

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
MUNICIPIUL TÂRNĂVENI
CONSILIUL LOCAL

Proiect de hotărâre

privind actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare
al Clubului Sportiv Municipal Târnăveni

Consiliul Local al Municipiului Târnăveni întrunit, în ședința ordinară din data de 28 august 2025;

Având în vedere Raportul de specialitate înregistrat sub nr. 14.337/21.08.2025, privind actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare al Clubului Sportiv Municipal Târnăveni;

În conformitate cu:

- prevederile art.18¹, art. 21 alin.(1) lit. b), art.22, art.26 alin.(2) lit. b), art.29 alin.(2) și art. 30 din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000;

-prevederile Hotărârii nr.830/2024 pentru modificarea și completarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1447/2007;

- prevederile art.867-870 din Codul Civil;

-H.C.L. nr.28/17.02.2020, privind aprobarea înființării Clubului Sportiv Municipal Târnăveni;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. c), alin.(3) lit. c), alin.(7) lit.(f), art.196 lit.a)din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare al Clubului Sportiv Municipal Târnăveni, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. Cu aducerea la îndeplinirea a prevederilor prezentei hotărâri se împuternicesc persoanele responsabile din cadrul Clubului Sportiv Municipal Târnăveni.

Președinte de ședință

Contrasemneaza,
Secretar general,
Blanaru Ștefan



REGULAMENT DE ORGANIZARE FUNCȚIONARE AL „CLUBULUI SPORTIV MUNICIPAL TÂRNĂVENI”

CAPITOLUL I - Dispoziții Generale

Art. 1. CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL TÂRNĂVENI (CSMT) este persoană juridică de drept public, organizată sub forma unei instituții publice, înființată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Târnăveni nr.28/2020, în coordonarea executivă a Primarului, care funcționează în temeiul Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului și O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, finanțată din venituri proprii și credite bugetare acordate de la bugetul local al Municipiului Târnăveni, în condițiile legii.

Art. 2. CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL TÂRNĂVENI are deplină autonomie în stabilirea și realizarea programelor proprii în consens cu politicile sportive elaborate la nivel național și local.

Art. 3. (1) Denumirea structurii sportive este: CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL TÂRNĂVENI.

(2) Se stabilește sediul clubului, în municipiul Târnăveni, str. Piața Primăriei, nr.7., jud. Mureș.

(3) Însemnele și culorile acestuia sunt: emblema municipiului Târnăveni, pe culorile alb și negru, cu inițialele CSMT.

(4) Schimbarea denumirii, însemnelor și culorilor poate fi efectuată numai prin hotărâre a consiliului local.

CAPITOLUL II - Scopul și obiectul de activitate

Art.4. (1) CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL TÂRNĂVENI este înființat în scopul organizării și administrării activității sportive și are ca drept obiectiv promovarea uneia sau mai multor discipline sportive, practicarea acestora de către membrii lor și participarea la competiții interne și internaționale, precum și organizarea de competiții și evenimente sportive.

(2) Se urmărește dezvoltarea sportului de performanță la nivelul municipiului Târnăveni, selecția continuă, pregătirea sportivă și participarea sportivilor proprii la competiții interne și internaționale, precum și organizarea de competiții și evenimente

Art. 5. Obiectul de activitate al **CLUBULUI SPORTIV MUNICIPAL TÂRNĂVENI** este :

a) Selecția, pregătirea, realizarea performanței și participarea la competiții naționale și internaționale;

- b) Inițierea, organizarea și desfășurarea de competiții și acțiuni sportive, pe ramuri de sport, în conformitate cu statutul și regulamentele federațiilor sportive române;
- c) Inițierea organizarea de programe și acțiuni de atragere a cetățenilor și a tinerilor, în special, la practicarea sportului și de promovare a mișcării sportive, precum și selecția tinerelor talente în colaborare cu instituțiile de învățământ;
- d) Promovarea, sprijinirea și însușirea voluntariatului și a mișcării de voluntariat ca organizație gazdă sau beneficiar al activității de voluntariat la nivel național și/sau internațional, în condițiile Legii, nr. 78/2014, cu respectarea independenței și diversității acesteia, în activitățile de interes public din domeniile sportiv, științific și de cercetare, educative și de tineret; promovarea activităților de voluntariat și realizarea de parteneriate cu organizații naționale și internaționale în acest scop;
- e) Promovarea spiritului fair-play, combaterea și prevenirea violenței în condițiile Legii nr. 4/2008 dopajului în condițiile Legii nr. 227/2006, în activitatea sportivă;
- f) Înființarea sau desființarea de noi secții pe ramuri de sport;
- g) Atragerea de sponsori, coordonarea și facilitarea sponsorizării activității sportive de către agenții economici, persoane fizice și juridice, din țară și străinătate;
- h) Acordarea de burse, premii și prime, organizarea de cursuri de specialitate, cantonamente, în țară și străinătate;
- i) Administrarea bazei sportive primite în administrare sau folosință gratuită;
- j) Desfășurarea altor activități în vederea realizării scopului, a obiectului de activitate și a obiectivelor de performanță stabilite, în condițiile legii;

CAPITOLUL III - Structura organizatorică, organele de conducere și control

Art.6. Structura organizatorică a **CLUBULUI SPORTIV MUNICIPAL TÂRNĂVENI**, concretizată în Organigramă și Statul de funcții și s-a aprobat prin H.C.L. nr. 54/27.06.2024.

Art. 7. Coordonarea și controlul clubului se asigură de către consiliul local al municipiului Târnăveni și de către primarul municipiului Târnăveni și are următoarele atribuții:

- a) aprobă bugetul anual de venituri și cheltuieli precum și lista obiectivelor de investiții.
- b) Aprobă structura organizatorică a clubului.
- c) Aprobă modificarea sau actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare al clubului.
- d) Aprobă înființarea de noi secții sportive sau desființarea uneia sau mai multor secții existente.
- e) Aprobă cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni sau proiecte de interes public local.

Art. 8. Primarul are următoarele atribuții:

- a) Împuternicește un inspector de specialitate din cadrul clubului sportiv, să exercite atribuții de coordonare și control a activității **CLUBULUI SPORTIV MUNICIPAL TÂRNĂVENI**.
- b) Propune alocarea de la bugetul local a fondurilor necesare finanțării clubului, pe baza notelor de fundamentare întocmite de către directorul clubului.
- c) Coordonează realizarea serviciilor prestate de către club.
- d) Ia măsuri pentru organizarea executării specifice clubului.

Art. 9. Inspectorul de specialitate are următoarele atribuții :

- a) Exerciță funcția de ordonator terțiar de credite;
- b) Analizează și propune spre aprobare politicile de dezvoltare a clubului;
- c) Aprobă programele și planurile de activitate ale clubului, calendarul competițional anual intern și internațional și analizează periodic stadiul realizării acestora prezentând consiliului local raportul privind aceste programe;
- d) Aprobă regulamentul intern al clubului;
- e) Elaborează programul anual de achiziții pe baza necesităților și priorităților comunicate de celelalte compartimente și a analizelor și evaluărilor efectuate cu referire la consumurile și cheltuielile din anii anteriori/ întocmește bugetul de venituri și cheltuieli propriu și bilanțul contabil și le supune aprobării Consiliului Local al municipiului Târnăveni;
- f) Elaborează și supune spre aprobare Consiliului Local al municipiului Târnăveni programele de investiții ale clubului sportiv;
- g) Întocmește în acord cu scopul, obiectivele și activitățile clubului statul de funcții și-l supune aprobării Consiliului Local al municipiului Târnăveni
- h) Stabilește modul în care se utilizează bugetul — execuția bugetară și întreprinde toate diligențele în vederea obținerii unor fonduri extrabugetare;
- i) Stabilește modul în care se acordă indemnizațiile, premiile, primele și bursele acordate la concursurile de specialitate în țară și străinătate;
- j) Numește personalul din structura organizatorică a clubului și aplică sancțiunile disciplinare în cazul săvârșirii unor abateri disciplinare, după caz;
- k) Încheie acorduri de colaborare cu alte persoane fizice;
- l) Organizează și conduce toate activitățile economice, tehnice, sociale și de altă natură ale clubului. Coordonează și controlează modul în care se desfășoară activitatea în cadrul secțiilor de ramură de sport și de către antrenori în vederea realizării scopului și a obiectului de activitate;
- m) Reprezintă clubul în relațiile cu terții;
- n) Urmărește pregătirea și participarea sportivilor la competițiile prevăzute în calendarul competițional și organizează competițiile proprii și acțiunile de selecție a sportivilor;

- o) Aprobă necesarul de echipamente și materiale sportive pentru secțiile clubului;
- p) Coordonează realizarea serviciilor prestate de către club;
- q) Ia măsuri pentru organizarea executării și executarea în concret a activităților specifice instituției;
- r) Prezintă informări la cererea Consiliului Local al municipiului Târnăveni sau a Primarului municipiului Târnăveni;
- s) Îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege, prin Consiliului Local al municipiului Târnăveni.

Art.10. CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL TÂRNĂVENI are în structura sa următoarele compartimente:

- a) Compartimentul Financiar-contabil;
- b) Compartimentul Resurse umane, Achiziții;
- c) Compartimentul Administrativ;

Art. 11. Aparatul funcțional al CLUBULUI SPORTIV MUNICIPAL TÂRNĂVENI:

(l) Atribuțiile Compartimentului financiar-contabil sunt următoarele:

- a) Asigură efectuarea corectă și la timp a înregistrărilor contabile pentru toate operațiunile economice ce se efectuează în cadrul clubului;
- b) Întocmește situații financiare, lunare, trimestriale și anuale;
- c) Asigură verificarea actelor și a înregistrărilor contabile, atât în contabilitate cât și în execuție;
- d) Exerciță controlul financiar-preventiv propriu, conform dispozițiilor legale în vigoare;
- e) Planifică și elaborează, în conformitate cu prevederile bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, necesarul lunar de credite și monitorizează execuția bugetară a lunii precedente;
- f) Asigură planificarea măsurilor privind integritatea patrimoniului clubului și recuperarea pagubelor cauzate acestuia;
- g) Întocmește lunar contul de execuție bugetară;
- h) Organizează și răspunde de activitatea de inventariere a bunurilor aparținând **CLUBULUI SPORTIV MUNICIPAL TÂRNĂVENI**, în conformitate cu prevederile legale, la termenele stabilite;
- i) Întocmește proiectul bugetului de venituri și cheltuieli anual, urmărește executarea lui prin încadrarea cheltuielilor în limitele prevăzute de la fiecare articol bugetar, după aprobarea acestuia;
- j) Răspunde de gestionarea eficientă a fondurilor puse la dispoziția instituției;
- k) Răspunde de completarea registrelor contabile conform legislației în vigoare;
- l) Elaborează documentația economică necesară desfășurării turneelor referitor la devizele estimative cuprinzând cheltuielile de transport, masă, cazare, taxa de înscriere. în competiție, diurna și onorariul, după caz;
- m) Repartizează pe activități fondurile aprobate prin buget și creditele bugetului
- n) Răspunde de organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale privind activitatea **CLUBULUI SPORTIV MUNICIPAL TÂRNĂVENI**;

o) Urmărește operațiunile privind angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor și răspunde de efectuarea acestora în termen, de încadrarea plăților în prevederile legale privind **CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL TÂRNĂVENI**;

p) Urmărește debitele instituției și răspunde de înștiințarea conducerii privind situația acestora;

q) Centralizează și ține evidența execuției proiectelor sportive;

r) Răspunde de respectarea obligațiilor de plată ce derivă din actele normative cu caracter fiscal, integral și la termenele stabilite a sumelor aferente acestor obligații;

s) Întocmește ordonanțările de plată, planurile financiare, notele de fundamentare pentru cheltuielile necesare meciurilor disputate acasă sau în deplasare și le supune spre aprobare inspectorului de specialitate împuternicit de primar.

t) Coordonează procesul de scoatere din funcțiune a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, precum și activitatea presupusă de derularea operațiunilor cu caracter economico-financiar care urmează acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;

u) Întocmește statele de plată și asigură salarizarea personalului, stabilește deducerile personale de bază și a drepturilor salariale în vederea calculării impozitului pe salarii și întocmirea fișelor fiscale, asigurarea indemnizațiilor sportivilor etc.;

v) Îndeplinește orice alte atribuții așa cum sunt stabilite în Regulamentul de organizare și funcționare, prin decizia organelor de conducere.

(2) Atribuțiile Compartimentului Resurse Umane, Achiziții publice sunt următoarele:

A. Pe linie de resurse umane:

a) Încheie și gestionează contractele individuale de muncă ale personalului propriu, precum și contractele individuale de muncă și/sau contractele de activitate sportivă cu participanții la activitatea sportivă;

b) Elaborează procedurile necesare întocmirii tuturor fișelor de post și de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale salariaților (în colaborare cu celelalte compartimente);

c) Întocmește planurile privind promovarea personalului;

d) Fundamentează fondul de salarizare în cadrul bugetului;

e) Elaborează statele de funcții anuale în conformitate cu organigrama și numărul de posturi aprobat;

f) Organizează concursuri pentru ocuparea posturilor vacante și pentru promovare, în conformitate cu legislația în vigoare și asigură secretariatul comisiilor de examinare nominalizate de conducerea instituției prin dispoziție/decizie;

g) Întocmește și actualizează Registrul de evidență a salariaților;

h) Redactează, actualizează și aduce la cunoștință salariaților Regulamentul intern;

i) Întocmește împreună cu celelalte compartimente din cadrul instituției, programul de măsuri și propuneri privind protecția muncii;

- j) Asigură instruirea în domeniul protecției muncii la angajare, lunar, trimestrial și anual, după caz, a salariaților din instituție;
- k) Elaborează instrucțiuni proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă;
- l) Întocmește un necesar de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă;
- m) Evidențiază posturile de lucru care necesită examene medicale suplimentare;
- n) Evidențiază meseriile și profesiile prevăzute de legislația specifică pentru care este necesară autorizarea exercitării lor;

B. Pe linie de achiziții publice:

- a) Stabilește circumstanțele de încadrare prevăzute de lege pentru aplicarea fiecărei proceduri sau pentru cumpărarea directă;
- b) Elaborează documentația de atribuire, în vederea derulării procedurii de achiziție publică;
- c) Asigură publicarea în Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice a anunțului de intenție, de participare și de atribuire;
- d) Participă în comisiile de evaluare a ofertelor în vederea atribuirii contractelor de achiziție publică;
- e) Asigură gestionarea corespondenței cu autoritățile publice care au ca atribuții monitorizarea achizițiilor publice, potrivit legii;
- f) Îndeplinește orice alte atribuții așa cum sunt stabilite în Regulamentul de organizare și funcționare, prin decizia organelor de conducere.

(3) Atribuțiile Compartimentului Administrativ sunt următoarele:

- a) Asigură și răspunde de integritatea și buna întreținere a patrimoniului **CLUBULUI SPORTIV MUNICIPAL TÂRNĂVENI**;
- b) Răspunde de luarea tuturor măsurilor care să asigure întreținerea, repararea, modernizarea și exploatarea bazei sportive și a echipamentelor din dotare, în condiții de deplină siguranță;
- c) Gestionează și răspunde de magazia cu echipamente și materiale sportive a clubului;
- d) Asigură curățenia și întreținerea tuturor spațiilor din dotare și a spațiilor exterioare din vecinătatea acestora, protejând spațiile verzi;
- e) Asigură necesarul de materiale de întreținere, reparații și curățenie pentru spațiile bazei sportive;
- f) Asigură gestiunea obiectelor de inventar a mijloacelor fixe și mobile;
- g) Formulează propuneri privind reparațiile curente și capitale ale materialelor sportive, sediului și urmăresc și executarea proiectelor, executarea și recepția lucrărilor în conformitate cu proiectele și devizele aprobate în condițiile legislației în vigoare;

- h) Asigură funcționalitatea **CLUBULUI SPORTIV MUNICIPAL TÂRNĂVENI** în domeniul aprovizionării ritmice a materialelor consumabile, utilităților necesare bunei funcționări, alimentare cu apă, energie electrică, termică, precum și buna funcționare a instalațiilor și vestiarelor;
- i) Întocmește planuri operaționale privind metodele și mijloacele de acționare și evacuare pentru salariați în caz de incendiu;
- j) Asigură menținerea în stare de funcționare a clădirilor, instalațiilor și echipamentelor, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor;
- k) Asigură necesarul/gestionarea de medicamente și materiale sportive pentru sportivi;
- l) Îndeplinește orice alte atribuții așa cum sunt stabilite în Regulamentul de organizare și funcționare, prin decizia/dispoziția organelor de conducere.
- m) Execută lucrările de secretariat ale instituției, privind corespondența, evidența deciziilor/dispozițiilor organelor de conducere ale **CLUBULUI SPORTIV MUNICIPAL TÂRNĂVENI**;
- n) Realizează înregistrarea documentelor primare și respectarea circuitului stabilit prin decizia/dispoziția directorului clubului;
- o) Organizează, gestionează și păstrează arhiva **CLUBULUI SPORTIV MUNICIPAL TÂRNĂVENI**;
- p) Execută redactarea sau multiplicarea documentelor și organizează expedierea acestora potrivit destinațiilor;
- q) Organizează și asigură, în conformitate cu prevederile legale, liberul acces la informațiile de interes public și rezolvarea petițiilor;
- r) Transmite în termenul legal răspunsurile către petenți și răspunde de confidențialitatea datelor până la soluționarea acestora;
- s) Se ocupă de publicitate și promovare, planifică și conduce politicile și programele de publicitate, sau produce materiale conexe ale acestui domeniu;
- t) Asigură promovarea **CLUBULUI SPORTIV MUNICIPAL TÂRNĂVENI** pe plan național și internațional;
- u) Întreprinde acțiuni de promovare în rândul agenților economici și a instituțiilor publice, în vederea atragerii de sponsori/parteneri care să sprijine material și/sau financiar activitatea **CLUBULUI SPORTIV MUNICIPAL TÂRNĂVENI**;
- v) Răspunde de respectarea standardelor cu privire la imaginea clubului;
- w) Ține legătura cu federațiile sportive de specialitate la nivel național pentru buna informare în domeniu, prin personalul de specialitate;
- x) Îndeplinește orice alte atribuții așa cum sunt stabilite în Regulamentul de organizare și funcționare, prin decizia/dispoziția organelor de conducere.

Art. 12. CLUBULUI SPORTIV MUNICIPAL TÂRNĂVENI se afiliază la federațiile sportive naționale corespunzătoare secțiilor pe ramură de sport și după caz la asociațiile județene pe ramură de sport.

CAPITOLUL IV - Patrimoniul, sursele de finanțare, bugetul de venituri și cheltuieli

Art. 13. (1) Patrimoniul **CLUBULUI SPORTIV MUNICIPAL TÂRNĂVENI** este format din drepturile și obligațiile patrimoniale dobândite în condițiile legii.

(2) Patrimoniul se stabilește anual, pe baza bilanțului contabil încheiat la data de 31 decembrie.

(3) **CLUBULUI SPORTIV MUNICIPAL TÂRNĂVENI** administrează cu diligența unui bun proprietar bunurile aflate în patrimoniul său sau date în administrare sau în folosință gratuită, în condițiile legii, prin hotărâre a consiliului local al municipiului Târnăveni.

(4) Baza și instalațiile sportive primite spre administrare sau folosință gratuită sunt considerate patrimoniu sportiv și nu își pot schimba destinația sportivă fără aprobarea Ministerului Tineretului și Sportului, conform Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare, și a Consiliului Local Luduș.

Art. 14. CLUBULUI SPORTIV MUNICIPAL TÂRNĂVENI este finanțat prin bugetul anual de venituri și cheltuieli propriu administrat în condițiile prevăzute de legislația în vigoare privind finanțele publice.

(1) Bugetul anual al **CLUBULUI SPORTIV MUNICIPAL TÂRNĂVENI** cuprinde la partea de venituri:

- Venituri proprii pe structura clasificăției bugetare;
- Credite bugetare de la bugetul local;
- Alte surse în condițiile legii fără a se limita la venituri din activități economice realizate în legătură directă cu scopul și obiectul de activitate;
- Donații și sume sau bunuri primite din prin sponsorizări, venituri obținute din reclamă și publicitate, - Venituri obținute din valorificarea bunurilor aflate în administrare, indemnizații obținute din participarea la competițiile și demonstrațiile sportive, indemnizații obținute din transferul sportivilor; -Venituri realizate din acțiuni/eventimente/competiții sportive, din vânzare de bilete și abonamente; - Sume obținute de la bugetul de stat pentru finanțarea unor programe sportive de utilitate publică, credite obținute pe baza unor convenții/contracte în conformitate cu dispozițiile legale; - Alte venituri în condițiile legii.

(2) Bugetul anual al **CLUBULUI SPORTIV MUNICIPAL TÂRNĂVENI** se aprobă de către consiliul local.

(3) Soldurile anuale rezultate din execuția bugetului clubului se raportează în anul următor și nu fac obiectul noului buget.

(4) Cheltuielile vor fi structurate astfel:

1. De personal;
2. Cu bunuri și servicii;
3. De capital;
4. Convenții civile, prestări servicii
5. Alte cheltuieli permise de lege

Art. 15. Veniturile obținute din activități se gestionează și se utilizează la nivelul **CLUBULUI SPORTIV MUNICIPAL TÂRNĂVENI** în vederea realizării scopului și obiectivului de activitate, fără vărsăminte la bugetul local și/sau de stat și fără afectarea alocațiilor de la același buget.

Art.16. Pentru realizarea scopului și a obiectivelor stabilite, **CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL TÂRNĂVENI**

va putea:

- Încheia convenții de cooperare economică cu persoane juridice, fizice, române sau străine, doar în conformitate cu prevederile legale
- Organiza evenimente sportive singur și/sau în colaborare/asociere, cu persoane juridice, fizice, române sau străine, în condițiile și limitele prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 17. (1) Pentru buna desfășurare a activității și îndeplinirea obiectivelor de performanță sportivă, clubul sportiv va putea încheia, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, contracte individuale de muncă sau contracte de activitate sportivă, după caz, cu sportivii/antrenorii/persoanele din staff-ul tehnic, din cadrul secțiilor pe ramuri de sport.

(2) Cheltuielile cu remunerațiile convenite de cele două părți, **CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL TÂRNĂVENI** și sportivi/antrenor/persoană din staff-ul tehnic, vor fi suportate din bugetul anual al **CLUBULUI SPORTIV MUNICIPAL TÂRNĂVENI**.

(3) În cazul neîndeplinirii obiectivelor propuse și asumate de antrenor sau sportiv, contractele individuale de muncă sau de activitate sportivă încheiate între părți se pot diminua sau rezilia, după caz.

CAPITOLUL V - Activitatea clubului -recompense-măsurile disciplinare

Art.18 (1) În procedura de selecție efectuată de club, pot fi identificați sportivi, care prin încheierea unui act bilateral cuprinzând drepturi și obligații reciproce sau prin voluntariat, se vor legitima în cadrul structurii sportive și vor urma programe de pregătire sportivă menite să atingă o performanță care să permită participarea la competiții interne și internaționale.

(2) Pentru rezultate deosebite obținute în competițiile interne și internaționale, ca și pentru recunoașterea contribuției unor specialiști sau persoane fizice ori juridice la dezvoltarea activității sportive, **CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL TÂRNĂVENI** poate acorda următoarele recompense, conform legii: titlul de membru de onoare al **CLUBULUI SPORTIV MUNICIPAL TÂRNĂVENI**, cât și distincții, trofee, prime și premii.

(3) Activitatea financiară a **CLUBULUI SPORTIV MUNICIPAL TÂRNĂVENI** și cheltuielile ocazionate de către club sunt realizate exclusiv cu respectarea H.G. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, modificată prin H.G. 830/2024. În virtutea acestor reglementări sportive legitimați ai **CLUBULUI SPORTIV MUNICIPAL TÂRNĂVENI** pot beneficia de indemnizații de efort și masă, acordate din veniturile proprii ale clubului ori din donațiile și sponsorizările obținute .

(4) Totodată, taxele de transfer și comisioanele impresarilor, aferente transferurilor sportivilor, cât și toate celelalte taxe necesare desfășurării activității sportive, vor putea fi achitate atât din veniturile proprii cât și din sume provenite de la bugetul local.

Art. 19. (1) Abaterile de la Regulamentul de organizare și funcționare, precum și la Regulamentul de ordine interioară, se analizează de organele de conducere ale **CLUBULUI SPORTIV MUNICIPAL TÂRNĂVENI**, care, în funcție de gravitatea acestora, pot aplica următoarele sancțiuni: .Pentru sportivii și oficialii ramurilor sportive:

- a) Avertisment scris;
- b) Amendă;
- c) Propune federațiilor sportive naționale suspendarea temporară (de la o etapă la 3 etape sau pe un sezon competițional) sau definitivă din activitatea sportivă;
- d) Reducerea sau anularea premiilor sau a recompenselor;
- e) Rezilierea contractului individual de muncă sau de activitate sportivă;
- f) În cazul angajaților **CLUBULUI SPORTIV MUNICIPAL TÂRNĂVENI**, acestora le sunt aplicabile dispozițiile prevăzute de legislația muncii.

(2) Măsurile disciplinare se aplică structurilor sportive afiliate la federațiile naționale (cluburi, asociații sportive, secții sportive), oficialilor acestora, jucătorilor și arbitrilor pentru abaterile de la normele de etică sportivă, de joc și de competiții, de organizare și disciplină, astfel cum sunt reglementate de fiecare federație națională prin regulament propriu;

(3) Quantumul amenzilor se stabilește de către responsabilii fiecărei ramuri sportive în parte, cu respectarea competențelor ce derivă din legislația în vigoare și a normelor fiecărei federații sportive și se menționează în Regulamentul de Ordine Interioară.

CAPITOLUL VI - Dispoziții finale -drepturi exclusive

Art. 20. Supravegherea și controlul **CLUBULUI SPORTIV MUNICIPAL TÂRNĂVENI** se asigură de către Consiliul Local al Municipiului Târnăveni, Primarul Municipiului Târnăveni ,prin personalul de specialitate și de către organismele cu atribuții în materie cu privire la activitatea sportivă desfășurată, în limita competenței lor legale.

Art. 21. CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL TÂRNĂVENI este supus înregistrării în Registrul Sportiv în conformitate cu Hotărârea Guvernului României nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, și obținerii Certificatului de Identitate Sportivă.

Art.22. Salarizarea personalului încadrat prin contract de muncă în cadrul **CLUBULUI SPORTIV MUNICIPAL TÂRNĂVENI** se stabilește potrivit legislației aplicabile personalului contractual din sectorul bugetar.

Art. 23. CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL TÂRNĂVENI are ștampilă și emblemă proprie.

Art. 24. CLUBUL SPORTIV MUNICIPAL TÂRNĂVENI deține exclusivitate cu privire la:

- a) Dreptul asupra imaginii de grup sau individuale, statică și în mișcare a sportivilor înregistrați în cadrul clubului, când aceștia se află în echipament de concurs și de reprezentare și participă la competiții în numele clubului;
- b) Dreptul de folosință asupra siglei/emblemei/însemnelor clubului;
- c) Dreptul de reclamă, publicitate și televiziune la convențiile pe care le organizează sau la care participă, după caz.

Art. 25. Durata de funcționare a **CLUBULUI SPORTIV MUNICIPAL TÂRNĂVENI** este pe perioadă nedeterminată.

Art. 26. Prevederile prezentului Regulament se vor completa cu dispozițiile Legii educației fizice și sportului nr.69/2000, cu modificările și completările ulterioare, ale O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale regulamentelor federațiilor naționale la care **CLUBULUI SPORTIV MUNICIPAL TÂRNĂVENI** va fi afiliat, precum și cu celelalte prevederi ale legislației în vigoare aplicabile și se modifică și completează ori de câte ori intervin modificări în structura organizatorică a **CLUBULUI SPORTIV MUNICIPAL TÂRNĂVENI** sau, după caz, în conformitate cu reglementările intrate în vigoare la o dată ulterioară aprobării acestuia.



Referat de aprobare

În temeiul prevederilor art.155, alin.(1) din OUG 57/2019, privind Codul Administrativ, îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre privind actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare al Clubului Sportiv Municipal Târnăveni, astfel:

Regulamentul de organizare și funcționare al Clubului Sportiv Municipal Târnăveni a fost aprobat prin H.C.L. nr.17.02.2020.

Până la această dată au fost demarate operațiunile care să asigure începerea activității clubului , respectiv, aprobarea creditelor bugetare destinate finanțării cheltuielilor de personal și a cheltuielilor cu bunurile și serviciile cuprinse în programul de activitate pe anul 2025 al Clubului Sportiv(parțial), angajarea personalului cuprins în statul de funcții(2 persoane); efectuarea operațiunilor financiar contabile necesare; demararea procedurilor privind cumpărarea locului pentru participarea în campionatul județean Liga 4 Elite, echipa nou formată,secția de fotbal, ș.a.

În vederea cuprinderii tuturor activităților desfășurate în cadrul Clubului Sportiv, a procedurilor de lucru adaptate la legislația specifică în vigoare, se propune actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare al acestuia, conform Anexei, care va face parte integrantă din hotărâre.

-se impune astfel, în regim de urgență, adoptarea hotărârii privind actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare al Clubului Sportiv Municipal Târnăveni conform art.7, alin.(13) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

Primarul Municipiului Târnăveni
Nicolae Sorin Megheșan





Raport de specialitate
la proiectul de hotărâre privind actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare
al Clubului Sportiv Municipal Târnăveni

Prin Hotărârea nr.28/17.02.2020, Consiliul Local al Municipiului Târnăveni a aprobat înființarea Clubului Sportiv Municipal Târnăveni, sub forma unei structuri sportive, instituție publică cu personalitate juridică de drept public, finanțată din venituri proprii și subvenții de la bugetul local și al cărui conducător are calitatea de ordonator terțiar de credite, iar prin HC.L.nr.54/27.06.2024, s-a aprobat Organigrama și Statul de funcții ale Clubului Sportiv Municipal Târnăveni.

Regulamentul de organizare și funcționare al Clubului Sportiv Municipal Târnăveni a fost aprobat prin H.C.L. nr.17.02.2020.

Până la această dată au fost demarate operațiunile care să asigure începerea activității clubului, respectiv, aprobarea creditelor bugetare destinate finanțării cheltuielilor de personal și a cheltuielilor cu bunurile și serviciile cuprinse în programul de activitate pe anul 2025 al Clubului Sportiv(parțial), angajarea personalului cuprins în statul de funcții(2 persoane); efectuarea operațiunilor financiar contabile necesare; demararea procedurilor privind cumpărarea locului pentru participarea în campionatul județean Liga 4 Elite, echipa nou formată,secția de fotbal, ș.a.

În vederea cuprinderii tuturor activităților desfășurate în cadrul Clubului Sportiv, a procedurilor de lucru adaptate la legislația specifică în vigoare, se propune actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare al acestuia, conform Anexei, care va face parte integrantă din hotărâre.

Având în vedere aspectele prezentate mai sus precum și Referatul de aprobare al primarului municipiului Târnăveni, înregistrat sub nr. 14.336/21.08.2025, referitor la inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre privind actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare al Clubului Sportiv Municipal Târnăveni, susținem supunerea proiectului de hotărâre în forma propusă, spre aprobarea consiliului local.

Compartiment Patrimoniu, Asociații proprietari, Activități sportive și de Tineret

Inspector,

Klein Robert

ROMANIA
JUDETUL MURES
MUNICIPIUL TARNAVENI
Nr.14.338/21.08.2025

Astăzi, 21 august 2025, Primarul municipiului Tarnaveni, anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a proiectului următorului act normativ: ***Proiectul de hotărâre privind actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare al Clubului Sportiv Municipal Târnăveni***

Paragraf descriptiv - problema identificată, soluția propusă de actul normativ, impactul scontat etc.

Regulamentul de organizare și funcționare al Clubului Sportiv Municipal Târnăveni a fost aprobat prin H.C.L. nr.17.02.2020.

Până la această dată au fost demarate operațiunile care să asigure începerea activității clubului , respectiv, aprobarea creditelor bugetare destinate finanțării cheltuielilor de personal și a cheltuielilor cu bunurile și serviciile cuprinse în programul de activitate pe anul 2025 al Clubului Sportiv(parțial), angajarea personalului cuprins în statul de funcții(2 persoane); efectuarea operațiunilor financiar contabile necesare; demararea procedurilor privind cumpărarea locului pentru participarea în campionatul județean Liga 4 Elite, echipa nou formată,secția de fotbal, ș.a.

În vederea cuprinderii tuturor activităților desfășurate în cadrul Clubului Sportiv, a procedurilor de lucru adaptate la legislația specifică în vigoare, se propune actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare al acestuia, conform Anexei care va face parte integrantă din hotărâre.

Documentația aferentă proiectului de act normativ include:

- *proiectul de hotarare*
- *Referatul de aprobare nr. 14.336/21.08.2025 al Primarului Municipiului Târnăveni*
- *Raportul de specialitate nr. 14.337/21.08.2025 privind actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare al Clubului Sportiv Municipal Târnăveni,*
- *Anexa - Regulamentul de organizare și funcționare al Clubului Sportiv Municipal Târnăveni,*

Documentația poate fi consultată: pe pagina de internet a Primăriei municipiului Târnăveni, <https://primariatarnaveni.ro/dezbateri-publice/> și la sediul Primăriei municipiului Târnăveni Piața Primăriei nr.7

Proiectul de act normativ se poate obține în copie, pe bază de cerere depusă la biroul de relații cu publicul al Primăriei municipiului Târnăveni.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională se pot depune până la data de _____ prin:

- formularul online disponibil pe pagina de internet a instituției la linkul <https://online.primariatarnaveni.ro/epetitii/public/petitii/addpetitie;>

- mesaj în format electronic pe adresa de e-mail: office@primariatarnaveni.ro;

- prin poștă, pe adresa :Primaria municipiului Tarnaveni Piața Primăriei nr.7 Tarnaveni judetul Mures;

- la sediul instituției, la Registratură, la adresa Târnăveni Piața Primăriei nr.7, între orele 09-15 .

Materialele transmise vor purta mențiunea "Propuneri privind **Proiectul de hotărâre privind actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare al Clubului Sportiv Municipal Târnăveni**

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a instituției, la linkul <https://primariatarnaveni.ro/dezbateri-publice/> .

Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris va fi justificată în scris.

Pentru cei interesați există și posibilitatea organizării unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, în cazul în care acest lucru este cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate sau instituție publică până la data de 26.06.2025.

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următoarele date de contact: telefon: 0749865590, e-mail transparenta@primariatarnaveni.ro, persoană de contact: Dna Cimpoca Virginia Maria.

Primarul municipiului Târnăveni

Nicolae Sorin Megheșan

