

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
MUNICIPIUL TÂRNĂVENI
CONSILIUL LOCAL

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea Normelor procedurale de închiriere prin licitație publică și/sau atribuire directă a pășunilor aflate în proprietatea privată a Municipiului Târnăveni

Consiliul local al Municipiului Târnăveni în sesiunea ordinară din data de 3 octombrie 2025,

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 15665/12.09.2025 și Raportul de specialitate privind aprobarea Normelor procedurale de închiriere prin licitație publică și/sau atribuire directă a pășunilor aflate în proprietatea privată a Municipiului Târnăveni, întocmit în cadrul Direcției Tehnice și înregistrat sub nr. 15667/12.09.2025;

În baza OUG nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, actualizată cu Legea 86/2014;

În temeiul Ordinului nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște;

În baza HG 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea OUG 34/2013 și ale Ordinului 407/2013 privind aprobarea contractelor cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public și privat al UAT-urilor ;

În temeiul prevederilor art. 129 alin.(2), lit(c) și (d), art.155, alin.1, art.196, lit.(a), art.317, 334-348 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ;

În baza prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRÂȘTE

Art.1 Se aprobă Normele procedurale de închiriere prin licitație publică și/sau atribuire directă a pășunilor aflate în proprietatea privată a Municipiului Târnăveni.

Art.2 Se revocă HCL nr.47/31.03.2022 privind aprobarea Procedurii de închiriere prin licitație publică a pășunilor aflate pe proprietatea privată a Municipiului Târnăveni.

Art.2 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Municipiului Târnăveni.

Președinte de sesiune

Avizează pentru legalitate,

SECRETAR GENERAL

Ștefan Blănar



ANUNȚ

Astăzi 15.09.2025, Primarul Municipiului Târnăveni, anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a proiectului următorului act normativ: **Proiect de hotărâre privind aprobarea Normelor procedurale de închiriere prin licitație publică și/sau atribuire directă a pășunilor aflate în proprietatea privată a Municipiului Târnăveni**

Documentația aferentă proiectului de act normativ include:

- proiectul de hotărâre
- referatul de aprobare al primarului, înregistrat sub nr. 15665/12.09.2025;
- raportul de specialitate, înregistrat sub nr. 15667/12.09.2025 ;

Documentația poate fi consultată: pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Târnăveni, <https://primariatarnaveni.ro/dezbateri-publice/si> la sediul Primăriei Municipiului Târnăveni Piața Primăriei nr.7

Proiectul de act normativ se poate obține în copie, pe bază de cerere depusă la biroul de relații cu publicul al Primăriei Municipiului Târnăveni.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normative supus procedurii de transparență decizională se pot depune până la data de **30.09.2025**:

- formularul online disponibil pe pagina de internet a instituției la linkul <https://online.primariatarnaveni.ro/epetitii/public/petitii/addpetitie>;
- mesaj în format electronic pe adresa de e-mail: office@primariatarnaveni.ro;
- prin poștă, pe adresa: Primăria Municipiului Târnăveni Piața Primăriei nr.7 Târnăveni județul Mureș;

-la sediul instituției, la Registratură, la adresa Târnăveni Piața Primăriei nr.7, între orele 09-15 .

Materialele transmise vor purta mențiunea "Propuneri privind aprobarea Normelor procedurale de închiriere prin licitație publică și/sau atribuire directă a pășunilor aflate în proprietatea privată a Municipiului Târnăveni"

Propunerile, sugestiile, opiniile cu valoare de recomandare vor fi publicate pe pagina de internet a instituției, la linkul <https://primariatarnaveni.ro/dezbateri-publice/>.

Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris va fi justificată în scris.

Pentru cei interesați există și posibilitatea organizării unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de act normativ, în cazul în care acest lucru este cerut în scris de către o asociație legal constituită sau de către o altă autoritate sau instituție publică până la data de **20.10.2025**

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următoarele date de contact: telefon: 0265443400, e-mail transparenta@primariatarnaveni.ro, persoană de contact: Dna Cimpoca Virginia Maria.

Primarul Municipiului Târnăveni
Megheșan Nicolae Sorin





Nr. 15665/12.09.2025

Referat de aprobare

Prin HCL nr.47/31.03.2022, Consiliul Local al Municipiului Târnăveni a aprobat Procedura de închiriere prin licitație publică a pășunilor aflate în proprietatea privată a Municipiului Târnăveni.

În elaborarea noilor Norme procedurale s-a ținut cont de prevederile OUG 57/2019, a Codului Administrativ, pentru organizarea licitației, precum și a OUG 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, a Normelor metodologice de aplicare a OUG 34/2013, aprobate prin Hotărârea 1064/2013.

În temeiul prevederilor art.155, alin.(1) din OUG 57/2019, privind Codul Administrativ, îmi exprim inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre privind aprobarea Normelor procedurale de închiriere prin licitație publică și/sau atribuire directă a pășunilor aflate în proprietatea privată a Municipiului Târnăveni.

Primarul Municipiului Târnăveni

Sorin Nicolae Megheșan





Nr. 15667/12.09.2025

Raport de specialitate

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Normelor procedurale de închiriere prin licitație publică și/sau atribuire directă a pășunilor aflate în proprietatea privată a Municipiului Târnăveni

Având în vedere referatul de aprobare nr. 15665/12.09.2025, a Primarului Municipiului Târnăveni privind inițiativa de promovare a unui proiect de hotărâre referitor la aprobarea Normelor procedurale de închiriere prin licitație publică și atribuire directă a pășunilor aflate în proprietatea privată a Municipiului Târnăveni și ținând cont de faptul că :

- prin HCL nr.47/31.03.2022, Consiliul Local al Municipiului Târnăveni a aprobat Procedura de închiriere prin licitație publică a pășunilor aflate în proprietatea privată a Municipiului Târnăveni
- în elaborarea noilor Norme procedurale s-a ținut cont de prevederile OUG 57/2019, a Codului Administrativ, pentru organizarea licitației, precum și a OUG 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991, a Normelor metodologice de aplicare a OUG 34/2013, aprobate prin Hotărârea 1064/2013

Având în vedere cele expuse mai sus, supunem spre dezbatere și aprobare, proiectul de hotărâre privind aprobarea Normelor procedurale de închiriere prin licitație publică și/sau atribuire directă a pășunilor aflate în proprietatea privată a Municipiului Târnăveni.

Director Executiv adj
Celestin Beleanu

Compartiment Patrimoniu
Felicia Rusu



Anexa nr.1 la HCL nr. _____/_____

Normele procedurale de închiriere prin licitație publică și/sau atribuire directă a pășunilor aflate în proprietatea privată a municipiului Târnăveni

Capitolul I. Dispozitii Generale

Art.1. Prezentele Norme procedurale stabilesc condițiile pentru închirierea prin licitație publică sau atribuire directă a pășunilor aflate în proprietatea privată a Municipiului Târnăveni.

Art.2. Închirierea prin licitație publică a pășunilor specificate la art.1 este organizată în conformitate cu prevederile art. 334-348 din OUG 57/2019, privind Codul Administrativ, OUG 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii nr.18/1991, a Fondului Funciar, Ordin 544/2013, Hotărârea 1064/2013 privind Normele de aplicare a OUG 34/2013 și ale prezentelor Norme procedurale.

Art.3. Atribuirea directă a pășunilor se face în baza prevederilor OUG 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii nr.18/1991, a Fondului Funciar. Închirierea pajiștilor permanente aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor se face cu respectarea dreptului de preferință al membrilor colectivității locale, proprietari de animale înscrise în RNE.

Art.4. Principiile care stau la baza selectării ofertelor și participării ofertanților la licitația publică pentru închirierea pășunilor ce fac obiectul prezentelor Norme procedurale, conform art.311 din OUG 57/2019 sunt:

- a) Transparența- punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere;
- b) tratamentul egal pentru toți ofertanții- aplicarea, într-o măsură nediscriminatorie, de către autoritatea publică, a criteriilor de atribuire a contractului de închiriere;
- c) proporționalitatea- presupune că orice măsură stabilită de autoritatea publică trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului;
- d) libera concurență -asigurarea condițiilor pentru ca orice participant să aibă acces la procedura de atribuire ;
- e) nediscriminarea -aplicarea de către autoritatea publică a acelorași reguli, indiferent de naționalitatea participanților la procedura de atribuire a contractului de închiriere cu respectarea legislației în vigoare;
- f) principiul priorității la atribuire – acest principiu se aplică crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice care au avut sau au calitatea de chiraș pentru suprafața de pășune solicitată, au întreținut și efectuat lucrări de curățire pe lotul de pășune solicitat;
- g) principiul priorității crescătorilor de animale din sat pentru suprafața de pășune aparținând aceluși sat - se vor atribui cu prioritate crescătorilor de animale, care pe lângă animalele proprii adună și animalele locuitorilor satului pe raza căreia se află pășunea licitată, respectiv ale locuitorilor care dețin un număr insuficient de capete cu care să se prezinte la licitație;
- h) principiul atribuirii echitabile și proporționale – principiul conform căruia se urmărește de către autoritatea locală de a se da posibilitatea atât vechilor cât și noilor crescători de animale să obțină contracte de închiriere;
- i) eficiența utilizare a domeniului public/privat al Municipiului Târnăveni

• chiriașii au obligația să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea lor, pajiștile care fac obiectul contractului de închiriere, cu respectarea prevederilor legale în materie și a amenajamentului pastoral;

• pentru suprafața de pajiște care se închiriază, chiriașul are obligația realizării lucrărilor de exploatare rațională și întreținere a acestora, prin lucrări de distrugere a mușuroaielor, curățirea de pietre, mărăcini și vegetație arbustiferă nevaloroasă, combaterea buruienilor și executarea lucrărilor de desecare pentru eliminarea vegetației hidrofile, precum și alte lucrări prevăzute în proiectul de amenajament pastoral, astfel încât să se asigure ridicarea potențialului de producție, accesul și exploatarea respectivelor pășuni în condiții optime.

Art.5. În sensul prezentelor Norme procedurale, termenii de mai jos se definesc astfel:

- a) Organizatorul închirierii – Municipiul Târnăveni
- b) Ofertanți - persoane fizice sau juridice române care transmit o ofertă;
- c) Oferta – oferta financiară împreună cu toate documentele pentru participare la licitația publică;

Art.6. Procedura aplicată este licitația publică cu ofertă în plic închis care cuprinde trei etape:

- a) Etapa premergătoare procedurii de licitație;
- b) Etapa desfășurării propriu-zise a licitației;
- c) Etapa soluționării contestațiilor(dacă este cazul).

Capitolul II. Etapa premergătoare procedurii de licitație

Art.7.

(1) Primarul Municipiului Târnăveni, prin structura de specialitate, va iniția procedura de licitație. În acest sens va înainta spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Târnăveni, proiectul hotărârii de închiriere prin licitație publică a pășunilor care aparțin domeniului privat al Municipiului Târnăveni și următoarele documente:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Documentația de atribuire
- c) Formulare.

(2) Compartimentul Patrimoniu pune la dispoziție informațiile tehnico-economice necesare derulării în condiții legale a licitației;

(3) După aprobarea Normelor Procedurale privind organizarea și desfășurarea licitației publice pentru închirierea pășunilor aparținând domeniului privat al Municipiului Târnăveni, de către Consiliul Local, prin grija Compartimentului Patrimoniu, Comisia de evaluare (licitație) va proceda la publicarea anunțului privind organizarea licitației.

(4) În vederea inițierii procedurii de închiriere prin licitație a pășunilor aparținând domeniului privat al municipiului Târnăveni sunt necesare următoarele documente aprobate de către Consiliul Local:

a) Lista pășunilor aflate în proprietatea publică/privată a Municipiului Târnăveni, precum și elementele caracteristice acestora:

- Denumirea pășunii și adresa acesteia
- Suprafața (ha)
- Informații privind datele de identificare în teren (nr. cadastral, nr.top, etc)
- Specia de animale admise în fiecare pășune în parte
- Încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha și maximă de 2 UVM/ha pe fiecare lot de pășune,

conform Ordinului 544/2013, art.7, ali.(1)

- b) Caietul de sarcini
- c) Documentația de atribuire
- d) Cerere tip de înscriere la licitație
- e) Contractul cadru de închiriere

(5) Anunțul privind organizarea licitației se va publica în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian național, pe site-ul instituției și la sediul organizatorului.

Anunțul privind organizarea licitației se va publica cu cel puțin 20 zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor, după aprobarea documentației de atribuire de către Consiliul Local al Municipiului Târnăveni.

(6) Conținutul anunțului licitației va cuprinde următoarele elemente:

a) informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;

b) informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat;

c) informații privind documentația de atribuire: modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire; denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul autorității contractante, de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire; costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației, dacă este cazul; data limită pentru solicitarea clarificărilor;

d) informații privind ofertele: data limită de depunere a ofertelor, adresa la care trebuie depuse ofertele, numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;

e) data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;

f) instanța competentă în soluționarea eventualelor litigii și termenele pentru sesizarea instanței;

g) data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

(7) Comisia de evaluare (licitație) va fi alcătuită dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5, componența acesteia fiind aprobată prin dispoziția primarului.

(8) Din comisia de evaluare vor face parte : un reprezentant al Consiliului Local, precum și un reprezentant al structurii teritoriale ale Agenției Naționale de Administrare Fiscală.

Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot fi și membri ai comisiei de evaluare(licitație).

(9) Membrii comisiei de evaluare și de soluționare a contestațiilor au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

(10) Persoanele desemnate să facă parte din comisia de evaluare și de soluționare a contestațiilor sunt obligate să dea în prealabil o declarație privind compatibilitatea, imparțialitatea și obligația de păstrare a confidențialității în raport cu calitatea de membru al comisiei , declarații care se vor păstra la dosarul licitației.

(11) Comisia de evaluare va avea în principal următoarele atribuții:

a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;

b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;

c) analizarea și evaluarea ofertelor;

d) întocmirea raportului de evaluare;

e) întocmirea proceselor-verbale;

f) desemnarea ofertei câștigătoare.

(12) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot.

(13) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

Art.8. Orice persoană fizică sau juridică interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire, în baza unei solicitări depuse în acest sens.

Art.9. Autoritatea contractantă are obligația de a pune la dispoziția persoanei interesate, un exemplar din documentația de atribuire, pe suport de hârtie și/sau magnetic.

Art.10. Documentația de atribuire se va pune la dispoziția persoanei interesate, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea solicitării din partea acesteia.

Art.11. Orice persoană interesată are dreptul să solicite clarificări privind documentația de atribuire.

Art.12. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, (respectiv nu se mai poate respecta termenul prevăzut la art.13), se va răspunde la solicitare, astfel încât pe cât este posibil, persoana interesată să poate depună la timp documentația de participare la licitație.

Art.13. La clarificările solicitate se va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

Art.14. Modificările intervenite în documentația de licitație, ulterior publicării anunțului publicitar de licitație, vor fi comunicate tuturor celor care au achiziționat-o, prin orice mijloace, cu minim 5 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Art.15. Prezentarea ofertelor va respecta următoarea procedură:

- a) ofertele se depun la sediul Primăriei Municipiului Târnăveni, în plic sigilat , conform cerințelor solicitate prin caietul de sarcini și prin Regulamentul de participare;
- b) ofertele se depun până la data și ora limită stabilite pentru participarea la licitație;
- c) ofertele se înregistrează la Registratura Primăriei în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora înregistrării.

Capitolul III. Desfășurarea licitației

A. Depunerea ofertei

Art.16. Reguli privind oferta:

1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

2) Ofertele se redactează în limba română.

3) Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină documentele solicitate prin caietul de sarcini.

5) Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

6) Oferta va fi depusă într-un singur exemplar, care trebuie să fie semnat de către ofertant.

7) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

8) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

9) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

10) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

11) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

12) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

13) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal întocmit de către secretarul comisiei de evaluare, prin care se menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație.

Procesul verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

14) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

15) Comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de către ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

16) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă, ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

17) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

18) Autoritatea contractantă nu are dreptul ca prin clarificările ori completările solicitate să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

19) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin.(13), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

20) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

21) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, se va proceda la atribuirea directă a pășunii, în conformitate cu prevederile OUG nr.34/2013, art.9, alin.(2)

22) Taxa de participare la licitație și garanția vor fi precizate în Caietul de sarcini

23) Garanția de participare la licitație, stabilită pentru fiecare pășune în parte, va fi precizată în caietul de sarcini și va fi restituită după încheierea procedurii de licitație, tuturor participanților, în baza unei cereri scrise de către aceștia.

24) Garanția de participare la licitație se pierde în următoarele situații :

- a) în cazul retragerii dosarului de înscriere la licitație, de către participant;
- b) în cazul participantului câștigător care nu se prezintă în termenul stabilit la semnarea contractului de închiriere;
- c) în cazul excluderii de la licitație pe motive de fraudă;

Sumele reprezentând garanția și taxa de participare la licitație se vor achita la casieria Primăriei Municipiului Târnăveni, dovada achitării acestora făcându-se prin chitanțele care însoțesc documentele care compun dosarul de înscriere la licitație.

B. Desfășurarea licitației

Art.17.

(1) Au dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) deține animale înscrise în Registrul Național al Exploatațiilor, cu minim 360 de zile anterior datei organizării licitației publice pentru închirierea pășunilor aparținând domeniului privat al Municipiului Târnăveni, în condițiile legii ;
- d) deține animale înregistrate în Registrul agricol al Municipiului Târnăveni, la compartimentul Agricol, cu minim 360 de zile anterior datei organizării licitației publice pentru închirierea pășunilor aparținând domeniului privat al Municipiului Târnăveni, în condițiile legii ;
- e) sunt crescători de animale din cadrul Unității Administrativ Teritoriale a Municipiului Târnăveni (cu sediul social pe raza UAT Târnăveni);

f) au îndeplinite la zi toate obligațiile de plată exigibile a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;

g) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare;

(2) Nu au dreptul să participe la licitație:

a) persoanele sau firmele care au fost desemnate câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile unității administrativ-teritoriale, în ultimii 10 ani, dar nu au încheiat contractul ori nu au plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 10 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație;

b) persoanele sau firmele care au fost și/sau sunt în litigiu cu Municipiul Târnăveni, pentru pășuni aparținând domeniului public/privat al Municipiului Târnăveni, persoane sau firme care au avut sau au calitate de pârât în dosar, dosarul a avut sau are ca obiect cauze imputabile acestuia, iar ultima soluție a instanței, chiar dacă nu este definitivă, este în favoarea Municipiului Târnăveni;

c) ofertanții care nu au depus toate documentele solicitate prin caietul de sarcini și documentația de atribuire și în termenul prevăzut în anunțul de licitație;

d) ofertanții care nu îndeplinesc condițiile prevăzute în documentația de licitație.

(3) În cazul în care, cu excepția unor situații de forță majoră, temeinic dovedite, contractul de închiriere nu este semnat, la termenul prevăzut în prezentul Regulament, ofertantul declarat câștigător pierde dreptul de închiriere a pășunii, dreptul la restituirea garanției de participare la licitație precum și dreptul de a mai participa la o altă licitație organizată pentru închirierea pășunilor aparținând domeniului privat al Municipiului Târnăveni timp de 10 ani.

(4) În aceste condiții contractul va fi încheiat cu ofertantul situat pe locul doi, dacă pentru pășunea licitată s-au prezentat doi sau mai multi participanți.

(5) În cazul în care a fost prezent doar un singur participant, se va proceda la atribuirea direct a pășunii.

(6) În cazul în care a fost prezent doar un singur participant, care nu a semnat contractul de închiriere în termenul prevăzut, procedura va fi anulată, urmând a fi reluată în condițiile prezentelor Norme procedurale.

Art.18. Licitația se va desfășura conform procedurii prezentate mai jos:

a) În ziua și la ora anunțată pentru desfășurarea licitației, președintele comisiei dă citire publicațiilor în care a fost făcut anunțul de licitație, condițiilor licitației, listei participanților, prezintă modul de desfășurare a licitației și constată îndeplinirea/neîndeplinirea condițiilor legale de desfășurare.

b) Se deschid plicurile exterioare în ședință publică.

Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute în prezentele norme procedurale. În caz contrar, se va proceda la atribuirea directă a pășunii, în conformitate cu prevederile OUG nr.34/2013, art.9, alin.(2).

c) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

d) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin.(c) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

e) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

f) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

g) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin.(f), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

h) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

i) Raportul prevăzut la alin.(h) se depune la dosarul licitației.

j) Criteriile de acordare a contractului de închiriere sunt:

- nivelul ofertei;
- numărul de animale înscrise în RNE și în Registrul Agricol;
- principiul priorității la atribuire;
- condiții specifice impuse de natura bunului închiriat;
- principiul priorității crescătorilor locali de animale

k) Ponderea fiecărui criteriu se stabilește în documentația de atribuire și trebuie să fie proporțională cu importanța acestuia apreciată din punctul de vedere al asigurării unei utilizări/exploatare raționale și eficiente economic a bunului închiriat. Ponderea fiecăruia dintre criteriile prevăzute la alin. (j) este de până la 40%, iar suma acestora nu trebuie să depășească 100%.

l) Ponderea fiecărui criteriu :

- **Cel mai mare nivel al ofertei – 40%**, din 100 de puncte, respectiv oferta financiară pe care ofertantul o depune, în scris, în formularul din plicul interior; punctele se calculează proporțional cu suma ofertată (în cazul când pentru același lot de pășune sunt mai multe cereri de înscriere), dar nu mai mult de **40 puncte**;

- **Numărul de animale înscrise în RNE și Registrul Agricol – 20%**, din 100 de puncte, respectiv, nr. de animale minime și maxime cu care participă la licitație (minim 0,3 UVM/ha și maxim 2 UVM/ha), dar nu mai mult de **20 puncte**;

- **Principiul priorității la atribuire -15%**, din 100 de puncte; acest punctaj se atribuie crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice care au avut calitatea de chirieș pentru lotul de pășune solicitat, au întreținut și au efectuat lucrări de curățire pe suprafața licitată, dar nu mai mult de **15 puncte**;

- **Condițiile specifice privind natura bunului licitat – 15%**, din 100 de puncte, respectiv completarea de către ofertant, în fișa ofertantului, a activității care va fi desfășurată pe pășunea închiriat; curățirea și întreținerea pășunii; terenul să nu fie folosit pentru depozitarea deșeurilor din categoria celor periculoase, toxice, explozive, menajere, provenite din construcții sau alte activități care pot afecta starea acestuia, a terenurilor din vecinătate și mediul înconjurător, dar nu mai mult de **15 puncte**;

- **Principiul priorității crescătorilor locali de animale – 10%** din 100 de puncte, respectiv se vor atribui cu prioritate crescătorilor de animale, care pe lângă animalele proprii adună și animalele locuitorilor satului pe raza căreia se află pășunea licitată, respectiv ale locuitorilor care dețin un număr insuficient de capete cu care să se prezinte la licitație, dar nu mai mult de **10 puncte**.

m) Contractul de închiriere se atribuie celei mai mari oferte, în cazul licitației sau minim prețul stabilit prin caietul de sarcini, pentru atribuirea directă.

n) În cazul în care doi sau mai mulți solicitanți pentru același lot de pășune obțin același punctaj, comisia de licitație le va solicita ofertanților să depună din nou o ofertă financiară, în plic închis, în cadrul aceleiași ședințe, în vederea departajării acestora.

o) Pe baza evaluării ofertelor, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

p) Pășunile proprietatea privată a municipiului se încadrează în categoria pajiști cu specii cu valoare medie și slabe furajere, neîmbunătățite, respectiv cu o producție de iarbă de 3-10 t/ha (conform Anexei 1⁶ din Normele metodologice de aplicare a OUG 34/2013, aprobate prin Hotărârea 1064/2013).

q) Prețul de pornire la licitație reprezintă produsul dintre producția anuală disponibilă de iarbă și prețul mediu al ierbii, stabilit în condițiile legii, prin hotărârea Consiliului Județean Mureș.

r) Refuzul de a semna procesul verbal de licitație de către unul dintre ofertanți nu afectează valabilitatea acestuia. În cadrul procesului verbal este consemnat refuzul semnării, precum și orice altă observație.

s) În urma desfășurării licitației se întocmește procesul verbal de adjudecare

t) Împotriva procesului verbal de adjudecare se pot formula contestații care se vor depune la sediul municipiului Târnăveni în termen de 3 zile lucrătoare de la data încheierii acestuia. Contestațiile se vor soluționa în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a acestora.

u) În baza procesului verbal de încheiere a licitației, ofertanții vor fi anunțați, în scris, cu confirmare de primire asupra deciziei de atribuire a contractului.

v) Dacă se admite contestația, licitația va fi anulată și procedura de închiriere va fi reluată conform prevederilor prezentelor Norme procedurale.

w) Contractul de închiriere cuprinde clauze de natură să asigure folosința bunului închiriat, potrivit specificului acestuia, în schimbul prețului adjudecat în urma licitației publice .

x) Contractul se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

y) Contractul cuprinde clauze privind despăgubirile, în situația denunțării contractului înainte de expirarea termenului.

z) Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal, în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției.

aa) Contractul de închiriere se va încheia numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la art.16, alin.(s).

Art.19. Toate documentele licitației publice întocmite pe parcursul desfășurării procedurii de licitație publică se vor păstra într-un dosar al licitației.

Art.20. Dosarul licitației este alcătuit din următoarele acte :

a) Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea închirierii, Normele procedurale , Caietul de sarcini și instrucțiunile de participare la licitație;

b) anunțul privind organizarea licitației publice;

c) procesul verbal al licitației;

d) procesul verbal de adjudecare a bunului imobil;

e) extrasul de carte funciară al imobilului adjudecat;

f) dosarul de participare la licitație a fiecărui ofertant;

g) declarațiile membrilor comisiei de licitație privind incompatibilitatea, imparțialitatea și obligația de păstrare a confidențialității ;

h) adresele prin care s-au solicitat clarificări, indiferent de forma în care au fost primite;

i) răspunsul la clarificările solicitate;

j) dispoziția de numire a comisiei de soluționare a contestațiilor;

k) orice eventuale contestații ;

l) decizia/deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor.

Capitolul IV. Soluționarea contestațiilor

Art.21. Orice participant, persoană fizică sau juridică, din cele participante la procedura de licitație poate formula o contestație dacă se consideră vătămată prin modul în care au fost evaluate documentele de participare și s-a desfășurat licitația.

Contestația se formulează în scris și se înregistrează la Registratura Primăriei.

Contestația va conține următoarele elemente:

a) numele, prenumele, domiciliul sau reședința contestatorului, nr. de telefon fix/mobil, adresa de e-mail;

- b) în cazul persoanelor juridice, denumirea, sediul, nr. de înregistrare de la Registrul Comerțului, C.U./C.I.F., administratorul/ administratorii, persoana împuternicită să reprezinte persoana juridică și calitatea acestora, nr. de telefon fix/ mobil, adresa de email;
- c) obiectul contestației;
- d) motivarea în fapt și în drept a contestației;
- e) mijloacele de probă pe care se sprijină contestația;
- f) numele/ prenumele /semnătura persoanei care a formulat contestația.

Capitolul V . Anularea licitației

Art.22. Municipiul Târnăveni are dreptul de a anula licitația în următoarele situații:

- au fost prezentate numai oferte necorespunzătoare, respectiv care:
 - au fost depuse după data limită de depunere a ofertelor;
 - nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele din documentația de atribuire
 - conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru proprietar;
 - circumstanțe excepționale care afectează procedura de închiriere prin licitație sau datorită cărora este imposibilă încheierea contractului. În această situație singura obligație a organizatorului licitației este aceea de a restitui garanția de participare la licitație.
 - ofertantul declarat câștigător își revocă oferta
 - ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului de închiriere
 - contestația unui ofertant este admisă.

Art.23. Anularea va avea loc ca urmare a hotărârii comune a membrilor comisiei de licitație sau a comisiei de soluționare a contestațiilor, aprobată de către Primar și se va comunica în scris tuturor participanților, arătând motivele care au stat la baza acestei anulări.

Art.24 Neîncheierea contractului:

(1) Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

(2) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

(3) În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile prezentelor Norme procedurale.

(4) Daunele-interese prevăzute la alin.(1) și (2) se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul autorității contractante, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

(5) În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

Compartiment Patrimoniu
Felicia Rusu