14	Capacitatea de asumare a responsabilităților	5			
15	Capacitatea de autoperfectare și de valorificare a experienței dobândite	5			
16	Capacitatea de analiză și sinteză	5			
17	Creativitate și spirit de inițiativă	5			
18	Capacitatea de planificare și de acțiune strategică	4			
19	Competența în gestionarea resurselor alocate	5			
Nota pentru îndeplinirea criteriilor de performanță					4.73
Nota finală a evaluării: 4,79					
Calificativul evaluării: FOARTE BINE					
Rezultate deosebite:					
1.					
2.					
Dificultăți obiective întâmpinate în perioada evaluată:					
1.-					
2.					
Alte observații:					
1.-					
2.					
Obiective pentru următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:					
Obiectivul		% din timp	Indicatori de performanță	Termen de realizare	
1	Reprezentarea și susținerea intereselor instituției, Consiliului Local și a	10	Nr. dosare/ reprezentare conform termenelor stabilite	permanent	

	serviciilor aflate sub autoritatea sa, în fața instanțelor de judecată de orice nivel, a organelor de urmărire penală și a notarilor publice; Formularea de acțiuni, întimpinări, apeluri, recursuri, cereri de revizuire, contestații în anulare;			
2	Tinerea evidenței dosarelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești, a citațiilor și a termenelor de judecată;	5	Modul de realizare/modul de gestionare	permanent
3	Asigurarea asistenței juridice pentru toate compartimentele din cadrul instrucției; asigurarea prelucrării legislației cu personalul din aparatul propriu și al serviciilor aflate sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Târnăveni	5	Modul de realizare/modul de gestionare	permanent
4	Cooperează cu Secretariatul tehnic Anticorupție	3	Rapoarte semestriale	permanent
5	Rezolvarea sesizărilor și reclamațiilor repartizate spre soluționare	3	Procent sesizări soluționate din total repartizate	permanent
6	Efectuarea de operațiuni în registrul electoral cuprinzând cetățenii romani cu domiciliul sau reședința în țară resp în UATmun. Târnaveni în baza Legii nr 208/2015	4	Nr. operațiuni în baza date cu cetățeni drept de vot	permanent
<p>Programe de instruire recomandate a fi urmate în următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Controlul legalității actelor administrative prin contenciosul administrativ 2. 				
Comentariile funcționarului public evaluat:				
<p>Numele și prenumele funcționarului public evaluat: Groza Viorel-Razvan Functia: Secretar Semnatura funcționarului public evaluat: Data:</p>				
<p>Numele și prenumele evaluatorului: Megheșan Nicolae Sorin Functia: Primar Semnatura evaluatorului: Data:</p>				