


ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
MUNICIPIUL TÂRNĂVENI

545600, Târnăveni, nr. 7, Telefon / Fax: +(40)265-443.400 / +(40)265-446.312
E-mail: office@primariatarnaveni.ro

Nr. de inregistrare
_____ din _____

Autoritatea contractantă: **MUNICIPIUL TÂRNĂVENI**
Document elaborat de: **SAH-10 MANAGEMENT S.R.L.**
Data elaborării: **03.08.2021**
Data ultimei revizii: **19.09.2022**

Aprobat de: **Nicolae Sorin MEGHEȘAN**
Funcția: **Primar**

..... 
Semnătura și ștampila

STRATEGIA DE CONTRACTARE

pentru procesul de achiziție sectorială care se finalizează cu atribuirea

Contractul de achiziție sectorială având ca obiect:	Delegarea gestiunii serviciului de transport public local de călători pe raza administrativ-teritorială a Municipiului TÂRNĂVENI
---	---

Date privind entitatea contractantă:

Adresa poștală: județul Mureș, orașul TÂRNĂVENI, nr. 7, Localitatea: TÂRNĂVENI,
Cod poștal: 545600
Punct(e) de contact: **Nicolae Sorin MEGHEȘAN - primarul Municipiului TÂRNĂVENI**
Tel. +(40)-265-443.400 / Fax: +(40)-265-446.312 / Email: office@primariatarnaveni.ro
Adresa internet (URL): <https://primariatarnaveni.ro>
Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

Persoana de contact în legătură cu informațiile din această Strategie de contractare

Persoana de contact pentru această Strategie de contractare	Nume și Prenume: Milășan Florin - Ovidiu Funcția: Consultant extern E-mail: milasan_florin@yahoo.com
---	---

Forma documentului:

Inițială	<input type="checkbox"/>
Revizuită	<input checked="" type="checkbox"/>
Numărul revizuirii	3 / 19.09.2022

Preambul

Strategia de contractare prezentată în continuare este documentul planificator al Procedurii de atribuire a **Contractului de achiziție sectorială** având ca obiect **Delegarea gestiunii serviciului de transport public local de călători pe raza administrativ-teritorială a Municipiului TÂRNĂVENI**, contract finanțat din **bugetul local** pentru perioada estimată 2022 - 2026, și este subiect de evaluare, potrivit Art. 9, alin (3) din HG 394/2016, pentru Agenția Națională pentru Achiziții Publice, în condițiile stabilite la art. 22, odată cu documentația de atribuire și documentele suport.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de entitate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție sectorială, pe de altă parte;
- b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție sectorială asociate, dacă este cazul;
- c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru entitatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă;
- f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2) - (5) din Lege și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- g) obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul de achiziție respectiv, dacă este cazul;
- h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților entității contractante.

Cuprins

1. Contextul realizării achiziției.....	4
2. Informații privind date de intrare pentru pregătirea procedurii:	4
2.1. Analiza riscurilor aferente procesului de achiziție și obiectului contractului și măsurile de gestionare a acestora	4
3. Planificarea achiziției	7
3.1. Obiectul contractului de achiziție sectorială	7
3.2. Conținutul Caietului de sarcini	8
3.3. Tipul contractului de achiziție sectorială	8
3.4. Alte contracte aflate în legătură cu contractul care rezultă din această procedură	8
3.5. Împărțirea pe loturi.....	9
3.6. Justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare	9
3.7. Stabilirea condițiilor contractuale pentru contractul de achiziție sectorială	12
4. Justificarea valorii estimate a contractului de achiziție sectorială care rezultă din această procedură și, respectiv, a achiziției	19
5. Finanțarea achizițiilor.....	21
6. Procedura de atribuire pentru atribuirea contractului de achiziție sectorială ...	21
7. Instrumente și tehnici de atribuire a contractului de achiziție sectorială.....	21
8. Justificarea criteriilor de calificare și selecție	23
9. Gestionarea etapelor privind organizarea procedurii și atribuirea contractului de achiziție sectorială precum și executarea/implementarea contractului din procesul de achiziție	32

1. Contextul realizării achiziției

Beneficii anticipate a fi obținute de către entitatea contractantă	Obiectivul specific al achiziției îl reprezintă Delegarea gestiunii serviciului de transport public local de călători pe raza administrativ-teritorială a Municipiului TÂRNĂVENI pentru o perioadă de 5 ani de la momentul atribuirii contractului de delegare.
--	--

Obiectivele comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează entitatea contractantă la a căror realizare contribuie contractul	DA	NU	Nu este cazul
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Obiective din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul	DA	NU	Nu este cazul
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

2. Informații privind date de intrare pentru pregătirea procedurii:

2.1. Analiza riscurilor aferente procesului de achiziție și obiectului contractului și măsuri de gestionare a acestora

În această secțiune sunt prezentate sursele de risc și măsurile de prevenire a situațiilor de risc identificate la stabilirea modalității de achiziție și a conținutului documentației de atribuire. Justificările solicitate prin art. 9, alin. 4 litera din HG nr. 394/2016 cu privire la mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale sunt incluse în capitolul 3.7 - Stabilirea condițiilor contractuale pentru contractul de achiziție-publică.

Nr. crt.	Subactivități elementare / Sursa de risc	Riscuri identificate	Evaluare riscuri	Activități de control identificate / măsuri de prevenire
1	Îndeplinirea condițiilor de inițiere a procedurii de atribuire	- inexistența referatului de necesitate al achiziției; - neidentificarea serviciilor în programul anual al achizițiilor publice; - inexistența Strategiei de	M M G	- verificarea referatului de necesitate înaintea inițierii procedurii și aprobarea acestuia de către conducătorul entității contractante;

Nr. crt.	Subactivități elementare / Sursa de risc	Riscuri identificate	Evaluare riscuri	Activități de control identificate / măsuri de prevenire
		<p>contractare aferentă procedurii de achiziție;</p> <ul style="list-style-type: none"> - neidentificarea fondurilor necesare derulării contractului; - aplicarea altor proceduri decât cele prevăzute în Legea 99 / 2016; - nerespectarea pragurilor valorice pentru stabilirea procedurii de atribuire a contractelor de achiziție sectorială; - evaluare superficială a valorii contractului fără a fi luate în calcul toate costurile care pot interveni; - supraevaluare în ideea favorizării unui anumit contractant; - utilizarea unui model de calcul care să conducă la o valoare care să nu presupună aplicarea unei proceduri competitive; 	<p>G</p> <p>G</p> <p>G</p> <p>G</p> <p>M</p> <p>M</p>	<ul style="list-style-type: none"> - verificarea programului anual al achizițiilor publice și actualizarea acestuia în caz de necesitate; - elaborarea Strategiei de contractare și supunerea spre aprobare către conducătorul entității contractante; - inițierea procedurii de achiziție numai după identificarea fondurilor necesare pentru implementarea contractului; - verificarea procedurii de atribuire selectată în funcție de valoarea estimată a viitorului contract de achiziție sectorială; - aplicarea principiului ”patru ochi” în verificarea stabilirii procedurii de achiziție sectorială; - cuprinderea în calculul valorii estimative a procedurii de achiziție a tuturor cheltuielilor necesare pentru realizarea serviciilor;
2	<p>Elaborarea documentației de atribuire (stabilirea specificațiilor tehnice)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ajustarea specificațiilor de așa manieră încât să corespundă unui singur operator economic - ajustarea specificațiilor la cererea nejustificată a unui factor decizional de la nivelul entității contractante, - stabilirea de specificații prea generale sau care nu sunt în concordanță cu nivelul dorit al performanțelor; - întâlniri frecvente și fără 	<p>G</p> <p>G</p> <p>M</p> <p>G</p>	<ul style="list-style-type: none"> - la definirea specificațiilor tehnice se vor utiliza standardele, omologările sau reglementările tehnice naționale / europene iar acolo unde este cazul se va folosi sintagma ”sau echivalent”; - se va urmări ca la nivelul caietului de sarcini să existe definite în mod clar toate specificațiile tehnice astfel încât obiectul contractului de achiziție sectorială și beneficiile anticipate de

Nr. crt.	Subactivități elementare / Sursa de risc	Riscuri identificate	Evaluare riscuri	Activități de control identificate / măsuri de prevenire
		motiv cu oferantul preferat în vederea consultării în legătură cu cerințele;		entitatea contractantă să fie corelate întocmai cu necesitățile de realizare a proiectului; - se vor evita orice fel de consultări în legătură cu cerințele;
3	Elaborarea documentației de atribuire (stabilirea clauzelor contractuale)	- stabilirea unor clauze cu caracter general care nu au legătură cu nevoia specifică a entității contractante și cu obiectul contractului; - impunerea unor penalități excesive;	G M	- clauzele contractuale vor fi elaborate cu respectarea principiilor achizițiilor publice și ale Codului Civil, și se va face o verificare a echilibrului contractual în vederea evitării impunerii unor clauze/penalități excesive / abuzive; - clauzele contractuale se vor elabora specific pentru obiectul achiziției cu armonizare între prevederile caietului de sarcini și necesitățile entității contractante
4	Elaborarea documentației de atribuire (stabilirea cerințelor minime de calificare)	- cerințe “croite” pentru anumiți operatori economici, însoțite de note justificative superficiale, fără o susținere reală;	G	- formularea adecvată a cerințelor de calificare cu respectarea principiului proporționalității, pentru a asigura participarea unui număr cât mai mare de operatori economici și cu respectarea prevederilor Legii nr. 99 / 2016 și ale HG nr. 394 / 2016
5	Elaborarea documentației de atribuire (stabilirea criteriilor de atribuire)	- nu sunt definiți în mod clar și obiectiv - factorii de evaluare permit speculații	M G	- stabilirea de factori de evaluare care să reflecte avantajele reale și evidente pe care entitatea contractantă le poate obține prin utilizarea acestora.
6	Elaborarea	- se completează	M	- elaborarea Fișei de date a

Nr. crt.	Subactivități elementare / Sursa de risc	Riscuri identificate	Evaluare riscuri	Activități de control identificate / măsuri de prevenire
	documentației de atribuire (completarea Fișei de date a achiziției, stabilire formulare și modele)	superficial, fără a se ține cont de specificitatea achiziției, lăsând loc de speculații		achiziției în conformitate cu cerințele de calificare și criteriile de atribuire, justificate/justificați în cadrul Strategiei de contractare - aplicarea principiului “patru ochi”, respectiv verificarea și aprobarea Fișei de date a achiziției de către o altă persoană față de cea care elaborează Fișa de date
7	Elaborarea documentației de atribuire (stabilirea datei limită de depunere a ofertelor)	- acordarea unei perioade de timp insuficientă pentru pregătirea ofertei	S	- stabilirea perioadei pentru elaborarea ofertelor în funcție de complexitatea și/sau cerințele specifice ale contractului de achiziție sectorială și cu respectarea termenelor prevăzute în Legea nr. 99 / 2016 - riscul este unul cu impact minim (slab) întrucât aceste termene sunt verificate și de către ANAP înaintea publicării anunțului de participare în SEAP

Prescurtări: G - Grav; M - Mediu; S - Scăzut

3. Planificarea achiziției

3.1. Obiectul contractului de achiziție sectorială

Prezenta Strategie de contractare documentează deciziile entității contractante din etapa de planificare/pregătire a achiziției sectoriale, având ca OBIECT AL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE SECTORIALĂ:	Delegarea gestiunii serviciului de transport public local de călători pe raza administrativ-teritorială a Municipiului TÂRNĂVENI
--	--

3.2. Conținutul Caietului de sarcini

Caietul de sarcini include descrierea caracteristicilor achizițiilor de realizat	Opțiunea selectată
prin raportare la cerințe de performanță/funcționale	<input type="checkbox"/>
prin trimitere la specificații tehnice însoțită de mențiunea "sau echivalent"	<input type="checkbox"/>
prin raportare la cerințe de performanță/funcționale și prin trimitere la specificații	<input checked="" type="checkbox"/>
prin trimitere la specificațiile tehnice pentru unele caracteristici și prin raportare la cerințe de performanță/funcționale pentru alte caracteristici	<input type="checkbox"/>

3.3. Tipul contractului de achiziție sectorială

Tipul contractului de achiziție sectorială	Servicii	Produse	Lucrări
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[codul CPV principal corespunzător scopului principal al contractului]	60112000-6 Servicii de transport rutier public		

Îndeplinirea obiectului contractului de achiziție sectorială:

Nu include elemente mixte	<input checked="" type="checkbox"/>		
Include elemente mixte	<input type="checkbox"/>		
Reprezintă un mix de elemente de tipul:	Produse	Servicii	Lucrări
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Fundamentarea alegerii tipului de contract, atunci când obiectul contractului include un mix de elemente de produse/lucrări/servicii, după caz	Fundamentarea stabilirii tipului de contract de achiziție sectorială		
Conform Deciziilor Curții de Justiție a Uniunii Europe, prevederilor Legii 98/2016 și HG 395/2016			
- nu este cazul;			

3.4. Alte contracte aflate în legătură cu contractul care rezultă din această procedură

Achiziții anterioare	DA	NU
----------------------	----	----

inițierii procedurii	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Achiziții care urmează să fie realizate după inițierea procedurii	DA	NU
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Achiziții anterioare identice/similare	DA	NU
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Achiziții identice / similare care urmează să fie realizate după inițierea procedurii	DA	NU
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

3.5. Împărțirea pe loturi

Entitatea Contractantă	Recurge la atribuirea pe loturi	Nu recurge la atribuirea pe loturi
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Justificări pentru neutilizarea împărțirii pe loturi	Obiectul general și specific al achiziției presupune o activitate unică, în speță transportul public local de călători prin curse regulate, iar împărțirea pe loturi nu poate fi realizată din motive de inseparabilitate a obiectului contractului.	

3.6. Justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare

Criteriul de atribuire utilizat pentru atribuirea acestui contract de achiziție sectorială		
Opțiuni conform art. 209 din Legea 99 / 2016	Opțiunea selectată	Justificarea opțiunii selectate
Prețul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>	În vederea selectării criteriului de atribuire, obiectivul entității contractante este de a determina oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic. În realizarea acestui obiectiv, entitatea contractantă poate alege să aplice unul dintre următoarele criterii de atribuire: - prețul cel mai scăzut; - costul cel mai scăzut; - cel mai bun raport calitate-preț; - cel mai bun raport calitate-cost.
Costul cel mai scăzut	<input type="checkbox"/>	
Cel mai bun raport calitate-preț	<input checked="" type="checkbox"/>	
Cel mai bun raport calitate-cost	<input type="checkbox"/>	

		<p>În prezenta procedură se va selecta ca și criteriu de atribuire ”cel mai bun raport calitate - preț” din următoarele motive:</p> <ul style="list-style-type: none"> - contractul este unul de complexitate majoră, atât din punct de vedere al obiectului, respectiv delegarea unui serviciu public cu impact asupra circulației călătorilor cu mijloacele de transport în comun, cât și din punct de vedere al perioadei de delegare, adică perioada de 5 ani de la momentul delegării; - în îndeplinirea sarcinilor contractuale, un viitor operator va trebui să dispună de cele mai performante mijloace de transport din punct de vedere tehnic și al normelor de poluare, astfel că este imperios necesar a se solicita un factor de evaluare pentru componenta tehnică cu raportare la normele de poluare; - în vederea prestării serviciului de transport public local cu respectarea programului de circulație și a siguranței pasagerilor, viitorul operator va trebui să dețină infrastructura necesară pentru operarea serviciului, astfel că și acest aspect tehnic este esențial a fi punctat. <p>În vederea acordării punctajului se vor utiliza următorii factori, stabiliți conform tabelului de mai jos:</p>
--	--	---

Denumire factor de evaluare	Descriere	Pondere
Prețul ofertei - P _{fin}	<p>Componenta financiară Punctajul se acorda astfel:</p> <p>a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;</p> <p>b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$</p>	<p>50% Punctaj maxim factor: 50 p</p>
Norma de poluare a Autobuzelor (NP) - P _{cT1}	<p>Componentă tehnică Pentru fiecare autobuz solicitat conform Caietului de Sarcini se va acorda următorul punctaj:</p> <p>a) pentru fiecare mijloc de transport ce</p>	<p>30% Punctaj maxim factor: 30 p</p>

Denumire factor de evaluare	Descriere	Pondere
	<p>îndeplinește normele de poluare HYBRID / ELECTRIC - 30 pct.</p> <p>b) pentru fiecare mijloc de transport ce îndeplinește normele de poluare EURO 5 / EURO 6 - 20 pct.</p> <p>c) pentru fiecare mijloc de transport ce îndeplinește normele de poluare EURO 4 - 10 pct.</p> <p>*Notă: Mijloacele de transport cu normă mai mică de EURO 4 nu vor fi punctate.</p> <p>La acest factor de evaluare se acordă puncte pentru fiecare autobuz (din cele patru obligatorii) care va fi utilizat la executarea traseelor. Autobuzul de rezervă nu se va puncta. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică. Punctajul se calculează prin rotunjirea la 2 zecimale.</p> <p>În vederea acordării punctajelor se solicită prezentarea de documente justificative pentru fiecare autobuz propus pentru factorul tehnic de evaluare (cărți de identitate, certificate de înmatriculare, fișă tehnică sau alte tipuri de documente din care să reiasă în mod clar și fără echivoc norma de poluare).</p>	
<p>Vechimea medie a parcului de autobuze (VP) - PcT2</p>	<p>Componentă tehnică</p> <p>Se vor lua în considerare:</p> <p>AF - anul de fabricație înscris în certificatul de înmatriculare și cartea de identitate a mijlocului de transport;</p> <p>AA - anul de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.</p> <ul style="list-style-type: none"> • AF = AA = 20 pct. • AF = AA - 1 = 18 pct. • AF = AA - 2 = 16 pct. • AF = AA - 3 = 14 pct. • AF = AA - 4 = 12 pct. • AF = AA - 5 = 10 pct. • AF = AA - 6 = 8 pct. • AF = AA - 7 = 6 pct. • AF = AA - 8 = 4 pct. • AF = AA - 9 = 2 pct. • AF = AA - 10 = 1 pct. • AF ≥ 11 = 0 pct. <p>La acest criteriu se acordă puncte pentru fiecare pentru fiecare autobuz (din cele patru</p>	<p>20%</p> <p>Punctaj maxim factor: 20 p</p>

Denumire factor de evaluare	Descriere	Pondere
	<p>obligatorii) care va fi utilizat la executarea traseelor. Autobuzul de rezervă nu se va puncta. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică. Punctajul se calculează prin rotunjirea la 2 zecimale.</p> <p>În vederea acordării punctajelor se solicită prezentarea de documente justificative pentru fiecare autobuz propus pentru factorul tehnic de evaluare (cărți de identitate, certificate de înmatriculare, fișă tehnică sau alte tipuri de documente din care să reiasă în mod clar și fără echivoc anul de fabricație).</p>	
<p>Punctajul total al ofertei se va obține prin însumarea celor trei punctaje de la factorii de evaluare, astfel: $PT = P_{fin} + P_{cT1} + P_{cT2}$</p>		

3.7. Stabilirea condițiilor contractuale pentru contractul de achiziție sectorială

Mecanismul de plată în cadrul contractului de achiziție sectorială pentru Operator	<p>Termenul stabilit pentru plata facturii este de 30 (treizeci) zile de la data acceptării prin Proces-Verbal de Recepție a Serviciilor facturate.</p> <p>Factura fiscală cuprinzând valoarea defalcată a serviciilor prestate se va emite concomitent cu finalizarea prestării serviciilor lunar.</p> <p>După aplicarea sintagmei "Bun de plată" achizitorul va efectua plata facturii în termen de maxim 30 de zile.</p> <p>Contractul va avea două tipuri de articole plătibile de autoritatea contractantă:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Diferențele de tarif 2. Compensația <p>„Diferențe de tarif” - Înseamnă sumele acordate Operatorului de la bugetul de stat, din bugetele locale sau din bugetele altor instituții stabilite prin lege, care intră în calculul Compensației, în vederea acoperirii influențelor financiare rezultate din gratuitățile și reducerile de tarif la Titlurile de călătorie pentru anumite categorii de călători, potrivit Capitolului 9 din Contract și a Anexei nr. 7 la Contractul de delegare.</p> <p>„Compensația” - Reprezintă compensații de serviciu public, definite la art. 2 litera g) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 drept orice beneficii, în special financiare, acordate direct sau indirect de către o autoritate competentă din fonduri publice</p>
--	---

în perioada de punere în aplicare a unei obligații de serviciu public sau în legătură cu perioada respectivă.

Entitatea contractantă va plăti Operatorului Compensația pentru acoperirea costurilor de exploatare plus un profit rezonabil în cazul în care impune obligații de serviciu public și/sau obligații tarifare privind practicarea unor tarife de călătorie sub nivelul tarifului mediu pe călătorie (lei/călătorie) ofertat/aplicat și fundamentat de către Operator în conformitate cu structura pe elemente de cheltuieli prevăzută în anexa la normele-cadru aprobate prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007.

Entitatea Contractantă va plăti Operatorului compensația pentru efectuarea obligațiilor de serviciu public, după următoarea formulă:

$$C = CE + Pr - V$$

unde:

C [lei] - reprezintă Compensația plătită Operatorului;

CE [lei] - reprezintă cheltuielile de exploatare eligibile, aferente Obligațiilor de serviciu public, calculate după următoarea formulă:

$$(C_{\text{unitar}} \times Km)$$

$$C_{\text{unitar autobuze}} / \text{an 1} = \text{_____ lei/km, unde,}$$

C_{unitar} - reprezintă costul în lei stabilit pe km pentru fiecare categorie de mijloc de transport, potrivit Anexelor 9 și Fișei de fundamentare a tarifului. C_{unitar} este calculat cu includerea amortizării investițiilor operatorului și a cheltuielilor financiare aferente investițiilor (dobânzi și alte cheltuieli financiare aferente rambursării creditelor de investiții). Amortizarea investițiilor realizate de operator din fonduri provenite de la bugetele locale sau bugetul statului nu este eligibilă;

Km - reprezintă numărul de km efectivi realizați de mijloacele de transport ale Operatorului în luna pentru care se acorda Compensația, pe traseele stabilite în Programul de transport, potrivit Anexei 2.1 și determinați ca urmare a justificărilor lunare, pentru fiecare categorie de mijloc de transport;

Pr [lei] - reprezintă profitul rezonabil al Operatorului care nu va depăși, pe toată durata contractului, rata SWAP stabilită de Comisia Europeană pentru România, aferentă duratei contractului, plus 100 de puncte de bază (1%), cu excepția cazului în care profitul se va majora în urma aplicării mecanismului de stimulare a eficienței Operatorului, prevăzut la pct. 14.10.10. Rata profitului rezonabil stabilită de Părți, pentru întreaga durată de valabilitate a Contractului, care se aplică la total cheltuieli eligibile CE este de [....]%;

	<p>V [lei] - reprezintă totalitatea veniturilor generate în legătură cu prestarea serviciului public de transport de către Operator, pentru luna pentru care se acordă Compensația, respectiv venituri din vânzarea Titlurilor de călătorie la care Operatorul este îndreptățit, venituri din alte activități legate de prestarea serviciului public de transport și Diferențele de tarif la care Operatorul este îndreptățit potrivit prezentului Contract.</p>
Riscuri identificate în cadrul Contractului de achiziție sectorială	<p>Ca orice contract de achiziție sectorială de complexitate ridicată și acest tip de contract presupune identificarea unor riscuri pe perioada desfășurării serviciului, respectiv transferul unor riscuri atât în sarcina entității contractante, cât și a viitorului operator. Riscurile identificate la nivelul implementării acestui contract, alocarea riscurilor în cadrul acestuia și măsurile de gestionare a riscurilor sunt prezentate în tabelul [Analiza riscurilor aferente mecanismului de plată și măsuri de gestionare a riscurilor].</p>
Stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale	<p>Pentru neîndeplinirea obligațiilor contractului de achiziție sectorială, entitatea contractantă stabilește cuantumul penalităților astfel:</p> <p>În sarcina Operatorului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - În cazul în care, din vina sa exclusivă, Operatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin Contractul de achiziție sectorială, atunci Entitatea Contractantă este îndreptățită de a aplica sancțiunile stipulate în contract la Capitolul 20. „Răspunderea contractuală”. Operatorul va fi obligat la plata unor despăgubiri impuse de către Entitatea Contractantă, ca urmare a controalelor efectuate privind modul de executare a Contractului sau evaluării modului de realizare a operării. Totodată, fiind un contract ce presupune delegarea gestiunii unei activități de interes public, se vor stabili în sarcina operatorului și următoarele penalități pentru nerespectarea indicatorilor contractuali, stabiliți conform tabelului de mai jos. <p>În sarcina Entității Contractante:</p> <ul style="list-style-type: none"> - În cazul în care, din vina sa exclusivă, Entitatea Contractantă nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin Contractul de achiziție sectorială, atunci Operatorul este îndreptățit de a deduce din Prețul Contractului / Valoarea neprestate și neplătite, ca penalități, o sumă reprezentând 0,01% / zi lucrătoare de întârziere. <p>La stabilirea penalităților contractului de achiziție sectorială, Entitatea Contractantă a avut în vedere păstrarea unui echilibru contractual corect între cele două părți.</p>

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI PENALITĂȚI

Garanția de bună execuție G [lei] =

							
	Indicatori	Descriere mod de calcul pentru o lună	Mod de transport	UM	Nivel maxim permis lunar fără penalizare	Pondere indicator (din total 100%)	Nivel parametru înregistrat	Reținere din G
0	1	2	3	4	5	6	7	$8 = (7-5)/5 \times (6 \times G)$
1	Curse neregulate din culpa operatorului	Procent curse neregulate din total curse	Autobuz	%	5%	10%		
2	Curse neefectuate din culpa operatorului	Procent curse neefectuate din total curse	Autobuz	%	5%	15%		
3	Trasee neefectuate/anulate din culpa operatorului pentru o durată mai mare de 24 ore	Procent trasee neefectuate/anulate din total trasee atribuite	Autobuz	traseu	1	20%		
4	Reclamații de de la călători privind dotările de confort și calitatea serviciului	Numărul de reclamații fundamentate la care călătorii nu au primit răspuns în termen legal	Autobuz	%	5%	5%		
5	Protecția mediului - Respectarea standardelor de poluare EURO4	Numărul de autovehicule care nu respectă normele EURO4 raportat la numărul de autovehicule necesar pentru realizarea programului de circulație	Autobuz	%	30%	10%		
6	Vehicule - Vechimea medie a vehiculelor	Vechimea medie a mijloacelor de transport	Autobuz	ani	5	10%		
7	Sanctiuni și penalități	Cuantumul sancțiunilor și penalităților plătite de operator pentru nerespectarea condițiilor de calitate și de mediu privind desfășurarea transportului	Autobuz	lei	3000	5%		
8	Respectarea prevederilor legale	Numărul abaterilor de la prevederile legale constatate și sancționate de personalul împuternicit	Autobuz	Nr.	3	15%		

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI PENALITĂȚI

Garanția de bună execuție G [lei] =

							
	Indicatori	Descriere mod de calcul pentru o lună	Mod de transport	UM	Nivel maxim permis lunar fără penalizare	Pondere indicator (din total 100%)	Nivel parametru înregistrat	Reținere din G
0	1	2	3	4	5	6	7	$8 = (7-5)/5 \times (6 \times G)$
9	Accidente in trafic	Numărul accidentelor in trafic din vina personalului propriu al operatorului	Autobuz	Nr.	5	10%		
TOTAL								

Pentru a verifica îndeplinirea indicatorilor și pentru a monitoriza executarea Contractului, se va implementa un sistem de control și management al traficului pe toate modurile de transport.

Metodologia de monitorizare și evaluare a Programului de Transport al Operatorului este detaliată în Anexa 12 la Clauzele contractuale.

Un astfel de instrument de control și management al traficului va fi evidențiat ca fiind o prioritate în Planul de investiții. În lipsa unui astfel de sistem de control și management, indicatorii de mai sus vor putea fi evaluați de către Autoritatea Contractantă numai pe bază de verificări, astfel:

- a) verificarea prin sondaj a ieșirilor și intrărilor programate din /în depouri/autobaze, pentru conformitatea parcului circulant realizat cu cel programat și raportat;
- b) verificarea prin sondaj a plecărilor ritmice în traseu;
- c) verificarea prin sondaj a prestației efective în stațiile de plecare, intermediare și terminus, în conformitate cu orarele Programul de circulație;
- d) verificarea prin sondaj a ieșirilor neprogramate din traseu;
- e) evaluarea și analiza incidentelor în trafic, pentru stabilirea responsabilităților și penalităților aplicate Operatorului pentru cursele neregulate sau neefectuate din culpa sa.

Autoritatea contractantă va stabili valoarea garanției de bună execuție din care se vor reține penalitățile aferente neîndeplinirii indicatorilor de performanță și alte sume datorate de Operator în baza prezentului Contract. Această Garanție anuală este baza de calcul pentru calculul penalităților pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță. Fiecărui indicator îi este alocat un coeficient, un prag sub care penalizarea nu se aplică, și, în funcție de acest coeficient, o valoare maximă a garanției aferentă indicatorului, calculată din valoarea totală a garanției. Deducerile din fiecare indicator vor fi calculate ca procent din deducerile maxime, proporțional cu punctele de penalizare, dacă acestea depășesc pragul maxim stipulat. În cazul în care punctele de penalizare ale unui indicator depășesc valoarea maximă stipulată, garanția reținută pentru acel indicator va fi limitată la valoarea sa maximă, însă punctele care depășesc valoarea maximă vor fi înregistrate ca încălcări ale Contractului de către Operator și pot duce la rezilierea unilaterală a Contractului.

Informații privind clauze contractuale referitoare la modificarea contractului

Modificarea contractului de achiziție sectorială (clauze de revizuire privind anticiparea eventualelor modificări care pot interveni în derularea contractelor subsecvente)	DA	NU
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Părțile au dreptul, pe durata perioadei de valabilitate a Contractului de achiziție sectorială, de a conveni modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu acordul Părților, fără a afecta caracterul general al Contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de Legea nr. 99 / 2016, coroborate cu prevederile referitoare la modificări contractuale din HG nr. 394 / 2016.

Modificările nesubstanțiale astfel cum sunt definite în cadrul Legii nr. 99 / 2016 sunt singurele modificări ale Contractului care pot fi făcute fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Modificările contractuale nu trebuie să afecteze, în nici un caz și în nici un fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia Operatorul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

Modificarea Contractului se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 99 / 2016 și ale H.G. nr. 394/2016, fără a afecta caracterul general al prezentului Contract prin acordul Părților, respectiv prin Act Adițional în condițiile stabilite la Secțiunea a 2-a Modificarea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99 / 2016.

Eventualele prelungiri ale duratei contractului	DA	NU
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Prelungirea duratei contractului se va face numai în condiții speciale și cu respectarea prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători.	

Ajustarea tarifului mediu pe călătorie: Formulă de ajustare a tarifului mediu pe călătorie	<p>Conform art. 25 din Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007,</p> <p>ajustarea tarifului mediu [lei/călătorie] pentru serviciul public de transport local de persoane se face potrivit formulei:</p> <p>$T(cm(1)) = T(cm(0)) + \Delta(cm)$ (lei/călătorie), unde:</p> <p>T(cm(1)) - tariful mediu ajustat pentru același gen de transport -(lei/călătorie);</p> <p>T(cm(0)) - tariful mediu actual pentru același gen de transport - (lei/călătorie);</p> <p>Delta(cm) - creșterea cheltuielilor totale determinată de influențele reale primite în costuri - (lei).</p> <p><i>Delta(cm) se va determina prin justificarea ajustării asupra tarifului în lei / km, astfel cum s-a stabilit la momentul atribuirii contractului de delegare.</i></p>
Modificarea tarifului mediu pe călătorie: Formulă de modificare a tarifului mediu pe călătorie	<p>Conform art. 27 din Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007, modificarea tarifelor pentru serviciul public de transport local de persoane se face potrivit formulei:</p> <p>$T(cm(1)) = T(cm(0)) + \Delta(cm)$ (lei/călătorie), unde:</p> <p>T(cm(1)) - tariful mediu modificat pentru același gen de</p>

	<p><i>transport - (lei/călătorie);</i> T(cm(0)) - <i>tariful mediu actual pentru același gen de transport - (lei/călătorie);</i> Delta(cm) - <i>creșterea cheltuielilor totale determinată de influențele reale primite în costuri - (lei).</i></p> <p><i>Delta(cm) se va determina prin justificarea modificării asupra tarifului în lei / km, astfel cum s-a stabilit la momentul atribuirii contractului de delegare.</i></p> <p>La ajustarea tarifelor pentru serviciul de transport public local, se va ține cont și de prevederile art. 27 alin. (3) din Ordin.</p>
--	---

La ajustarea tarifelor pentru serviciul de transport public local, se va ține cont și de prevederile art. 25 alin. (3) din Ordin.

Ajustarea sau modificarea Tarifelor de călătorie pentru serviciile de transport public local de persoane se realizează în conformitate cu prevederile Ordinul ANRSC nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor -cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane, la cererea operatorilor de transport public local de persoane, pe baza următoarelor documente:

- cererea de ajustare, care conține: tarifele în vigoare și tarifele solicitate, inclusiv TVA; justificarea propunerii de ajustare se face pe baza unui memoriu tehnico-economic, care prezintă oportunitatea fundamentării tarifelor datorată creșterii principalelor elemente de cheltuieți;
- fișele de fundamentare pentru ajustarea tarifelor;
- alte date și informații necesare fundamentării tarifelor propuse.

Tarifele pentru serviciile de transport public local de persoane efectuat prin curse regulate se pot ajusta periodic prin Hotărâri ale Consiliului Local TÂRNĂVENI, în baza creșterii indicelui prețurilor de consum față de nivelul existent la data precedentei ajustări.

4. Justificarea valorii estimate a contractului de achiziție sectorială care rezultă din această procedură și, respectiv, a achiziției

Valoarea totală estimată a contractului care urmează să fie atribuit în urma derulării procedurii	9.990.045,94
Moneda	LEI fără TVA

Fundamentarea valorii estimate a contractului ce rezultă din procedură s-a realizat pe baza	Indicativ	Sursele utilizate și raționamentul utilizat în stabilirea valorii estimate
---	-----------	--

următoarelor:		
Surse primare	<input checked="" type="checkbox"/>	La stabilirea valorii estimate, consultantul a luat act de prevederile capitolului I din Legea nr. 99 / 2016, luând în considerare orice eventuale forme de opțiuni și prelungiri ale contractului de achiziție sectorială menționate în mod explicit în documentele achiziției, coroborat cu toate detaliile financiare cuprinse în caietul de sarcini și contractul de delegare.
Surse secundare	<input type="checkbox"/>	
Date istorice la nivel de autoritate contractantă	<input type="checkbox"/>	
Conținutul Caietului de Sarcini	<input checked="" type="checkbox"/>	
Condițiile contractului care reflectă mecanismul de alocare a riscurilor în contract și întinderea răspunderii părților	<input type="checkbox"/>	
Alte surse de informații	<input checked="" type="checkbox"/>	

Calculul valorii estimate a fost efectuat având în vedere următorul Concept:

ID	Concept	Valoare fără TVA
(Km)	Număr total de kilometri efectuați de flota de autobuze conform Programului de transport	203.467
(c unitar)	Cost mediu unitar per kilometru pentru operare (lei fără TVA)	9,82
(Ch)	Cheltuieli Totale pentru Serviciu (lei fără TVA) (= (Km) x (c unitar))	1.998.045,94
Ch x 5 ani	Valoarea totală estimată a Contractului / 5 ani (lei fără TVA)	9.990.229,70

5. Finanțarea achizițiilor

Sursa de finanțare	Bugetul local pentru anii 2023 - 2027
--------------------	---------------------------------------

6. Procedura de atribuire pentru atribuirea contractului de achiziție sectorială

Tipul procedurii	Licitație deschisă	
Baza legală	Art. 84 din Legea nr. 99 / 2016 Licitația deschisă se inițiază prin transmiterea spre publicare a unui anunț de participare, în conformitate cu prevederile art. 83 alin. (1) lit. c) și art. 154 alin. (3) , prin care entitatea contractantă solicită operatorilor economici depunerea de oferte. Termenul de depunere a ofertelor va fi de 35 de zile de la data publicării anunțului de participare în SICAP și JOUE.	
Justificarea alegerii procedurii	Având în vedere prevederile art. 12 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 99 / 2016 , coroborat cu valoarea estimată de la capitolul 4 din prezenta strategie, întrucât valoarea estimată a achiziției depășește pragul de 2.001.114 lei, se impune ca procedura de achiziție a contractului să fie licitația deschisă într-o singură etapă.	
Accelerarea procedurii	DA	NU
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Entitatea Contractantă nu va recurge la accelerarea procedurii și reducerea termenelor.	

7. Instrumente și tehnici de atribuire a contractului de achiziție sectorială

Nu este cazul.

Descrierea procedurii de atribuire		Justificarea deciziei
Procedură online	<input checked="" type="checkbox"/>	Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire este exclusiv online

		Entitatea Contractantă a recurs la atribuirea contractului de achiziție sectorială prin procedură online din motive de transparență și accesibilitate la documentelor procedurii, trasabilitatea fiind asigurată de operatorul SEAP.
Procedură offline	<input type="checkbox"/>	
Cu etapă finală de licitație electronică	<input type="checkbox"/>	
Fără etapă finală de licitație electronică	<input checked="" type="checkbox"/>	Nu se impune pentru acest tip de procedură utilizarea unei etape finale de licitație electronică.

8. Justificarea criteriilor de calificare și selecție

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitate de demonstrare în etapa finală a evaluării (pentru ofertantul a cărui ofertă este clasată pe primul loc sau pentru candidații selectați) - documente suport solicitate pentru verificarea informațiilor din DUAE
Criterii privind capacitatea					
1.	Art. 186, alin. (1) din Legea 99 / 2016	<i>Documente relevante care să dovedească forma de înregistrare</i>	Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului de achiziție sectorială.	Partea IV. Criteriile de selecție A. Capacitatea de a corespunde cerințelor Înscrieri în registrul comerțului Este înscris în registrele comerciale în statul membru de stabilire, astfel cum este descris în anexa XI la Directiva 2014/24/UE.	Ofertantului clasat pe primul loc la finalizarea fazei de evaluare financiară i se va solicita prezentarea Certificatului constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență.

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitate de demonstrare în etapa finală a evaluării (pentru ofertantul a cărui ofertă este clasată pe primul loc sau pentru candidații selectați) - documente suport solicitate pentru verificarea informațiilor din DUAE
Justificarea cerinței		Entitatea contractantă uzează de dreptul prevăzut la articolul 185 și 186 din Legea nr. 99 / 2016 , solicitând prezentarea de documente relevante care să dovedească forma de înregistrare în condițiile legii din țara în care este stabilit operatorul economic, atât pentru verificarea înregistrării acestuia ca persoană juridică, cât și prin evidențierea obiectelor de activitate în care poate desfășura activități, să reiasă că operatorul economic este legal constituit și că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum. Prin solicitarea acestei cerințe, Entitatea Contractantă urmărește diminuarea apariției oricărui risc de neindeplinire sau de indeplinire defectuoasă a contractului ce urmează a fi atribuit precum și faptul că operatorul economic are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului de achiziție sectorială.			
Cerințe minime privind capacitatea tehnică și profesională					
2.	Art. 195 din Legea 99 / 2016	Standarde de asigurare a calității Standarde de management de mediu	Ofertantul (Operator Economic individual sau asociere de Operatori Economici) demonstrează că deține certificări specifice care atestă respectarea de către acesta a standardului de asigurare a calității [ISO 9001] sau echivalent.	Se va completa DUAE de către ofertant sau toți membrii asocierii (după caz)	Ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, Ofertantul trebuie să utilizeze Partea IV. Criterii de selecție, Secțiunea D: Sisteme de asigurare a calității și standarde de management de mediu în DUAE (răspuns) rubrica "Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității" și rubrica "Certificate emise de organisme independente cu

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitate de demonstrare în etapa finală a evaluării (pentru ofertantul a cărui ofertă este clasată pe primul loc sau pentru candidații selectați) - documente suport solicitate pentru verificarea informațiilor din DUAE
			<p>Ofertantul (Operator Economic individual sau asociere de Operatori Economici) demonstrează că deține certificări specifice care atestă respectarea de către acesta a sistemului sau standardului de management de mediu [ISO 14001] sau echivalent.</p>		<p>privire la sistemele sau standardele de management de mediu".</p> <p>La solicitarea expresă a Entității Contractante și în aplicarea prevederilor art. 205 din Legea nr. 99 / 2016, transmisă ca urmare a finalizării procesului de evaluare și întocmirea clasamentului ofertelor admisibile pe baza aplicării criteriului de atribuire, Ofertantul (Operator Economic individual sau membru al asocierii) aflat pe primul loc trebuie să fie în măsură să prezinte documente care să probeze toate afirmațiile incluse în DUAE (răspuns) la rubrica "Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității și standarde de mediu".</p>

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitate de demonstrare în etapa finală a evaluării (pentru ofertantul a cărui ofertă este clasată pe primul loc sau pentru candidații selectați) - documente suport solicitate pentru verificarea informațiilor din DUAE
					<p>Documentele suport includ dar nu se limitează la certificate emise de organisme independente cu privire la standardul de asigurare a calității solicitat sau alte dovezi pe care Ofertantul le consideră relevante sau le-a nominalizat în DUAE (răspuns) ca documente suport pentru informațiile incluse în DUAE (răspuns) în legătură cu "demonstrarea deținerii de certificări specifice care atestă respectarea de către Ofertant a standardului de asigurare a calității și standardelor de mediu".</p> <p>În cazul în care, din orice motive documentele justificative solicitate nu sunt în limba procedurii specificată în secțiunea IV.3.6) a Fișei de Date a Achiziției, Operatorii</p>

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitate de demonstrare în etapa finală a evaluării (pentru ofertantul a cărui ofertă este clasată pe primul loc sau pentru candidații selectați) - documente suport solicitate pentru verificarea informațiilor din DUAE
					<p>Economici trebuie să prezinte, ca urmare a solicitării exprese a Entității Contractante versiunea tradusă a respectivelor documente în limba procedurii așa cum este aceasta specificată în secțiunea IV.3.6 a Fișei de Date a Achiziției.</p> <p>În aplicarea art. 205 din Legea 99 / 2016, atunci când, la completarea DUAE, Operatorul Economic precizează că documentele justificative pentru afirmațiile și informațiile incluse în declarația pe proprie răspundere (sub forma DUAE) sunt disponibile în format electronic și indică URL-ul și codul de acces la informații, acesta nu trebuie să mai transmită, la solicitarea expresă a Entității Contractante, documentele suport, ci doar să confirme</p>

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitate de demonstrare în etapa finală a evaluării (pentru ofertantul a cărui ofertă este clasată pe primul loc sau pentru candidații selectați) - documente suport solicitate pentru verificarea informațiilor din DUAE
					Autorității Contractante că informațiile sunt disponibile pentru a fi accesate și transferate de la adresa URL menționată de operator și incluse în arhiva electronică constituită la nivel de Entitate Contractantă.
Justificarea cerinței	<p>Un sistem de management al calitatii este necesar pentru orice activitate economica. Cu atat mai mult in cazul activitatilor din domeniul transportul public de persoane prin curse regulate, in care asigurarea unei documentari fidele a tuturor operatiilor, a controlului cantitativ si calitativ, al rezultatelor operarii si rezolvarii neconformitatii activității specifice serviciului sunt conditii fara de care pot fi aduse prejudicii utilizatorilor și/sau infrastructurii de transport. Intrucat o certificare ISO 9001 sau echivalent in domeniu nu mai necesita costuri suplimentare din partea AC pentru verificarea (utilizând experți) de calitate a modului de lucru si nici timp suplimentar necesare efectuării vreunui control de catre AC (prin reprezentantii sai), AC, conform experientei sale, considera ca prezentarea unei certificari ISO specifice, pe baza careia sa fie întocmit planul de calitate specific serviciului prestat sunt conditiile cele mai sigure ca Operatorul va respecta cerintele esentiale de calitate.</p> <p>Un Sistem de Management al Mediului este necesar pentru a ajuta orice organizatie sa:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) minimizeze modul in care procesele si operatiunile desfasurate afecteaza in mod negativ mediul inconsurator; b) se conformeze regelementarilor legale si altor cerinte orientate pe mediu aplicabile c) asigure dezvoltarea in continuare in legatura cu cerințele a) si b). 				

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAЕ (rubrică marcată în DUAЕ la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitate de demonstrare în etapa finală a evaluării (pentru ofertantul a cărui ofertă este clasată pe primul loc sau pentru candidații selectați) - documente suport solicitate pentru verificarea informațiilor din DUAЕ
		Cerintele ISO 14001 sau echivalent sunt parte integranta a Eco-Managementul din UE (si a schemelor de audit (EMAS). AC este constienta ca acceptarea unui sistem de management de mediu care nu este certificat ISO 14001 duce la costuri suplimentare (cu resurse corespunzatoare blocate), la timp si eforturi suplimentare considerabile pentru verificarea (utilizand experti specifici) si acceptarea lui, in scopul extinderii participarii isi asuma riscurile de mai sus.			
3.	Art. 192, lit. (k) din Legea 99 / 2016	Precizarea părții/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze	Operatorilor economici li se solicită precizarea părții/părților din acordul-cadru pe care intenționează să o/le subcontracteze. Operatorii economici ofertanți precizează în DUAЕ numărul și data contractului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.	Partea IV. Criteriile de selecție Proporția de subcontractare Operatorul economic intenționează să subcontracteze eventual următoarea parte (adică procentaj) din contract. În cazul în care operatorul economic a decis să subcontracteze o parte din contract și se bazează pe capacitățile subcontractantului pentru executarea părții respective, trebuie completat un DUAЕ separat pentru astfel de subcontractanți.	Modalitate de indeplinire: In cazul in care ofertantul utilizeaza capacitatile subcontractantului/subcontractantilor pentru a indeplini criteriile de calificare, se va prezenta cate un formular DUAЕ separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanti, completat si semnat in mod corespunzator de catre fiecare dintre acestia. Totodata se vor atasa si acordul/acordurile de subcontractare. Subcontractantii precizeaza in DUAЕ informatiile aferente criteriilor de calificare pe care le indeplineste

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitate de demonstrare în etapa finală a evaluării (pentru ofertantul a cărui ofertă este clasată pe primul loc sau pentru candidații selectați) - documente suport solicitate pentru verificarea informațiilor din DUAE
					<p>mentionand numarul si data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusa pentru subcontractare.</p> <p>Daca prin subcontractant nu se indeplineste o cerinta de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar in scopul demonstrarii neincadrarii in motivele de excludere.</p> <p>Operatorul economic clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada indeplinirii cerintelor de calificare prin subcontractanti, prin prezentarea de documente justificative ale acestora care probeaza cele inscrise in angajamente/acorduri, la solicitarea EC.</p>
Justificarea cerinței	Fără a limita dreptul operatorului economic de a subcontracta, Entitatea Contractantă solicită precizarea părții/părților din contractul de achiziție sectorială pe care intenționează să o/le subcontracteze. Această cerință este justificată în baza				

Nr. crt.	Art.	Informații din legislație	Cerința cu nivel minim și perioada de referință (dacă este aplicabil)	Modalitate de demonstrare preliminară prin DUAE (rubrică marcată în DUAE la momentul elaborării acestuia în etapa de planificare)	Modalitate de demonstrare în etapa finală a evaluării (pentru ofertantul a cărui ofertă este clasată pe primul loc sau pentru candidații selectați) - documente suport solicitate pentru verificarea informațiilor din DUAE
		prevederilor art. 192 lit. (k) din Legea nr. 99 / 2016.			

9. Gestionarea etapelor privind organizarea procedurii și atribuirea contractului de achiziție sectorială precum și executarea/implementarea contractului din procesul de achiziție

1. Etapa a-II-a-Organizarea procedurii și atribuirea contractului de achiziție sectorială

Compartimentul responsabil pentru organizarea procedurii	Compartiment intern specializat în domeniul achizițiilor publice
--	--

Complexitatea achiziției (nivel)	Scăzută	Medie	Ridicată
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Resurse disponibile (personalul și competențele necesar a fi implicate în organizarea procedurii și modul de utilizare a acestora pe perioada derulării procedurii de atribuire, inclusiv furnizori de servicii auxiliare achiziției, expertiză necesară în evaluarea ofertelor)	<p>Contractul de achiziție sectorială ce urmează a fi atribuit este de complexitate ridicată, Entitatea Contractantă apelând la servicii de specialitate furnizate de un consultant pentru elaborarea documentației de atribuire, respectiv a Strategiei de Contractare, Fișei de date a achiziției, Caietului de Sarcini, Modelelor de Formulare, generarea DUAE-ului și a Clauzelor contractuale.</p> <p>Pentru ședința de deschidere a ofertelor, evaluarea acestora și finalizarea procedurii se vor utiliza resursele profesionale din cadrul Entității Contractante, urmând ca reprezentantul legal să emită o decizie cu nominalizarea persoanelor ce vor face parte din comisia de evaluare a ofertelor.</p> <p>Atribuțiile membrilor comisiei de evaluare a ofertelor sunt cele prevăzute de dispozițiile art. 133 din HG nr. 394 / 2016, respectiv:</p> <ol style="list-style-type: none"> deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta; verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați; realizarea selecției candidaților, dacă este cazul; desfășurarea dialogului cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurii de dialog competitiv; desfășurarea negocierilor cu operatorii
--	---

economici, în cazul aplicării procedurilor de negociere;

f) verificarea conformității propunerilor tehnice ale ofertanților cu prevederile caietului de sarcini;

g) evaluarea propunerilor tehnice ale ofertanților în conformitate cu criteriile de atribuire, dacă este cazul;

h) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, inclusiv verificarea conformității cu propunerile tehnice, verificarea aritmetică, verificarea încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului sectorial respectiv, precum și, dacă este cazul, verificarea încadrării acestora în situația prevăzută la art. [222](#) din Lege;

i) elaborarea solicitărilor de clarificări și/sau completări necesare în vederea evaluării solicitărilor de participare și/sau ofertelor;

j) stabilirea solicitărilor de participare neadecvate, a ofertelor inacceptabile și/sau neconforme, precum și a motivelor care stau la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii;

k) stabilirea ofertelor admisibile;

l) aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare, astfel cum a fost prevăzut în anunțul de participare/simplificat/de concurs;

m) stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare sau, după caz, formularea propunerii de anulare a procedurii;

n) elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei ședințe, a rapoartelor intermediare aferente fiecărei etape în cazul procedurilor cu mai multe etape și a raportului procedurii de atribuire.

În cazul în care evaluarea ofertelor necesită o expertiză aprofundată în domeniul achizițiilor publice ori de natură tehnică, financiară, juridică și/sau privind aspectele contractuale specifice, Entitatea Contractantă va avea posibilitatea desemnării în baza art. [134](#) din HG

	nr. 394 / 2016 , pe lângă comisia de evaluare, a unor specialiști externi, numiți experți cooptați, care desfășoară activități independente sau care sunt puși la dispoziție de către furnizorii de servicii auxiliare achiziției.
--	--

2. Etapa a-III-a - Post atribuire contract, executarea și monitorizarea implementării contractului

Compartimentul responsabil pentru gestionarea contractului de achiziție sectorială	Compartimentul Financiar - contabil
--	-------------------------------------

Complexitatea contractului (nivel)	Scăzută	Medie	Ridicată
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Resurse disponibile (număr personal implicat în derularea contractului)	Pentru etapa post atribuire a contractului de achiziție sectorială, respectiv executarea și monitorizarea prestării serviciilor de către prestatorul selectat de Entitatea Contractantă va beneficia de sprijinul personalului propriu. În acest sens, după semnarea contractului și emiterea ordinului de începere a Contractului, responsabilul de contract de la nivelul Entității Contractante va supraveghea îndeplinirea tuturor clauzelor contractuale, inclusiv încadrarea în termenele de prestare stabilite. Recepția și testarea serviciilor prestate se va efectua de către o comisie de recepție.
---	--

1. Principii

- 1) Metodologia de monitorizare a contractului presupune stabilirea principalilor parametri care determină performanța Operatorului în cadrul Programului de Transport.
- 2) Entitatea Contractantă va monitoriza, evalua și înregistra prestația Operatorului în cadrul Programului de Transport prin mecanismul următor:
 - a) Sistem Automat de Management și Control al Serviciilor de Transport.
 - b) Sondaje complete efectuate în mod regulat referitor la calitatea serviciilor. Entitatea Contractantă va elabora și implementa sondaje de control periodice privind serviciul public de transport, prin care se vor aduna informațiile necesare pentru monitorizarea și evaluarea Programului de Transport.
- 3) Baza de date STI conține următoarele specificații privind liniile de transport public, prin care este controlată prestarea Programului de Transport:
 - a) Descrierea traseelor, cu stațiile de plecare, intermediare și terminus, pe fiecare direcție de circulație.
 - b) Toate vehiculele care circulă pe trasee.
 - c) Orarul fiecărui vehicul în stația de plecare, în stațiile intermediare și în stația terminus pe linia stabilită.

- d) Conformitatea cu orarul traseului, incluzând toate indicațiile prin intermediul STI, atunci când este funcțional, apariția unor anomalii în orarul vehiculului, în baza determinării prin GPS a locației sale de-a lungul traseului și confirmă faptul că poziția sa este în conformitate cu acest orar programat.
- e) Vehicul x Kilometri realizat (zilnic, lunar sau anual).
- 4) Raportarea și evaluarea prestării Programului de Transport se face prin intermediul indicatorilor prevăzuți la punctul 6).
- 5) Indicatorii de raportare a prestării Programului de Transport
- 6) Indicatorii - cheie pentru raportarea prestării Programului de Transport sunt cursele și categoria parcursului în kilometri. Cursele sunt evaluate după cum urmează:
 - I. Curse regulate.
 - II. Curse neregulate din culpa Operatorului.
 - III. Curse neregulate fără culpa Operatorului.
 - IV. Curse neefectuate fără culpa Operatorului.
 - V. Curse efectuate parțial fără culpa Operatorului.
 - VI. Curse neefectuate din culpa Operatorului.

În baza evaluării călătoriei prin intermediul indicatorilor prevăzuți la pct. 6) din prezenta Anexă și criteriilor din cadrul acestei metode, se stabilește categoria traseului în kilometri.

2. Modul de evaluare a tipurilor de curse conform condițiilor prevăzute la pct. 6), este următorul:

I. O cursă regulată este o cursă care:

- a) Este prestată în mod regulat atunci când se inițiază de la o stație de plecare respectând orarul aprobat, circulația are loc de-a lungul unui traseu prestabilit, oprindu-se în toate stațiile de-a lungul traseului.
- b) Sau, este considerată a fi regulată și este evaluată ca atare în oricare din următoarele cazuri:
 - i) În următoarele condiții, recunoscute de către Entitatea Contractantă prin intermediul SIT, atunci când este funcțional:
 - (1) Circulația vehiculului se desfășoară conform rutei și programului stabilit, cu o abatere de până la 2 (două) minute pentru cel mult 50 (cincizeci) % din stații.
 - (2) Pentru restul de 50 (cincizeci) % din stații abaterea este de până la 4 (patru) minute.
Plecarea în avans dintr-o stație înainte de ora stabilită în orarul traseului nu este admisă.
 - ii) Din lipsa indicațiilor privind circulația pentru o parte a călătoriei ca urmare a intrării într-o zonă de tăcere radio și a unui element defect al echipamentului de la bord.
 - iii) Din cauza unei disfuncționalități a unui dispozitiv de la bord în timpul circulației și nici o indicație de circulație a vehiculului de-a lungul traseului de până la 120 de minute, dar nu mai mult de o tură pe linia respectivă. Când tura pe linie este de peste 120 de minute, vehiculul sau dispozitivul de la bord este schimbat la prima stație de destinație de pe traseu sau în depou.
 - iv) Plecare dintr-o stație sau un punct de schimb inițiale, cu o întârziere de până la 5 (cinci) minute pentru liniile urbane și până la 10 (zece) minute pentru liniile suburbane din programul aprobat, care este compensată până ajunge la jumătatea traseului.
 - v) Urmând instrucțiunile furnizate de o persoană desemnată de către municipalitate sau de către autorități cum ar fi Inspectoratul de Stat pentru Controlul Traficului Rutier,

- Poliția Rutieră, etc. prin completarea formularului necesar sau într-un mod operațional (prin intermediul unui post de radio sau un dispozitiv de la bord).
- vi) În cazul în care apare o abatere de la traseu printr-un ordin, coordonat cu Entitatea Contractantă.
- vii) În caz de defectare a serverului central al SIT, cu excepția cazurilor ce nu sunt controlate de către Entitatea Contractantă.
- II. **O cursă neregulată din culpa Operatorului este o cursă care se efectuează, însă:**
- a) nu respectă orarul traseului , cu abatere mai mare decât cea admisă la clauza I lit.b) pct. (i);
 - b) are o abatere de la traseu, fără omiterea vreunei stații, dar fără un ordin coordonat cu Entitatea Contractantă;
 - c) are o întârziere mai mare la pelcare decât cea admisă la clauza I lit. b) pct. (iv);
- III. **O cursă neregulată fără culpa Operatorului este considerată astfel în următoarele cazuri:**
- a) la o abatere de la orarul traseului peste limita admisă, datorată unuia dintre motivele indicate la clauza IV sau V;
 - b) la schimbarea unui vehiculul care are ca efect o întârziere de până la 6 (șase) minute față de ora de sosire. O întârziere mai mare de 6 (șase) minute este permisă numai cu acordul Entității Contractante.
- IV. **O cursă neefectuată fără culpa Operatorului este o călătorie care nu a putut fi efectuată de către Operator pentru unul din următoarele motive enumerate în mod exhaustiv:**
- a) impedimente în trafic datorate traficului intens, care au făcut imposibilă prestarea serviciului de transport planificat conform orarului;
 - b) semafoare nefuncționale și semafoare cu regim special de funcționare;
 - c) drumuri necurățate de zăpadă și/sau cu polei;
 - d) suprafața drumului este într-o stare proastă, împiedicând circulația transportul public urban în condițiile tehnice, de siguranță și de confort stabilite;
 - e) zone inundate pe parcursul traseelor;
 - f) mitinguri, manifestări, precum și evenimente permise și/sau efectuate printr-un ordin al Entității Contractante;
 - g) ca urmare a comunicării de către Entitatea Contractantă unei perioade de așteptare în efectuarea călătoriei;
- V. **O cursă efectuată parțial fără culpa Operatorului este o cursă care nu a putut fi executată în mod corect din cauza unuia din următoarele motive:**
- a) accident de circulație rutier fără culpa Operatorului împiedicând astfel circulația.;
 - b) accidente de circulație rutiere, cu îngreunarea sau împiedicarea circulației;
 - c) un vehicul oprit sau parcat în mod necorespunzător, pe traseul de deplasare alocat în mod normal transporturi public, împiedicând astfel circulația;
 - d) lucrări de reparații în regim de urgență fără ordin din partea Entității Contractante;
 - e) actele de vandalism într-un vehicul, cu informarea Entității Contractante de către în termen de 60 de minute;
 - f) călători pentru care s-a solicitat intervenția echipajelor de urgență;
 - g) la intervențiile organelor de control în trafic, de apărare sau ordine publică;
 - h) impedimente în trafic datorate fluxului de trafic intens, ceea ce conduce la nerespectarea orarului din Programul de Circulație;
- VI. **O cursă neefectuată din culpa Operatorului este o cursă în care vehiculul:**
- i) circulă cu un dispozitiv de bord nefuncțional sau Operatorul nu a respectat măsurile de conformare dispuse de Entitatea Contractantă pentru asigurarea funcționării dispozitivului de bord al vehiculului;

- ii) se abate de la traseu, fără a se afla într-una din situațiile prevăzute la Clauzele IV și V sau fără aprobarea Entității Contractante;
- iii) nu oprește în una sau mai multe stații pentru a permite îmbarcarea/debarcarea călătorilor;
- iv) este implicat într-un accident de circulație cu alt vehicul al Operatorului.

Strategia de Contractare a fost elaborată de **SAH-10 MANAGEMENT s.r.l.**

Milășan Florin - Ovidiu,

Expert achiziții publice

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Milășan Florin', with a small square mark above the 'i' in 'Florin'.